



Región de Murcia

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

TIPO II

PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL

SISTEMA: PROMOCIÓN INTERNA

ORDEN DE 17 DE NOVIEMBRE DE 2015 DE LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, POR LA QUE SE CONVOCAN PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR 60 PLAZAS DEL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL: 10 PLAZAS DE PROMOCIÓN INTERNA Y 50 PLAZAS DE PROMOCIÓN INTERNA SOBRE EL MISMO PUESTO DE TRABAJO. (CÓDIGO CGX00P-2).

EJERCICIO ÚNICO

FECHA: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2016

CUESTIONES

- | | |
|----|---|
| 1. | ¿Las empresas públicas regionales se pueden considerar Administración Pública a efectos de la Ley de Contratos del Sector Público?: |
| | <ul style="list-style-type: none">a) No, se consideran siempre Poder Adjudicador pero no Administración Pública.b) Sí, junto con los Organismos Autónomos se consideran Administración Pública.c) Se considera Administración Pública cuando sea contrato de suministro y supere un determinado importe.d) Todas son falsas. |
| 2. | Las Comunidades Autónomas podrán establecer recargos sobre los tributos del Estado susceptibles de cesión, excepto en el: |
| | <ul style="list-style-type: none">a) Impuesto sobre electricidad.b) Impuesto sobre el Patrimonio.c) Impuesto sobre Hidrocarburos.d) Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. |
| 3. | Los siguientes son algunos de los requisitos esenciales que la información contable debe reunir para garantizar la utilidad para sus distintos destinatarios y su aprovechamiento eficaz: |
| | <ul style="list-style-type: none">a) La imagen fiel del patrimonio y la situación financiera.b) Gastos autorizados, gastos comprometidos y obligaciones reconocidas.c) Identificabilidad, claridad, relevancia y economicidad.d) La imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, de la ejecución del Presupuesto y de los resultados. |
| 4. | En el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, ¿qué se entiende por contratos sujetos a regulación armonizada?: |
| | <ul style="list-style-type: none">a) Los que tengan por objeto la compra, el desarrollo, la producción o la coproducción de programas destinados a la radiodifusión.b) Son los contratos de colaboración público privada, en todo caso.c) Son los contratos de obras, servicios y suministros que superen un determinado importe.d) Son todos los contratos que celebren las Administraciones Públicas. |
| 5. | Señala la afirmación correcta: En el Plan General de Contabilidad Pública de la Región de Murcia, se señalan como fines de la contabilidad diversos fines sintetizados en: |
| | <ul style="list-style-type: none">a) Fines de gestión, fines de control, fines de análisis y divulgación.b) Fines de registro, fines de prudencia e imputación relativa.c) Fines de gestión, fines de análisis, y fines de oportunidad y claridad.d) Fines de relevancia, fines de claridad y fines de desafectación de los gastos. |
| 6. | Según el Art. 44 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia la competencia para realizar transferencias de crédito, cualquiera que sea el capítulo en que estén incluidos los créditos, siempre que no afecten a créditos de personal, a subvenciones o transferencias nominativas, o a gastos con financiación afectada, ni supongan desviaciones en la consecución de los objetivos del programa respectivo, será: |
| | <ul style="list-style-type: none">a) De los Consejeros, en sus respectivas secciones, entre créditos de uno o varios programas.b) Del Consejo de Gobierno.c) Del Consejero de Hacienda y Administración Pública siempre que sean transferencias entre distintas secciones.d) Todas son correctas. |

7. **La Comunidad Autónoma de la Región de Murcia remitirá los proyectos de normas elaborados en ejercicio de las competencias normativas sobre tributos cedidos, antes de su aprobación:**
- Al Congreso de los Diputados.
 - A la Comisión General de las Comunidades Autónomas del Senado.
 - Al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
 - A la Agencia Tributaria.
8. **¿Quién tiene la competencia para autorizar las ampliaciones de crédito, a tenor del art. 35.3 Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia?:**
- El Consejo de Gobierno a propuesta del Consejero de Hacienda y Administración Pública.
 - La Asamblea Regional.
 - El Consejero de Hacienda y Administración Pública, y la Comisión de Gobierno Interior de la Asamblea para los créditos cuya gestión le corresponde.
 - El Consejero de aquella Consejería en cuyo ámbito esté comprendido el crédito a ampliar.
9. **¿Cuál de estas afirmaciones relacionadas con la adjudicación de los contratos es correcta, según el art. 151.4 de la Ley de Contratos del Sector Público?:**
- Podrá declararse una licitación desierta aunque alguno de los candidatos cumpla con las prescripciones establecidas.
 - La notificación, deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido interponer recurso fundado sobre la adjudicación.
 - La adjudicación no tiene que estar motivada, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.
 - El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los diez días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.
10. **Conforme al artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia, a las deudas tributarias con la Administración Regional se aplicará el siguiente interés de demora:**
- El interés legal del dinero vigente a lo largo del período en el que aquél se devengue, incrementado en un 5%; salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente, en cuyo caso se aplicará este último.
 - El interés legal del dinero vigente a lo largo del período en el que aquél se devengue, incrementado en un 20%; salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente, en cuyo caso se aplicará este último.
 - El interés legal del dinero vigente a lo largo del período en el que aquél se devengue, incrementado en un 25%; salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente, en cuyo caso se aplicará este último.
 - Todas las respuestas son falsas.
11. **Podemos definir el Presupuesto como el documento jurídico-político elaborado periódicamente en el que de forma contable:**
- Se recoge la autorización del techo de gastos e ingresos.
 - Se recoge la autorización del techo de gastos y las previsiones de ingresos.
 - Se recogen las previsiones de gastos y la autorización del techo de ingresos.
 - Se recogen las previsiones de gastos e ingresos.

12. **Las normas contenidas en el Plan General de Contabilidad Pública de la Región de Murcia son aplicables a:**

- a) La Administración general de la Comunidad Autónoma.
- b) Las empresas públicas con forma mercantil.
- c) Las Sociedades mercantiles regionales.
- d) Las Fundaciones.

13. **Cuando los tributos cedidos graven el consumo, su atribución a las Comunidades Autónomas se llevará a cabo, bien en función del lugar de consumo o bien en función:**

- a) Del lugar en el que el vendedor realice la operación a través de establecimientos, locales o agencia, bien en función de los consumos calculados sobre una base ponderada.
- b) Del lugar en el que el comprador realice la operación a través de establecimientos, locales o agencia, bien en función de los consumos calculados sobre una base estadística.
- c) Del lugar en el que el vendedor realice la operación a través de establecimientos, locales o agencia, bien en función de los consumos calculados sobre una base estadística.
- d) Del lugar en el que el vendedor realice la operación a través de establecimientos, locales o agencia, bien en función de los precios calculados sobre una base estadística.

14. **Las bases máximas de cotización, cualquiera que sea la categoría profesional y grupo de cotización, durante el año 2016, será de:**

- a) 3.642,00 euros mensuales.
- b) 3.742,00 euros mensuales.
- c) 3.542,00 euros mensuales.
- d) 3.332,00 euros mensuales.

15. **Las manifestaciones de insatisfacción de los ciudadanos con los servicios prestados, según establece el artículo 21.2 del Decreto 236/2010, son:**

- a) Sugerencias.
- b) Quejas.
- c) Sugerencias obtenidas por el principio de celeridad.
- d) Todas son falsas.

16. **¿Para calcular el valor estimado de un contrato se tiene en cuenta el I.V.A.?:**

- a) Sí, siempre.
- b) Solo en los contratos que celebre una Administración Pública.
- c) No, nunca.
- d) En el cálculo del importe total estimado, no deberán tenerse en cuenta las eventuales prórrogas del contrato.

17. **Conforme a lo señalado en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia, la gestión recaudatoria, en el ámbito competencial de la Comunidad Autónoma, será llevada a cabo:**

- a) Exclusivamente por la Consejería competente en materia de Economía y Hacienda, si bien dicha competencia puede ser objeto de delegación.
- b) Exclusivamente por la Consejería competente en materia de Economía y Hacienda, sin que dicha competencia pueda ser objeto de delegación.
- c) Exclusivamente por la Consejería competente en materia de Economía y Hacienda, o por los titulares de los Organismos Autónomos en el ámbito de sus competencias, si bien dicha competencia puede ser objeto de delegación.
- d) Las otras respuestas son falsas.

18. **Las funciones de Ordenador General de Pagos de la Comunidad Autónoma competen, a tenor del art. 51 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia:**
- a) Al Consejero de Hacienda y Administración Pública.
 - b) Al Consejo de Gobierno.
 - c) A la Intervención General.
 - d) Al Director General de Presupuestos y Fondos Europeos.
19. **La acción protectora del Sistema de la Seguridad Social, establecida en el artículo 42 de la L.G.S.S., no recoge:**
- a) Las prestaciones familiares a la Seguridad Social en sus modalidades contributiva y no contributiva.
 - b) La asistencia sanitaria en los casos de maternidad, de enfermedad común o profesional y de accidente, sea o no de trabajo.
 - c) La prestación económica en la situación de riesgo durante la lactancia natural.
 - d) La prestación por matrimonio.
20. **Conforme al artículo 8 de la Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas, la recaudación por la contribución especial no podrá superar:**
- a) El beneficio industrial obtenido por la obra o el establecimiento del servicio soportado por la Comunidad Autónoma.
 - b) El coste adicional de la obra o del establecimiento del servicio soportado por la Comunidad Autónoma.
 - c) El coste de la obra o del establecimiento o ampliación del servicio soportado por la Comunidad Autónoma.
 - d) El beneficio o aumento de valor de los bienes del sujeto pasivo afectado.
21. **El artículo 24.4 del Decreto 236/2010, establece que recibidas las sugerencias o quejas que no sean anónimas, se dará cuenta de ello al ciudadano, en el plazo de:**
- a) 10 días, contados desde la recepción de las sugerencias o quejas, informándole de las actuaciones llevadas a cabo.
 - b) 20 días, contados desde la recepción de las sugerencias o quejas, informándole de las actuaciones llevadas a cabo.
 - c) No existe plazo.
 - d) 30 días, contados desde la recepción de las sugerencias o quejas, informándole de las actuaciones llevadas a cabo.
22. **Según el artículo 7 de la Ley Orgánica 15/1999, no serán datos especialmente protegidos los relativos a:**
- a) La afiliación sindical.
 - b) La salud.
 - c) Las creencias religiosas.
 - d) Al domicilio de las personas.
23. **Conforme al artículo 21 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia, con carácter general, el derecho de la Hacienda Pública Regional a reconocer o liquidar créditos a su favor prescribe:**
- a) A los 4 años.
 - b) A los 5 años.
 - c) A los 3 años.
 - d) Las otras respuestas son falsas.

24. **A los efectos del artículo 3 de la Ley Orgánica 15/1999, se entenderá por “procedimiento de disociación”:**
- Cualquier aplicación informática que permita asociar la información que se obtenga con cualquier persona identificada o identificable.
 - Todo tratamiento de datos personales de modo que la información que se obtenga pueda asociarse a persona identificada o identificable.
 - Todo tratamiento de datos personales de modo que la información que se obtenga no pueda asociarse a persona identificada o identificable.
 - Toda aplicación informática utilizada por las Administraciones públicas para la disociación de personas y entidades públicas y privadas.
25. **El complemento por maternidad en las pensiones contributivas del sistema de la Seguridad Social, establecido en el artículo 60 de la L.G.S.S., en el caso de tres hijos es de:**
- 5 por ciento.
 - 7 por ciento.
 - 10 por ciento.
 - 15 por ciento.
26. **No será de aplicación el régimen de protección de los datos de carácter personal que establece la Ley orgánica 15/1999:**
- A los ficheros mantenidos por personas jurídicas en el ejercicio de actividades económicas o comerciales.
 - A los ficheros mantenidos por personas físicas en el ejercicio de actividades exclusivamente personales o domésticas.
 - A los ficheros mantenidos por personas físicas en el ejercicio de actividades económicas.
 - A los ficheros cuya consulta puede ser realizada por cualquier persona, o sin más exigencia que, en su caso, el abono de una contraprestación.
27. **El artículo 6 del Decreto Legislativo 1/2004, dispone que el plazo para dictar, y notificar al interesado, la resolución recaída en los expedientes de devolución de ingresos indebidos, que podrán iniciarse de oficio o a instancia de parte, se fija en:**
- Dos meses.
 - Ocho meses.
 - Cuatro meses.
 - Tres meses.
28. **El importe de los beneficios fiscales que afecten a los tributos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, según el art. 27.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia:**
- Se recogerán en la Ley que regula cada uno de esos tributos.
 - Se determinarán por la Consejería de Hacienda y Administración Pública a lo largo de cada ejercicio fiscal.
 - Se consignarán, de forma ordenada y sistemática en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.
 - Corresponde al Estado el establecimiento de los beneficios fiscales incluso en los tributos correspondientes a las Comunidades Autónomas según el art 33.1 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia.
29. **¿De qué tributos se cede el rendimiento parcial a la C.A.R.M. en el 50%?:**
- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
 - Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
 - Impuesto Especial sobre la Cerveza.
 - Impuesto sobre el Patrimonio.

30. **Se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Seguridad Social de los funcionarios civiles del estado, mediante el:**
- a) Real Decreto Legislativo 4/2001, de 23 de junio.
 - b) Real Decreto Legislativo 4/2000, de 23 de junio.
 - c) Real Decreto Legislativo 4/2002, de 23 de junio.
 - d) Real Decreto Legislativo 4/2003, de 23 de junio.
31. **Conforme al artículo 25 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia el derecho de un ciudadano a solicitar la devolución de ingresos indebidos y, en su caso, a los intereses correspondientes, prescribe:**
- a) A los 4 años.
 - b) A los 5 años.
 - c) A los 3 años.
 - d) Las otras respuestas son falsas.
32. **El título IV del Decreto 236/2010, de 3 de septiembre, de Atención al Ciudadano en la Administración Pública de la Región de Murcia, se denomina:**
- a) De la atención presencial.
 - b) De la atención al ciudadano.
 - c) Registro de los escritos, solicitudes y comunicaciones.
 - d) Sugerencias y quejas de los ciudadanos.
33. **Según establece el artículo 18.1 del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, los empresarios deberán comunicar la extinción de la empresa, a la Dirección Provincial de la T.G.S.S. en la provincia que se practicó su inscripción, dentro de:**
- a) Los cinco días naturales siguientes a la extinción.
 - b) Los cuatro días naturales siguientes a la extinción.
 - c) Los seis días naturales a la extinción.
 - d) Los tres días naturales a la extinción.
34. **La información administrativa, por su contenido, según establece el artículo 8 del Decreto 236/2010, se clasifica en:**
- a) Presencial, telefónica y electrónica.
 - b) General, especializada y particular.
 - c) Inmediata o diferida.
 - d) Presencial, telefónica, electrónica y por cualquier otro medio derivado de las nuevas tecnologías.
35. **Conforme al artículo 25 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia:**
- a) No se podrá transigir judicial ni extrajudicialmente sobre los derechos de la Hacienda Pública Regional, ni someter a arbitraje las contiendas que se susciten acerca de los mismos, sino mediante Decreto acordado en Consejo de Gobierno, previo informe de la Dirección de los Servicios Jurídicos.
 - b) No se podrá transigir judicial ni extrajudicialmente sobre los derechos de la Hacienda Pública Regional, ni someter a arbitraje las contiendas que se susciten acerca de los mismos, sino mediante informe de la Consejería competente en materia de Economía y Hacienda.
 - c) Se podrá transigir judicialmente sobre los derechos de la Hacienda Pública Regional, siempre que medie informe favorable de la Consejería competente en materia de Economía y Hacienda.
 - d) Las otras respuestas son falsas.

36. **En la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, conforme al artículo 29.4 de la misma, en el caso de que el recusado niegue la causa de recusación, el superior resolverá:**
- En el plazo de 3 días.
 - En el plazo de 2 días.
 - En el plazo de 7 días.
 - En el día siguiente a la recusación.
37. **Respecto al plazo máximo en que debe notificarse una resolución expresa, la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece, para el caso de que las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, que este será de:**
- 3 meses.
 - 6 meses.
 - 1 mes.
 - 60 días.
38. **Si alguna disposición atribuye competencia a una Administración, sin especificar el órgano que debe ejercerla, se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde:**
- A los órganos superiores.
 - A los órganos superiores competentes por razón de la materia.
 - A los órganos superiores competentes por razón del territorio.
 - A los órganos inferiores competentes por razón de la materia y del territorio.
39. **A tenor del enunciado del artículo 49 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Administración:**
- Puede ampliar los plazos sin limitación alguna en cualquier momento y circunstancia.
 - No podrá en ningún caso ampliar los plazos.
 - Salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos.
 - Salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de un tercio de los mismos.
40. **Siempre que por Ley o normativa comunitaria europea no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son:**
- Hábiles, excluyéndose del cómputo sólo los declarados festivos.
 - Naturales.
 - Hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
 - Hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
41. **Los actos que tengan un contenido imposible serán:**
- Nulos de pleno derecho.
 - Anulables.
 - Válidos en cualquier caso.
 - Válidos siempre.
42. **Los actos administrativos serán objeto de publicación:**
- Todas las respuestas son falsas.
 - En ningún caso.
 - Cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento.
 - Cuando se trate de procedimientos especiales.

43.	Las resoluciones administrativas de carácter particular:
	<ul style="list-style-type: none"> a) Por el principio de derogabilidad singular de los reglamentos, sí podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general. b) No podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas tengan igual o superior rango a éstas. c) Si se cumple el principio de jerarquía normativa sí podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general. d) Podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, siempre aquéllas tengan igual o superior rango a éstas.
44.	Todo acto que dicte la Administración sujeto al Derecho Administrativo se presumirá válido y producirá efectos, como norma general:
	<ul style="list-style-type: none"> a) Desde la fecha en que se dicte. b) A partir del día siguiente en que se dicte. c) A partir de la semana siguiente de su publicación. d) Ninguna de las respuestas es válida.
45.	Según el artículo 63 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el defecto de forma de un acto administrativo:
	<ul style="list-style-type: none"> a) En ningún caso determinará la anulabilidad. b) Sólo determinará la anulabilidad cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a la indefensión de los interesados. c) Hará el acto nulo. d) Todas las respuestas son falsas.
46.	La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común regula el procedimiento administrativo común en su:
	<ul style="list-style-type: none"> a) Título VII. b) Título VI. c) Título V. d) Título IV.
47.	Si la solicitud de iniciación de procedimiento no reúne los requisitos establecidos en el artículo 71 Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá al interesado para que proceda a su subsanación en un plazo de:
	<ul style="list-style-type: none"> a) Diez días. b) Quince días. c) Cinco días. d) Siete días.
48.	A tenor del artículo 19 Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la comunicación entre los órganos administrativos pertenecientes a una misma Administración Pública se efectuará:
	<ul style="list-style-type: none"> a) Siempre directamente. b) Siempre indirectamente. c) Siempre manifiestamente. d) Siempre verbalmente.

49. **Si en un procedimiento administrativo fuere preceptivo emitir informe, ¿de qué plazo dispone la autoridad competente para evacuarlo?:**

- a) De 5 días, salvo disposición que permita otro mayor o menor.
- b) De 10 días, salvo disposición que permita otro mayor o menor.
- c) De 1 mes, salvo disposición que permita otro mayor, que en ningún caso excederá de dos meses.
- d) De 30 días, salvo disposición que permita otro mayor, que no excederá en ningún caso de 3 meses.

50. **¿De qué manera se impulsará el procedimiento?:**

- a) A instancia de parte.
- b) De oficio en todos sus trámites.
- c) A instancia de terceros.
- d) Ninguna respuesta anterior es correcta.

51. **El plazo para la interposición del recurso de alzada, si el acto no fuera expreso será de:**

- a) Dos meses.
- b) Tres meses.
- c) Un mes.
- d) Seis meses.

52. **Las Administraciones Públicas podrán declarar la lesividad para el interés público de sus actos administrativos dentro del plazo máximo de:**

- a) 1 año.
- b) 4 años.
- c) 6 años.
- d) En cualquier momento.

53. **¿Pueden presentarse recursos administrativos contra actos de trámite?:**

- a) Sí, siempre.
- b) No, la oposición a tales actos se llevará a cabo en la resolución que ponga fin al procedimiento.
- c) Sí, si impiden continuar el procedimiento o producen indefensión.
- d) No, nunca, sólo son recurribles las resoluciones.

54. **¿Qué plazo hay para interponer contra un acto administrativo un recurso potestativo de reposición?:**

- a) 1 mes si fuera expreso y 2 meses si fuera presunto.
- b) 2 meses si fuera expreso y 3 meses si fuera presunto.
- c) 1 mes si fuera expreso y 3 meses si fuera presunto.
- d) 3 meses.

55. **¿En qué título de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común se regula la potestad sancionadora?:**

- a) Título X.
- b) Título XI.
- c) Título IX.
- d) Título XII.

56. **De conformidad al artículo 128 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿es posible aplicar las disposiciones sancionadoras a hechos ocurridos antes de su entrada en vigor?:**

- a) No, en ningún caso.
- b) Sí, cuando esas disposiciones sean favorables al presunto infractor.
- c) Sí, cuando las disposiciones no sean favorables al presunto infractor.
- d) No, aunque sean disposiciones favorables al presunto infractor.

57. **Los plazos de prescripción de las infracciones, con carácter general, son:**

- a) 3 años para las muy graves, 2 años para las graves y 1 año para las leves.
- b) 3 años para las muy graves, 1 año para las graves y 6 meses para las leves.
- c) 2 años para las muy graves, 1 año para las graves y 6 meses para las leves.
- d) 3 años para las muy graves, 2 años para las graves y 6 meses para las leves.

58. **¿Qué debe hacer previamente la Administración, si quiere vender un bien de naturaleza demanial?:**

- a) No desafectar el bien previamente de la finalidad pública que cumple, para que así no sea un acto nulo de pleno derecho.
- b) Ha de desafectarlo previamente de la finalidad pública que cumple, porque de lo contrario, el acto sería nulo de pleno derecho.
- c) A y B son falsas, ya que sobre los bienes demaniales de la Administración Pública se admiten apremios y embargos.
- d) Los bienes demaniales no están sujetos a la usucapión, por lo cual pueden ser adquiridos a favor de un patrimonio privado utilizando las reglas de prescripción adquisitiva.

59. **En el caso de sociedades mercantiles, la participación de la Comunidad Autónoma en su capital social no será nunca inferior:**

- a) Al 5 por ciento de aquél, salvo que excepcionalmente el interés público debidamente justificado aconsejare otra cosa.
- b) Al 8 por ciento de aquél, salvo que excepcionalmente el interés público debidamente justificado aconsejare otra cosa.
- c) Al 10 por ciento de aquél, salvo que excepcionalmente el interés público debidamente justificado aconsejare otra cosa.
- d) Al 3 por ciento de aquél, salvo que excepcionalmente el interés público debidamente justificado aconsejare otra cosa.

60. **A tenor del artículo 1 del Estatuto Básico del Empleado Público, su objeto es:**

- a) Establecer las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos incluidos en su ámbito de aplicación.
- b) Establecer el régimen estatutario de los funcionarios públicos.
- c) Establecer el régimen estatutario de los funcionarios públicos y las normas aplicables al personal laboral.
- d) Establecer las normas funcionariales aplicables al personal laboral.

61. **La duración de los programas temporales para cuya ejecución puede nombrarse funcionarios interinos, conforme al artículo 10,1.c) del Estatuto Básico del Empleado Público, será de:**

- a) 3 años.
- b) 2 años.
- c) 5 años.
- d) 1 año.

62. **¿Qué modalidad de carrera se lleva a cabo sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo, valorándose la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño?:**

- a) Vertical.
- b) Promoción interna horizontal.
- c) Horizontal.
- d) Promoción interna vertical.

63. **Para la promoción interna de los funcionarios de carrera se exige como requisito, además de superar las correspondientes pruebas, conforme al artículo 18 del Estatuto Básico del Empleado Público, el de:**

- a) Tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo.
- b) Tener una antigüedad de, al menos, cuatro años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo.
- c) Tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en el superior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo.
- d) Tener una antigüedad de, al menos, tres años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo.

64. **En el Estatuto Básico del Empleado Público, el procedimiento mediante el cual se mide y valora la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados, se denomina:**

- a) Carrera profesional.
- b) Evaluación del desempeño.
- c) Promoción profesional.
- d) Promoción personal.

65. **El Texto refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia fue aprobado por:**

- a) Real Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero.
- b) Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero.
- c) Real Decreto Legislativo 1/2000, de 26 de enero.
- d) Decreto Legislativo 1/2001, de 16 de enero.

66. **Conforme al artículo 3 del Texto refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia, se integran en la Función Pública Regional:**

- a) El personal que presta servicios en la Asamblea Regional.
- b) El personal de las Corporaciones Locales de la Región de Murcia.
- c) El personal estatutario del Servicio Murciano de Salud.
- d) El personal laboral de las fundaciones y sociedades mercantiles regionales.

67. **El régimen jurídico aplicable a los funcionarios interinos será:**

- a) El mismo que al personal laboral temporal.
- b) El aplicable al personal laboral con ciertas excepciones.
- c) El régimen general de los funcionarios de carrera en cuanto sea adecuado a la naturaleza de su condición.
- d) El régimen general de los directivos públicos.

68.	El personal que en virtud de nombramiento con carácter no permanente, realiza sólo funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para tal fin, se denomina:
-----	--

- a) Funcionario interino.
- b) Personal eventual.
- c) Personal temporal.
- d) Funcionario de carrera.

69.	El número máximo de representantes que pueden componer una Junta de Personal es de:
-----	--

- a) 21.
- b) 75.
- c) 50.
- d) 55.

70.	La negociación del incremento global de las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas que corresponda incluir en el Proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado de cada año, le corresponde a:
-----	--

- a) Mesa General de Negociación de los funcionarios públicos.
- b) Mesa General de Negociación de materias y condiciones de trabajo comunes al personal funcionario, estatutario y laboral.
- c) Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas.
- d) Mesa General de Negociación del Sector Público Estatal.

SUPUESTO PRÁCTICO 1

D^a. M^a. Dolores y D. José presentaron escrito ante la Oficina Corporativa de Atención al Ciudadano General (OCAG), de la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades, para obtener la declaración de idoneidad para una adopción, el 23 de septiembre de 2015.

A los pocos días reciben una comunicación de la unidad tramitadora del procedimiento en la que se les informa del plazo máximo de resolución y notificación y del sentido del silencio.

Con fecha 1 de junio de 2016, los interesados reciben una notificación del Servicio de Protección de Menores para que aporten los correspondientes certificados de antecedentes penales, conforme establece con carácter preceptivo la norma reguladora del procedimiento para acompañar a la solicitud. El día 8 de junio presentan los certificados requeridos.

Con fecha 1 de julio de 2016 los interesados presentan un escrito alegando que disponen de medios de vida suficientes y aportando un certificado catastral con una relación de bienes inmuebles de los que son titulares.

Una vez instruido el procedimiento, el instructor notifica el 18 de julio de 2016 a los interesados, la puesta de manifiesto del mismo y la concesión de un plazo para alegar y presentar documentos. Transcurrido el plazo otorgado, los interesados no han realizado ninguna actuación ni manifestación al respecto.

D. José, recientemente, y después de tres años como personal interino en la Administración Regional, ha aprobado unas oposiciones a un cuerpo clasificado en el subgrupo A2. A los pocos meses es propuesto para ocupar un puesto de personal eventual en la Consejería de Familia e Igualdad de Oportunidades.

D^a. María Dolores, también funcionaria de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, pretende desarrollar un segundo puesto de trabajo en un Ayuntamiento de la Provincia de Alicante. Además, pretende consolidar un grado superior al que posee conforme a lo establecido en la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia.

Responda a las siguientes cuestiones:

71. **El inicio del procedimiento de declaración de idoneidad se produce:**

- a) A solicitud del interesado.
- b) De oficio.
- c) Por denuncia.
- d) Por orden superior.

72. **El plazo para resolver de manera expresa y notificar la resolución, se contará:**

- a) Desde la fecha del acuerdo de iniciación.
- b) Desde la fecha en que la solicitud ha tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.
- c) Desde la fecha que figura en el escrito de solicitud.
- d) Desde la fecha de subsanación.

73. **¿En qué fecha finaliza el plazo máximo para que la Administración resuelva y notifique la resolución del procedimiento, si tiene 12 meses para ello?:**

- a) 24 de septiembre de 2016.
- b) 23 de octubre de 2016.
- c) 24 de febrero de 2016.
- d) 23 de septiembre de 2016.

74. **Una vez recibida la solicitud por el órgano competente para su tramitación, éste debe informar a los interesados mediante una comunicación, del plazo máximo establecido para la resolución y notificación, los efectos del silencio administrativo y también de:**
- Los recursos administrativos que caben contra la resolución.
 - De la fecha en que la solicitud ha sido recibida por el órgano competente.
 - De la norma que regula el procedimiento.
 - Del plazo de interposición del recurso.
75. **El plazo en el que se debe dirigir la anterior comunicación a los interesados será:**
- Quince días desde la presentación de la solicitud.
 - Dentro de los quince días siguientes a la recepción de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación.
 - Dentro de los veinte días siguientes a la recepción de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación.
 - Dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación.
76. **¿Cuál es el plazo que establece la Ley 30/1992 para aportar los certificados de antecedentes penales?:**
- 15 días.
 - 5 días.
 - 20 días.
 - 10 días.
77. **Para el caso de que D^a. M^a Dolores y D. José no aportaran los documentos requeridos, ¿cuál sería la consecuencia?:**
- La renuncia.
 - El desistimiento.
 - La caducidad.
 - Pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento.
78. **En relación con el escrito y documento presentado por los interesados el 1 de julio de 2016, el instructor del expediente:**
- Lo rechazará y devolverá a los interesados.
 - No será tenido en cuenta por el órgano competente.
 - Será tenido en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
 - Será tenido en cuenta por el órgano competente para la subsanación de la solicitud.
79. **¿De qué plazo dispondrán los interesados para realizar el denominado trámite de audiencia?:**
- De un plazo de 5 días.
 - De un plazo inferior a 10 días y superior a 15 días.
 - De un plazo no inferior a 10 días y superior a 15 días.
 - De un plazo no inferior a 10 días y no superior a 15 días.
80. **En caso de que los interesados no manifiesten nada, conforme al artículo 76 de la Ley 30/1992, ¿cuál sería la consecuencia procedimental?:**
- Se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente.
 - Se les tiene por realizado el trámite.
 - Se considerará como desistimiento de la solicitud.
 - Paralización del procedimiento.

81. **¿Qué grado consolidará D. José en el momento de adquirir la condición de funcionario?:**

- a) El del puesto que venía desempeñando como funcionario interino.
- b) El correspondiente al nivel 20.
- c) El correspondiente al nivel 12.
- d) El correspondiente al nivel 22.

82. **D. José al ingresar como funcionario de carrera quedará incluido en:**

- a) El Régimen General de la Seguridad Social.
- b) En el Régimen especial de funcionarios públicos.
- c) En la Mutualidad de Funcionarios.
- d) En el Régimen especial de Clases Pasivas.

83. **¿A quién le correspondería la competencia para la autorización de compatibilidad que ha solicitado D^a. María Dolores?:**

- a) Al Alcalde del Ayuntamiento.
- b) Al Director General de Función Pública de la Administración del Estado.
- c) Al Consejero de Hacienda y Administración Pública de la CARM.
- d) Al Director de Función Pública de la Generalitat Valenciana.

84. **D. José al ser designado para el puesto de persona eventual tendrá que optar entre:**

- a) La situación de servicios especiales o la excedencia.
- b) La situación de servicios especiales o mantenerse en servicio activo.
- c) La suspensión de funciones o el servicio activo.
- d) El servicio en otras administraciones y la incompatibilidad.

85. **D^a María Dolores, para consolidar el grado superior precisa ostentar con carácter definitivo puestos de trabajo de nivel superior a su grado consolidado en la Administración Regional durante:**

- a) Al menos 5 años.
- b) 2 años continuados o 3 con interrupción.
- c) Al menos 6 años.
- d) Al menos 2 años.

SUPUESTO PRÁCTICO 2

A.L.L. es un joven emprendedor que va a solicitar una subvención para montar una empresa en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Inició el proceso presentando una solicitud en una oficina de registro de la Dirección General de Energía, Actividad Industrial y Minera, C/ Nuevas Tecnologías, s/n. de Murcia capital, la cual es de carácter especializado, aunque realiza funciones de registro.

El miércoles día 1 de junio recibe una notificación en su domicilio, dictada por el Director General competente por delegación de su Consejero, de la cual se hace cargo su hermana J.L.L. menor de edad y que acredita su identidad. Hay que tener en cuenta que el día 9 de junio es festivo en la Región.

Al revisarla, ve que le han denegado la solicitud y le dan un plazo de 20 días para presentar las alegaciones que estime pertinentes. La citada notificación consta del texto de la resolución y se le indica qué recursos debe de interponer.

Responda a las siguientes cuestiones:

86.	La solicitud de A.L.L. presentada en la oficina de registro, deberá ser remitida al destinatario según lo dispuesto en el artículo 37 del Decreto 236/2010 de 3 de septiembre:
	<ul style="list-style-type: none">a) De forma inmediata en el mismo día de la recepción o como máximo en el siguiente día hábil.b) Obligatoria por medios electrónicos, cuando se disponga de ellos.c) Si es a otra administración, dentro de los 3 días siguientes.d) Todas son correctas.
87.	¿Qué recurso cabe presentar contra la resolución dictada por el Director General correspondiente en materia?:
	<ul style="list-style-type: none">a) Alzada.b) Potestativo de reposición.c) Extraordinario de reposición en su caso, según las causas previstas en el artículo 118.1 de la Ley 30/92.d) Recurso contencioso-administrativo.
88.	¿Es válida la notificación que ha recibido A.L.L. en virtud de lo dispuesto en el art. 58 de la Ley 30/92?:
	<ul style="list-style-type: none">a) Sí, ya que se ha cursado en el plazo legalmente establecido.b) No, ya que se ha hecho cargo de la notificación su hermana y es menor de edad.c) Sí, ya que reúne los requisitos previstos en la ley.d) No.
89.	¿Cuándo se acaba el plazo para presentar las alegaciones que estime pertinentes?:
	<ul style="list-style-type: none">a) 25/06/2016.b) 24/06/2016.c) 23/06/2017.d) 27/06/2016.

90. **A.L.L. se ha equivocado al calificar el recurso que debe presentar, ¿qué ocurrirá?:**

- a) La Administración procederá a su archivo, notificándose al interesado.
- b) La Administración le requerirá para que en el plazo de 10 días se persone y subsane el error de calificación.
- c) No será obstáculo para la Administración siempre que se deduzca su verdadero carácter.
- d) Se producirá la desestimación del recurso por silencio administrativo.

91. **Si se hubiera de interponer un recurso de alzada, ¿qué plazos marca la Ley 30/92?:**

- a) 1 mes si el acto no es expreso.
- b) 3 meses si el acto es presunto.
- c) 20 días a contar desde la recepción.
- d) 30 a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación.

92. **Si la Administración declarara de oficio la nulidad del acto administrativo, ¿qué requeriría?:**

- a) Previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente si lo hubiere.
- b) Dictamen previo del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente si lo hubiere.
- c) Propuesta favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente si lo hubiere.
- d) Declaración de lesividad.

93. **Si la notificación hubiera sido rechazada por el interesado, además de hacerlo constar en el expediente, ¿qué otro efecto se produce respecto a la tramitación del procedimiento?:**

- a) El archivo del expediente.
- b) Se considerará desistido al interesado.
- c) Se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.
- d) Se publicará la notificación en el Diario Oficial que corresponda.

94. **¿En qué plazo deberá de ser cursada toda notificación, a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado?:**

- a) 5 días.
- b) 10 días.
- c) 15 días.
- d) 20 días.

95. **Si no se hubiera podido practicar la notificación en el lugar señalado por A.L.L.**

- a) Se hará mediante publicación.
- b) Ante la imposibilidad, se dará por notificado.
- c) Se llevará a cabo en el tablón de edictos del Ayuntamiento.
- d) Se realizará en cualquier lugar adecuado a tal fin y por cualquiera de los medios establecidos.

96.	¿Dónde se anunciarán, si procede, las notificaciones?:
<ul style="list-style-type: none"> a) En el B.O.R.M. b) En el B.O.E. c) Se hará por medio de un anuncio publicado en el B.O.E., y previamente con carácter facultativo, en el B.O.R.M., o en el tablón de edictos del Ayuntamiento de su último domicilio conocido. d) Todas son incorrectas. 	
97.	Si se tuviera que presentar un recurso extraordinario de revisión, ¿qué plazo habría para interponerlo?:
<ul style="list-style-type: none"> a) 4 años si al dictarlos se hubiera incurrido en un error de derecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente. b) 4 años si al dictarlos se hubiera incurrido en un error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente. c) 1 mes si el acto fuera expreso. d) Todas son falsas. 	
98.	El documento que presentó A.L.L. para solicitar la subvención, ¿puede considerarse un documento administrativo?:
<ul style="list-style-type: none"> a) Sí, porque hace que se inicie el procedimiento administrativo. b) No, porque su emisor no es una Administración Pública. c) Sí, en virtud de lo dispuesto en la Ley 30/92. d) A y C son correctas. 	
99.	En la notificación recibida por A.L.L., además del texto íntegro de la resolución indicando si pone fin o no a la vía administrativa, ¿qué otro requisito de los siguientes debe contener la notificación?
<ul style="list-style-type: none"> a) Acompañar la copia del expediente tramitado. b) Expresión de los recursos que procedan. c) Acreditación del pago de la tasa por expedición de documentos administrativos. d) El plazo de resolución del recurso que proceda. 	
100.	Si A.L.L. interpusiera recurso potestativo de reposición:
<ul style="list-style-type: none"> a) No podrá interponer recurso contencioso-administrativo contra el acto. b) No podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente. c) No podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación por silencio administrativo. d) No podrá interponer recurso contencioso-administrativo salvo que reproduzca la desestimación por silencio administrativo. 	



Región de Murcia

ORDEN DE 17 DE NOVIEMBRE DE 2015 DE LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, POR LA QUE SE CONVOCAN PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR 60 PLAZAS DEL CUERPO ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL: 10 PLAZAS DE PROMOCIÓN INTERNA Y 50 PLAZAS DE PROMOCIÓN INTERNA SOBRE EL MISMO PUESTO DE TRABAJO. (CÓDIGO CGX00P-2).

EJERCICIO ÚNICO
PLANTILLA EXAMEN TIPO I Y TIPO II¹

PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA
1	a	36	a	71	a
2	c	37	a	72	b
3	c	38	d	73	d
4	b	39	c	74	b
5	a	40	d	75	d
6	a	41	a	76	d
7	b	42	c	77	b
8	c	43	b	78	c
9	b	44	a	79	d
10	c	45	b	80	a
11	b	46	b	81	b
12	a	47	a	82	a
13	c	48	a	83	c
14	a	49	b	84	b
15	b	50	b	85	b
16	c	51	b	86	a
17	a	52	b	87	b
18	d	53	c	88	d
19	d	54	c	89	a
20	c	55	c	90	c
21	d	56	b	91	b
22	d	57	d	92	a
23	a	58	b	93	c
24	c	59	c	94	b
25	c	60	a	95	d
26	b	61	a	96	c
27	d	62	c	97	b
28	c	63	a	98	b
29	a	64	b	99	b
30	b	65	b	100	c
31	a	66	c		
32	c	67	c		
33	d	68	b		
34	b	69	b		
35	a	70	c		

¹ Respuestas correctas a título informativo salvo error tipográfico. No se considerarán vinculantes para el Tribunal.