I. Comunidad Autónoma

2. Autoridades y Personal

Consejería de Economía y Hacienda

2060 Orden de 10 de febrero 2014, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se aprueba el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Pública Regional en el Cuerpo Técnico, opción Archivos y Bibliotecas.

Los avances tecnológicos, las modificaciones normativas y la nueva cultura tendente a la mejor calidad de los servicios públicos aconsejan la actualización de los programas específicos que han de regir en las pruebas a distintos Cuerpos de la Administración Regional de Murcia. Esta actualización pretende mejorar la selección de profesionales idóneos para la ejecución de las funciones o tareas correspondientes, en orden a lograr una Administración más eficaz y eficiente puesta al servicio del ciudadano.

Por ello ha sido necesaria la elaboración del temario específico que regirá en las pruebas selectivas que se convoquen para el Cuerpo y Opción que figura como Anexo a esta Orden, a partir de la entrada en vigor de la misma.

En su virtud, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 12 de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia, cuyo Texto Refundido ha sido aprobado por Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.3 del Decreto 57/1986, de 27 de junio, de Acceso a la Función Pública, Promoción Interna y Provisión de Puestos de la Administración Regional,

Dispongo:

Artículo 1

Aprobar el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Pública Regional en el Cuerpo Técnico, Opción Archivos y Bibliotecas que figura en el Anexo de la presente Orden.

Artículo 2

El programa de materias específicas aprobado por esta Orden regirá en las pruebas selectivas que se convoquen para dicho Cuerpo y Opción, a partir de la entrada en vigor de la misma.

Disposición derogatoria

A la entrada en vigor de la presente Orden queda derogado el programa de materias específicas de las pruebas selectivas para ingreso en la Administración Regional del Cuerpo Técnico, Opción Archivos y Bibliotecas, aprobado por Orden de 5 de mayo de 2009, de la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas.

Disposición final

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Murcia, 10 febrero de 2014.—El Consejero de Economía y Hacienda, Juan Bernal Roldán.

Anexo

Programa de materias específicas

Cuerpo Técnico, opción Archivos y Bibliotecas

ARCHIVÍSTICA

Tema 1. La archivística: concepto y evolución histórica. Los principios teóricos. Ciencias relacionadas con la Archivística.

Tema 2. El archivo: concepto, evolución histórica y funciones.

Tema 3. El documento de archivo: concepto, caracteres internos y externos de los documentos. La tradición documental.

Tema 4. El ciclo de vida de los documentos y las fases de archivo: oficina, central, intermedio e histórico.

Tema 5. Ingresos y salidas de los documentos en los archivos

Tema 6. Identificación, valoración, selección y eliminación de documentos. Criterios y procedimientos.

Tema 7. Organización de archivos: clasificación y ordenación de fondos.

Tema 8. La descripción archivística. Instrumentos de descripción. Las normas nacionales e internacionales.

Tema 9. Servicios archivísticos: consulta, referencia, préstamo y formación de usuarios. Las funciones culturales y educativas en archivos

Tema 10. El acceso a los archivos y sus documentos. Gobierno abierto y transparencia. Normativa.

Tema 11. La protección de datos de carácter personal. La propiedad intelectual y su incidencia en los archivos. Normativa.

Tema 12. Normativa estatal y autonómica sobre archivos y patrimonio documental.

Tema 13. Los sistemas de archivos. Concepto y elementos. El Sistema Español de Archivos. El Sistema de Archivos de la Administración General del Estado. El Sistema de Archivos de la Región de Murcia.

Tema 14. La gestión documental. Modelos y normas internacionales.

Tema 15. La Administración electrónica en España. Normativa y desarrollo. Las Normas Técnicas de Interoperabilidad de política de gestión de documentos, expediente y documento electrónicos.

Tema 16. Los soportes documentales: tipologías.

Tema 17. El archivo como centro de conservación: edificios, áreas diferenciales e instalaciones. Planes de emergencia. Los programas de documentos esenciales.

Tema 18. Medidas de prevención y corrección de agentes degradantes ambientales. Conservación y restauración de documentos.

Tema 19. Sistemas de reproducción documental. Las Normas Técnicas de Interoperabilidad de digitalización, copiado auténtico y conversión de documentos.

Tema 20. Lenguajes documentales aplicados a la descripción archivística. Modelos de metadatos aplicados a la gestión documental y al patrimonio cultural. Lenguajes de marcado y formatos de intercambio archivístico.

Tema 21. El archivero: formación, funciones y deontología profesional. Asociacionismo profesional.

Tema 22. Los archivos de las comunidades autónomas. El Archivo General de la Región de Murcia.

Tema 23. Los archivos de titularidad estatal, parlamentarios, universitarios y militares en la Región de Murcia.

Tema 24. Los archivos de las entidades locales. Los archivos municipales de la Región de Murcia.

Tema 25. Los archivos privados. Archivos privados de la Región de Murcia.

Tema 26. Fondos históricos de interés para la Región de Murcia fuera del territorio de la Comunidad Autónoma.

Tema 27. Fuentes de información de las Administraciones Públicas. Tipos y tratamiento. Principales recursos archivísticos en Internet: portales y bases de datos divulgativos y profesionales.

BIBLIOTECONOMÍA

Tema 28. Concepto de biblioteca. Clases de bibliotecas.

Tema 29. El Sistema Español de Bibliotecas. El Sistema de Bibliotecas de la Región de Murcia.

Tema 30. El marco legal de las bibliotecas en España y en la Región de Murcia.

Tema 31. Las bibliotecas públicas. La Biblioteca Regional de Murcia.

Tema 32. Espacios, instalaciones y equipamiento de bibliotecas. Preservación y conservación de materiales.

Tema 33. Gestión y organización de la colección. Fuentes para la selección.

Tema 34. Proceso técnico de los documentos. Clasificación e indización.

Tema 35. Normalización de la identificación bibliográfica.

Tema 36. Planificación y gestión de bibliotecas. Gestión de calidad y evaluación.

Tema 37. Catálogos y Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria en la actualidad.

Tema 38. Servicios básicos en la Biblioteca: Accesibilidad a los documentos: Préstamo

Tema 39. Servicios de Información Bibliográfica y Referencia, presenciales y virtuales. Redes sociales e Internet.

Tema 40. La hemeroteca y la mediateca.

Tema 41. La colección local. Concepto, ámbito y fuentes.

Tema 42. Servicios de extensión bibliotecaria. Promoción y difusión de la biblioteca. Alfabetización informacional y biblioteca social.

Tema 43. La biblioteca infantil y juvenil.

Tema 44. Reproducción de documentos. Legislación.

Tema 45. La cooperación bibliotecaria.

Tema 46. Fuentes para la búsqueda directa de la información: obras de referencia, manuales y tratados.

Tema 47. Edición y lectura electrónica.

Tema 48. Digitalización. Biblioteca digital en la biblioteca pública.

Tema 49. El documento: Concepto y clases. La documentación: Concepto general, objetivos y funciones.

Tema 50. Las instituciones documentales. Concepto y tipología. Las unidades informativas y documentales.

Tema 51. Los lenguajes documentales: concepto, características y tipología.

Tema 52. Las industrias de la edición y de la información: producción, comercio, distribución y transmisión.

Tema 53. Breve historia del libro.

D.L. MU-395/1985 - ISSN: 1989-1474