SORIA GUTIERREZ, OLGA 24/09/2020 13:46:18
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros.
Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: https://sede.carm.es/verificardocumentos e introduciendo del código seguro de verificación (CSV) CARM-97c720ac-fe5b-c19d-84ef-0050569b34e7

CÓDIGO DE CONVOCATORIA: BFX01C18-8

DISTRIBUCIÓN DE AULAS Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL CONTAGIO POR CORANOVIRUS SARS-CoV-2

Se informa a las personas opositoras de la distribución de aulas y de las medidas de prevención del contagio por Coronavirus SARS-CoV-2 para la realización del Ejercicio de las pruebas selectivas para acceso al CUERPO TÉCNICO, OPCIÓN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS, (Convocatoria para la Estabilización del Empleo Temporal) de la Administración Pública Regional, convocadas por Orden de 27 de marzo 2019 de la Consejería de Hacienda (BORM, nº 81 del 8 de abril de 2019), que tendrá lugar el día 25 de octubre de 2020, a las 16:00 horas en las aulas de la Escuela de Formación e Innovación de la Administración Pública, sito/a Avenida Infante Juan Manuel, nº 14, 30011 Murcia, comenzando el llamamiento a las 15:20 horas, con la siguiente distribución:

TURNO: 1	Nº DE PERSONAS: 22
AULA: AULA N° 18 EFIAP - LLAMAMIENTO A LAS 15:20 HORAS	
DESDE: ***9117** - AGUAYO CAMPAÑA, SUSANA MAGDALENA	
HASTA: ***8917** - GONZALEZ CAMPILLO, ANTONIO MANUEL	

TURNO: 2	Nº DE PERSONAS: 22
AULA: AULA N° 19 EFIAP - LLAMAMIENTO A LAS 15:30 HORAS	
DESDE: ***7187** - GONZALEZ GARCIA, EVA MARIA	
HASTA: ***6448** - MIQUEL MESEGUER, ANA	

TURNO: 3	Nº DE PERSONAS: 8
AULA: AULA N° 2 EFIAP - LLAMAMIENTO A LAS 15:40 HORAS	
DESDE: ***3301** - MORENO AMOR, MARIA DOLORES	
HASTA: ***3955** - PIÑERO LUJAN, CRISTINA	

TURNO: 4	Nº DE PERSONAS: 8
AULA: AULA N° 3 EFIAP - LLAMAMIENTO A LAS 15:45 HORAS	
DESDE: ***5410** - REDAL LARIO, MARIA JOSE	
HASTA: ***6436** - SANTANA PAYA, DAVID	

TURNO: 5	Nº DE PERSONAS: 8
AULA: AULA Nº 4 EFIAP - LLAMAMIENTO A LAS 15:50 HORAS	
DESDE: ***1254** - SEQUERO MARTINEZ, MARIA ISABEL	
HASTA: ***1445** - VELAYOS ORTEGA, GEMA	

Las personas opositoras deberán acceder al edificio por la puerta de acceso de la zona de aparcamiento de vehículos del Edificio Infante y deberán permanecer en esta zona hasta que comience el llamamiento, debiendo respetar en todo momento la distancia de seguridad que será de al menos 1,5 metros.

Las personas opositoras para su identificación deberán acudir provistas de DNI, pasaporte o permiso de conducción. Asimismo deberán acudir provistas de lápiz del número 2, sacapuntas y goma de borrar.

Será obligatorio por parte de las personas opositoras el uso de mascarilla quirúrgica (o superior tipo FFP2/FFP3 sin válvula), así como tener una de repuesto.

Se anexa a este anuncio las instrucciones para las personas opositoras.

EL/LA PRESIDENTE/A DEL TRIBUNAL

(documento firmado electrónicamente)

Fdo. Olga Soria Gutiérrez

SORIA GUTIERREZ, OLGA 24/09/2020 13:46:18
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros.
Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: https://sede.carm.es/verificardocumentos e introduciendo del código seguro de verificación (CSV) CARM-97c720ac-fe5b-c19d-84ef-0050569b34e7

SORIA GUTIERREZ, OLGA 24/09/2020 13:46:18
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros.
Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: https://sede.carm.es/verificardocumentos e introduciendo del código seguro de verificación (CSV) CARM-97c720ac-fe5b-c19d-84ef-005569b34e7

MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL CONTAGIO POR CORONAVIRUS SARS-CoV-2

INSTRUCCIONES PARA EL PERSONAL OPOSITOR

Previamente a la realización de la prueba, el personal opositor deberá conocer las instrucciones para llevar a cabo la misma garantizando las medidas de prevención del contagio, siendo éstas las siguientes:

Previo al examen: Es recomendable que el personal opositor evite la realización de actividades con mayor riesgo de contagio (ir al cine, restaurantes, gimnasios, practicar deporte en equipo, etc…) durante los 20 días previos a la realización del examen.

En caso de que una persona presente cualquier sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, falta de gusto u olfato de forma repentina, etc.) que pudiera estar asociada con la infección por coronavirus, no deberá acudir al examen. (https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/img/COVID19_sintomas.jpg).

Debe tener preparada una mascarilla quirúrgica (o superior, tipo FFP2 o FFP3 SIN válvula) de uso exclusivo para el examen y una de repuesto. (https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/img/COVID19_uso_correcto_mascarillas.jpg).

Mascarilla quirúrgica

mascarilla FFP2/FFP3

Acceso al edificio: El personal opositor acudirá solo (sin compañía) y accederá al edificio por la puerta y hora indicadas en el anuncio del lugar de celebración del examen, respetando siempre la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros. Es imprescindible la máxima puntualidad para poder cumplir las medidas de prevención. Si la llegada es antes de la hora indicada, deberá

permanecer alejado del edificio, con el fin de evitar aglomeraciones en la entrada del mismo.

En la puerta de acceso, todo el personal deberá higienizarse las manos y será obligatorio el uso de mascarilla quirúrgica o superior de nuevo uso, la cual deberá cubrir boca y nariz.

El personal opositor permanecerá en la zona de aparcamiento (respetando siempre la distancia interpersonal) hasta que una vez nombrado se le indique que puede dirigirse al interior del edificio para pasar el control de accesos y de allí al aula de examen, pudiendo ser acompañado a la misma por un miembro del tribunal.

Acceso al aula: A su llegada al aula de examen, el personal opositor se deberá identificar en la zona establecida a tal fin, mostrando el DNI al personal del tribunal y quitándose la mascarilla el tiempo imprescindible para la identificación. En ese momento, deberá indicar si requiere Certificado de Asistencia a la prueba. Al entrar en el aula, se higienizará nuevamente las manos. Una vez en el aula, deberá ocupar el asiento indicado por el personal del tribunal y en ningún momento se podrá retirar la mascarilla.

Si no ha transcurrido el tiempo para la finalización del examen y algún opositor ha finalizado la prueba, deberá indicar que ha finalizado la misma desde su asiento y esperar a que el personal del tribunal le indique que puede levantarse para entregar el examen y abandonar el aula. Una vez finalizado el tiempo de examen, todos los opositores deben permanecer sentados y cuando se les indique, ordenadamente, uno por uno se irán levantando, de la primera a la última fila.

Una vez que reciban la indicación de abandonar el aula, el personal opositor recogerá sus cosas y depositará la hoja de examen en la caja específica destinada a tal fin. Antes de salir del aula deberá higienizarse las manos nuevamente.

Salida del aula: Tras abandonar el aula, el personal opositor deberá dirigirse directamente a la salida del edificio, evitando permanecer en zonas comunes y respetando las medidas de prevención del contagio establecidas en el mismo.

SORIA GUTIERREZ, OLGA 24/09/2020 13:46:18
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros.
Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: https://sede.carm.es/verificardocumentos e introduciendo del código seguro de verificación (CSV) CARM-97c720ac-fe5b-c19d-84ef-00505691b34e7