

1. En la Región de Murcia es obligatorio por Depósito Legal entregar 4 ejemplares de los siguientes documentos (señale la respuesta **INCORRECTA**)

a) **Documentos electrónicos**

b) Mapas

c) Cartas nauticas

d) Grabados

2. Según las Pautas de Servicios Bibliotecarios para niños y jóvenes (2013), la colección infantil juvenil **NO** se contempla que deba contener:

a) Cómic

b) Libros electrónicos

c) Juegos de ordenador

d) **Libros de texto**

3. Qué tipo de licencias Creative Commons o declaraciones de derechos tienen los documentos no patrimoniales de la Biblioteca Digital de la Región de Murcia

a) Reconocimiento, no comercial, sin obra derivada

b) **Reconocimiento, no comercial, compartir igual**

c) Dominio público universal

d) Sin derechos de autor

4. El servicio "Pregunte las bibliotecas responden" es el mejor ejemplo en bibliotecas públicas de:

a) Extensión bibliotecaria

b) Alfabetización informacional

c) Servicios maker en bibliotecas

d) **Cooperación bibliotecaria**

5. El Programa IBERBIBLIOTECAS tiene como finalidad:

- a) La investigación y la información científica sobre América Latina
- b) Representar los intereses de los servicios bibliotecarios y sus usuarios
- c) Diseñar desarrollos bibliotecarios futuros en el ámbito europeo
- d) **Desarrollo de bibliotecas públicas en países iberoamericanos, mediante el intercambio de experiencias e información**

6. Cómo se denominan las webs que se adaptan a diferentes tipos de pantallas:

- a) Versátiles
- b) **Responsivas**
- c) Flexibles
- d) Intuitivas

7. En los libros electrónicos los derechos de autor están protegidos por medio de:

- a) **DRM**
- b) OVERDRIVE
- c) Los propios autores
- d) EAN-13

8. De los siguientes recursos cuál **NO** es una biblioteca digital patrimonial:

- a) Gallica
- b) **Dialnet**
- c) BIVALDI
- d) BIDICAM

9. Según la UNE/ISO 2789 de Estadísticas de bibliotecas, la colección electrónica incluye:

- a) **Pub. Periódicas electrónicas, bases de datos y documentos digitales**
- b) Bases de datos y documentos digitales
- c) Documentos digitales, bases de datos y audiovisuales
- d) Documentos digitales, discos compactos y revistas electrónicas

10. En qué etiqueta del formato MARC21 se consigna el encabezamiento secundario de materia-materia en la catalogación de un registro bibliográfico:

- a) 521
- b) 710
- c) **650**
- d) 338

11. La "Biblia de los pobres" es:

- a) Un incunable
- b) Un manuscrito
- c) **Un libro xilográfico**
- d) Un beato

12. Los derechos de explotación de una obra duran

- a) Toda la vida del autor y 100 años después de su muerte
- b) Toda la vida del autor y 50 años después de su muerte
- c) **Toda la vida del autor y 70 años después de su muerte**
- d) Toda la vida del autor y la de sus herederos legítimos en primer grado.

13. El plazo de protección a partir de la muerte del autor se computa

- a) Desde el día de su muerte
- b) Desde el día inmediato siguiente al de su muerte
- c) **Desde el 1 de enero del año siguiente al de su muerte**
- d) Desde el día de apertura de testamento o declaración de herederos

14. Las obras de los autores pasan a ser de dominio público

- a) Cuando concluye el plazo de depósito legal sin haberse cumplimentado
- b) Cuando transcurren 50 años desde su última edición
- c) Cuando transcurren 50 años desde su última edición y lo autorice la SGAE
- d) **Cuando se extinguen los derechos de explotación de la obra**

15. ¿Qué norma regula la transparencia y participación ciudadana de la comunidad Autónoma de la Región de Murcia?

- a) Ley 12/2005 de 30 de marzo
- b) Ley 19/2013 de 9 de diciembre
- c) Ley 12/2014 de 16 de diciembre**
- d) No existe norma reguladora en la Región de Murcia

16. Las obras de dominio público

a) Podrán ser utilizadas por cualquiera siempre que se respete su autoría e integridad

- b) Podrán ser utilizados por cualquiera con autorización de la SGAE
- c) Podrán ser utilizadas por cualquiera con la autorización de la administración competente en la protección de los derechos de autor
- d) Solo podrán ser utilizados por administraciones aunque pueden ser objeto de préstamo para fines docentes e investigadores

17. En el Archivo General de Indias podemos encontrar:

a) Documentación relativa al período colonial americano.

- b) Documentación sobre los Austrias y los Borbones.
- c) Documentación de los siglos XIX y XX.
- d) Documentación de la Guerra Civil española.

18. El Archivo General de Simancas conserva:

- a) Documentación del Antiguo Régimen y Archivos privados nobiliarios
- b) Documentación sobre los Austrias (XVI-XVII) y los Borbones (XVIII)**
- c) Documentación sobre las colonias españolas en ultramar
- d) Las respuestas anteriores son verdaderas

19. Como resultado de una actividad repetitiva se conforman

- a) Las unidades documentales.
- b) Las secciones documentales.
- c) Las series documentales.**
- d) Los fondos documentales.

20. En el ámbito de los archivos la 'minuta' es:

- a) Un certificado del documento original.
- b) Un resumen del documento original.
- c) Un borrador de un documento original.**
- d) La tasa que se cobra por la reproducción de documentos

21. A los documentos encuadernados que recogen todos los asuntos debatidos y los acuerdos adoptados por concejos o el Pleno del Ayuntamiento durante un año se denominaba:

- a) Libros de actas capitulares.**
- b) Libros concejiles.
- c) Libros de acuerdos y resoluciones.
- d) Libros de memoria anual.

22. En el documento 'Criterios para la construcción de Archivo' de 2009 de la Generalitat de Cataluña, se prevén las siguientes zonas:

- a) Muelle de carga y descarga, Sala de recepción y Sala de desinfectación.
- b) Sala de clasificación, Sala de consulta y Sala polivalente.
- c) Espacios para depósitos ordinarios, de gran formato y especiales.
- d) Todas las opciones anteriores son verdaderas.**

23. Señale metadatos para la preservación digital:

- a) METS.
- b) PREMIS.**
- c) Dublin Core.
- d) PRECIS.

24. Señale el tipo de escáneres que usaría para la digitación de documentos medievales:

- a) Escáneres con alimentadores de hojas.
- b) Escáneres cenitales, a ser posible, basculantes.**
- c) Escáneres de tambor, a ser posible, basculantes.
- d) Escáneres de mano.

25. Marca lo que **NO** es un instrumento de descripción

- a) Guía.
- b) Catálogo.
- c) Inventario.
- d) Tesauro.**

26. Cuando en el ámbito de los archivos se habla de 'instalación', se refiere a:

- a) Colocación de los códigos de clasificación en las cajas de archivo definitivo.
- b) Colocación de los rieles necesarios para el funcionamiento de los compactus en los depósitos.
- c) Ubicación de los compactus en los depósitos.
- d) Ubicación de las unidades de conservación en el depósito previa organización del espacio.**

27. Los archivos de las comunidades autónomas:

- a) Se crearon a partir del Artículo 53 de la Ley de Patrimonio histórico 16/1985.
- b) Se crearon a partir del Artículo 27 de la Ley de Archivos 12/1981.
- c) Se crearon a partir de la Constitución de 1978 y la España de las autonomías.**
- d) Todas las opciones son falsas.

28. La Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local en su Artículo 26 señala lo siguiente:

- a) Los Municipios con población superior a 5.000 habitantes deben contar con parque público, biblioteca pública, archivo municipal, mercado y tratamiento de residuos.
- b) Los Municipios con población superior a 10.000 habitantes deben contar con parque público, biblioteca pública, archivo municipal, mercado y tratamiento de residuos.
- c) Los Municipios con población superior a 15.000 habitantes deben contar con parque público, biblioteca pública, archivo municipal, mercado y tratamiento de residuos.
- d) Todas las opciones anteriores son falsas**

29. Es un principio de la protección de datos de carácter personal

- a) la aproximación,
- b) el sigilo,
- c) la discreción,
- d) la exactitud.**

30 En materia de protección de datos personales son derechos de los ciudadanos:

- a) El acceso la verificación y la compraventa
- b) El acceso la rectificación y la supresión**
- c) La rectificación el olvido y la supresión
- d) El acceso la portabilidad la oposición.

31. El deber de información en el tratamiento de datos con fines de videovigilancia:

a) Se considera cumplido mediante la colocación de un dispositivo informativo en lugar visible

b) Se considera cumplido cuando son cámaras exteriores

c) Se considera cumplido cuando las cámaras son de empresas de seguridad reconocidas y autorizadas.

d) Se considera cumplido únicamente cuando existe supervisión de las fuerzas y cuerpos de seguridad del estado.

32. A los efectos del Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual se considera autor:

a) A la persona natural que crea una obra literaria, artística o científica

b) A la persona física o jurídica que crea obras de narrativa, poesía o ensayo que hayan sido objeto de edición

c) A las personas físicas que crean obras literarias artísticas o científicas y las registran en el Depósito Legal

d) A la persona física o jurídica que produce una obra de relevancia cultural.

33. El autor de una obra tiene como derecho inalienable e irrenunciable

a) Destruirla salvo si forma parte de las exigencias de protección de los bienes de interés cultural

b) Decidir si su obra se puede divulgar en qué forma y si ha de hacerse con su nombre o con seudónimo

c) Autorizar su reproducción por medios mecánicos o digitales

d) Exigir el reconocimiento como tales de sus herederos legítimos

34. El archivo personal de Juan de la Cierva recuperado recientemente por la Policía se encuentra actualmente en:

- a) El Archivo Municipal de Murcia.
- b) El Archivo General de la Región de Murcia.**
- c) En el Archivo de la Policía nacional.
- d) En el Archivo de la Universidad de Murcia.

35. Dónde se encuentra el archivo personal de Carmen Conde:

- a) Cartagena.**
- b) Madrid.
- c) Murcia.
- d) Valencia.

36. El Proyecto Carmesí es la

- a) Digitalización de documentos administrativos conservados en el Archivo General de la Región de Murcia.
- b) Digitalización de documentos administrativos disponibles en las diferentes Consejerías de la Comunidad Autónoma.
- c) Digitalización de documentos históricos conservados en Instituciones documentales de la Región de Murcia.**
- d) Digitalización de documentos históricos disponibles en las diferentes Consejerías de la Comunidad Autónoma.

37. Marque lo que proceda sobre el portal PARES:

a) Proyecto de la Comunidad de Madrid para la difusión en Internet de su patrimonio histórico documental que, en breve, incorporarán las imágenes digitalizadas de los documentos.

b) Proyecto del Ministerio de Cultura para la difusión en Internet del patrimonio histórico documental que cuenta con las imágenes digitalizadas de los documentos.

c) Proyecto de la Comunidad de Madrid para la difusión en Internet de su patrimonio histórico documental que cuenta con las imágenes digitalizadas de los documentos.

d) Proyecto del Ministerio de Cultura para la difusión en Internet del patrimonio histórico documental al que, en breve, añadirán imágenes digitalizadas de los documentos.

38. ¿Qué ciencia auxiliar de la Archivística analiza críticamente en todo su conjunto los aspectos externos e internos del documento?

a) Diplomática

b) Paleografía

c) Sigilografía

d) Lingüística

39. Son funciones del archivo:

a) Gestión del ciclo de vida integral de los documentos

b) Conservación de los documentos valorados como constitutivos del patrimonio histórico

c) Permitir el acceso a los documentos

d) Todas las anteriores

40. Un documento electrónico se diferencia de un documento analógico por:

- a) Ser directamente accesible por el ser humano
- b) Poder ser separado del medio (soporte) que lo recoge e incluir metadatos**
- c) Su conservación solo depende de las condiciones de almacenamiento
- d) Perder su estructura originaria

41. ¿Dónde surge el concepto de “ciclo de vida de los documentos” o “*records lifecycle*” que es la base de la “gestión de documentos”?

- a) En Canadá
- b) En Australia
- c) En Estados Unidos de Norteamérica**
- d) En Francia

42. En un archivo, son ingresos extraordinarios:

- a) Donación y legado
- b) Donación, compra y depósito
- c) Donación, legado, compra, reintegración y comodato o depósito**
- d) Compra, legado y depósito

43. ¿Qué criterios deben primar en un documento de archivo para **NO** ser eliminado?

- a) Que tenga valor legal e histórico**
- b) Que se repita en varias series documentales
- c) Que sea un documento público
- d) Que esté en el archivo de gestión

44. ¿Qué criterios y métodos de ordenación son válidos en un archivo?

- a) Alfabético
- b) Cronológico
- c) Numérico
- d) Todas las opciones son correctas**

45. ¿Qué norma aprobó en 2008 el Consejo Internacional Archivos (CIA/ICA) para la descripción de instituciones que custodian fondos de archivo?

- a) ISAD (G)
- b) ISAAR (CPF)
- c) ISDF
- d) ISDIAH**

46. Según la Ley de Patrimonio, ¿cómo serán creados los Archivos, Bibliotecas y Museos de titularidad estatal y carácter nacional?

- a) Mediante transferencias
- b) Mediante un Dictamen
- c) Mediante Real Decreto**
- d) Mediante Orden

47. ¿Qué organismo se encarga de la normalización bibliográfica en España?

- a) El Consejo de Cooperación Bibliotecaria.
- b) El Instituto Bibliográfico de Normalización.
- c) La Biblioteca Nacional.**
- d) Es la norma UNE en ISO 4723

48. El Consejo de Cooperación bibliotecaria de España es:

- a) El órgano que dicta las normas de catalogación bibliográfica
- b) El órgano que realiza, anualmente, las Estadísticas de Bibliotecas Públicas.
- c) El órgano que canaliza la cooperación bibliotecaria entre las administraciones públicas.**
- d) El órgano que centraliza el Catálogo Colectivo de Bibliotecas Públicas.

49. Según la Ley 7/90, de Bibliotecas y Patrimonio Bibliográfico de la Región de Murcia, contarán con biblioteca pública:

- a) Todos los municipios de más de 5.000 habitantes**
- b) Todos los municipios de más de 4.000 habitantes
- c) Todos los municipios de más de 3.000 habitantes
- d) Todos los municipios de más de 2.000 habitantes

50. Según la Ley 7/90, de Bibliotecas y Patrimonio Bibliográfico de la Región de Murcia, se impulsará una red bibliotecaria urbana en:

- a) Los municipios de más de 50.000 habitantes**
- b) Los municipios de más de 75.000 habitantes
- c) Los municipios de más de 100.000 habitantes
- d) Los municipios de más de 150.000 habitantes

51. Según Decreto 62/96 por el que se crea la Biblioteca Regional de Murcia, la coordinación de la "Red de bibliotecas y de lectura pública de la Región de Murcia" corresponde a:

- a) Consejo Técnico Consultivo de Bibliotecas de la Región de Murcia.
- b) Consejo Regional de Bibliotecas de la Región de Murcia
- c) Centro coordinador de bibliotecas de la Región de Murcia
- d) La Biblioteca Regional de Murcia**

52. El proceso de expurgo en la colección de una biblioteca tiene como objetivo:

- a) Mantener la pertinencia de las colecciones
- b) Facilitar el manejo de las colecciones
- c) Eliminar colecciones no usadas.
- d) **Todas las respuestas son correctas.**

53. El principal medio de adquisición en las Bibliotecas Nacionales/Regionales es:

- a) **El depósito legal**
- b) La donación
- c) El canje
- d) La compra

54. ¿Cuál de estas asociaciones **NO** es exclusivamente bibliotecaria?

- a) **UNESCO.**
- b) IFLA.
- c) ALA.
- d) FIAB.

55. Según las "Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas" editadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, uno de los objetivos prioritarios, una vez estabilizada la colección, debe ser:

- a) **Crecimiento cero**
- b) Crecimiento de un 7% anual
- c) Crecimiento de un 10% anual
- d) Crecimiento de un 20% anual

56. El sistema de “libros a examen” es:

- a) **Una fuente para la selección documental**
- b) Un catálogo comercial
- c) Un repertorio de libros y otros documentos en venta
- d) Un repertorio de libros y otros documentos digitalizados

57. Según las “Pautas básicas para el funcionamiento del servicio de bibliobús” editadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, se recomienda que la duración de las paradas de dicho servicio sea, regularmente, salvo excepciones:

- a) Como mínimo 3 horas
- b) **Como mínimo 2 horas**
- c) Como mínimo 1 hora
- d) Como mínimo ½ hora

58. ¿Cuál de los siguientes proyectos NO es de cooperación bibliotecaria?

- a) REBECA
- b) ABSYS.NET
- c) CCPB (Catálogo Colectivo de Patrimonio Bibliográfico)
- d) **TRAVESÍA**

59. ¿Qué documentos componen la “colección regional”?

- a) Documentos editados en la Región.
- b) Documentos de autores de la Región.
- c) Documentos relacionados con la Región.
- d) **Todas las respuestas son correctas.**

60. Cuando un usuario puede acceder a un documento directamente en la estantería de la sala de una biblioteca, se denomina:

- a) **Consulta en sala.**
- b) Préstamo personal.
- c) Préstamo directo.
- d) Autopréstamo.

61. ¿Qué es REBECA?:

- a) **Base de datos de registros bibliográficos y de catalogación cooperativa**
- b) Base de datos de bibliografía básica para Bibliotecas Públicas gestionada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- c) El resultado de un proyecto de adquisición compartida.
- d) Una base de datos de información de localización de las Bibliotecas Públicas del Estado

62. Según la norma ISO 2789:2013 la clasificación de bibliotecas es:

- a) Públicas, privadas, escolares e institucionales.
- b) Públicas y académicas.
- c) Generales y especializadas.
- d) **Académicas, públicas, escolares, especializadas y nacionales.**

63. La gestión de la Biblioteca Regional de Murcia corresponde a:

- a) La Administración Estatal
- b) **La Administración Regional de Murcia**
- c) La Administración Regional de Murcia mediante convenio con la Administración municipal.
- d) La Administración Regional de Murcia mediante convenio con la Administración Estatal.

64. Según las "Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas" editadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, se recomienda un nivel de iluminación en toda la biblioteca de:

- a) 800 lux
- b) 700 lux
- c) 600 lux
- d) **500 lux**

65. El documento que recoge y explica los servicios que ofrecen las organizaciones, así como los compromisos de calidad que asumen en su prestación es:

- a) Manual de procedimiento de una organización.
- b) Normativa de funcionamiento de una organización.
- c) **Carta de servicios de una organización.**
- d) Guía de planificación de una organización.

66. ¿Qué es CEDRO?

- a) **La asociación que gestiona los derechos de propiedad intelectual de los autores y editores españoles**
- b) La asociación que gestiona los derechos de los usuarios para reproducción de obras.
- c) La asociación que gestiona los derechos de propiedad intelectual de editores e imprentas.
- d) La asociación que gestiona los derechos de las entidades de reprografía.

67. Entre los servicios que presta la Biblioteca Regional, NO se incluye:

- a) Servicio de bibliobuses para las localidades que no disponen de biblioteca pública
- b) Orientación e información general y bibliográfica
- c) **Registro de la Propiedad Intelectual y su tramitación**
- d) Colección Regional

68. En la plataforma electrónica eBiblio Murcia:

- a) No hay prensa
- b) No hay audiolibros
- c) Hay libros, audiolibros y prensa**
- d) Hay solo libros

69. La selección negativa es también conocida como:

- a) Extracción
- b) Eliminación
- c) Expurgo**
- d) Adquisición

70. ¿Cuál de estas es una plataforma española de distribución de libros digitales?:

- a) HISPANA
- b) LIBRANDA**
- c) Anagrama digital
- d) Vértice

71. El último Plan de Fomento de la Lectura del Ministerio competente en materia de Cultura, es del periodo:

- a) 2017-2020**
- b) 2016-2018
- c) 2000-2004
- d) 1998-2002

72. ¿Qué es una edición facsímil?

- a) La primera edición de una obra.
- b) El conjunto de ejemplares de un mismo título.
- c) **La reproducción exacta de un determinado ejemplar impreso o manuscrito.**
- d) Una edición en formato fanzine

73. Son números normalizados:

- a) **ISBN, ISSN y NIPO**
- b) DOI, ISRC e ISBD
- c) ISBD, RDA y CDU
- d) CDU, DOI y RMA

74. El préstamo de lotes de colecciones que se realiza a entidades, asociaciones o instituciones, se denomina:

- a) **Préstamo colectivo**
- b) Préstamo institucional
- c) Préstamo de grupo
- d) Préstamo a terceros

75. ¿Qué es QuestionPoint?

- a) Un centro de interés de la biblioteca
- b) Una aplicación de OCLC para servicios de referencia virtual
- c) Una herramienta que permite la conavegación con el usuario
- d) **Las opciones B y C son correctas**

76. ¿Qué requisitos necesita un adulto para obtener el carné de usuario del servicio de la Biblioteca Regional?

- a) Una foto tamaño carné, cumplimentar impreso de solicitud de alta de socio y ser español
- b) Cumplimentar impreso de solicitud de alta de socio y presentar un documento oficial de identidad**
- c) Cumplimentar impreso de solicitud de alta de socio y ser español
- d) Dos fotos y cumplimentar la solicitud de alta de socio

77. Ha perdido una obra que tenía prestada ¿Qué debe hacer?

- a) Debe abonar el precio de la obra
- b) Debe reponerla**
- c) Debe abonar la tasa establecida por la Biblioteca Regional de Murcia
- d) Debe abonar el precio de la obra más la sanción establecida por la Comisión de la Biblioteca Regional

78 Ha perdido el carné de usuario de la Biblioteca Regional ¿Qué debe hacer?

- a) Abonar la sanción económica establecida por la BRMU
- b) Se le aplica una sanción de un mes sin poder usar el servicio
- c) Se le aplica sanción de entrega de alimentos no perecederos para el proyecto "Biblioteca Quitapesares"
- d) Comunicarlo inmediatamente al personal del servicio de la Biblioteca Regional de Murcia**

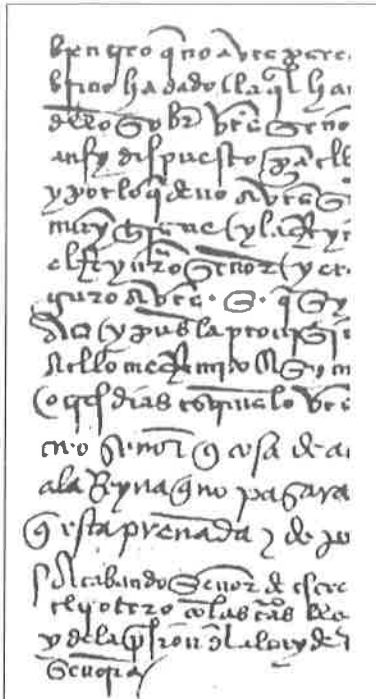
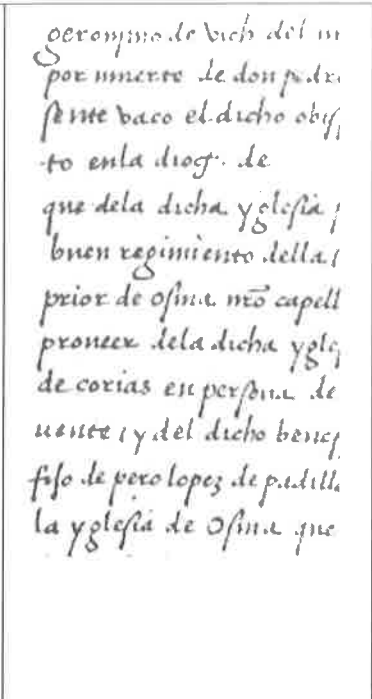

79. ¿Existe límite de edad para la obtención del carné de usuario?

- a) **No** existe ningún límite de edad
- b) El usuario debe tener como mínimo 1 año de edad
- c) El usuario debe tener como mínimo 3 años de edad
- d) El usuario debe tener como mínimo 3 años de edad y un máximo de 80 años

80. Si el usuario no devuelve los documentos prestados en el plazo establecido:

- a) Será sancionado durante una semana del uso servicio de préstamo
- b) Será sancionado durante una semana del uso de todos los servicios de la biblioteca
- c) **Será sancionado con un día de suspensión del carné por cada día de retraso de cada documento**
- d) Son correctas las respuestas a) y b)

81. Vea estos tipos de letra y responda a la siguiente cuestión:

 <p>A</p>	 <p>B</p>	 <p>C</p>
--	--	---

- a) La letra de la columna A es gótica.
- b) La letra de la columna B es humanística.**
- c) La letra de la columna C es cortesana.
- d) La letra de la columna A y C es procesal.

82. Uno de los procesos que debe realizar un archivero para garantizar el adecuado ciclo de vida de los documentos es:

- a) Elaborar un cuadro de clasificación.
- b) Elaborar un inventario.
- c) Elaborar un calendario de transferencias.**
- d) Todas las opciones anteriores son verdaderas.

83. Si usted tuviera que transferir varias cajas con expedientes de una oficina productora de un ente al Archivo de dicho ente, qué haría:

a) **Ordenar cronológicamente del más antiguo al más reciente los documentos que conforman cada expediente y retirar gomas, clips, post-it o grapas de la documentación**

b) Nada. Solamente avisad para que vengan a retirarla.

c) Ordenar todos los documentos del más antiguo al más reciente, retirar gomas, clips, post-it o grapas de la documentación y avisad para que vengan a retirarla.

d) Ordenar los documentos de cada serie documental alfabéticamente y retirar gomas, clips, post-it o grapas de la documentación.

84. Cuando se realiza una transferencia de documentación de un archivo a otro:

a) Se confecciona una hoja de relación de documentos y acompaña a la documentación. El proceso finaliza cuando el archivero comprueba el envío.

b) Se confeccionan al menos dos hojas de traspaso de documentos y acompaña a la documentación. El proceso finaliza cuando el archivero comprueba el envío.

c) **Se elaboran al menos dos hojas de relación de documentos y acompaña a la documentación. El proceso finaliza cuando llega al remitente la hoja firmada por el archivero.**

d) Se elabora una hoja de traspaso de documentos y acompaña a la documentación. El proceso finaliza cuando llega al archivero la hoja firmada por el remitente.

85. Si entra al depósito de un archivo y encuentra libros encuadernados que contienen colecciones de grabados, planos, mapas o ilustraciones originales posiblemente estaría ante una:

a) Colección original.

b) **Sección facticia.**

c) Serie original.

d) Sección natural.

86. ¿Qué información nos da la signatura de un documento?

- a) **La localización física del documento**
- b) El sistema de alfabetización empleado para la organización de la colección
- c) Los datos de fecha de edición del documento
- d) El tipo de formato del documento

87. ¿Qué plataformas de contenidos digitales ofrece la Biblioteca Regional de Murcia?

- a) **E-biblio y E-Film**
- b) E-Biblio y Odilo
- c) E-Biblio y Audiolibros
- d) E-Biblio y las Bibliotecas Responden

88. El servicio de préstamo interbibliotecario para usuarios particulares de la Biblioteca Regional de Murcia.

- a) Puede solicitarse si no tiene prestado ningún otro documento
- b) **Ofrece la posibilidad de realizar un máximo de 5 peticiones al mismo tiempo**
- c) Ofrece la posibilidad de realizar un máximo de 3 peticiones al mismo tiempo
- d) Ofrece una reproducción del documento solicitado, nunca un original

89. La consulta y renovación de los préstamos se puede realizar desde la web de la BRMU a través del Servicio:

- a) E-biblio
- b) Pregunte las bibliotecas responden
- c) **Mi biblioteca**
- d) El buzón electrónico

90. Imagine que la ilustre periodista murciana doña María Trajín Belmonte decide donar su archivo personal al Archivo General de la Región de Murcia y éste acepta la donación. La documentación que se pretende donar se encuentra de esta manera en la casa de doña María:



Responda a las siguientes cuestiones :

De las tareas planteadas a continuación, marque lo que haría en primer lugar:

- a) Firmar el documento de transferencia y, en la propia casa del donante, trasladar los documentos a cajas nuevas.
- b) Firmar el documento de donación y llevar la documentación a la sala de descripción.
- c) Firmar el documento de transferencia.
- d) Firmar el documento de donación y llevar la documentación a la sala de desinsectación del Archivo.**

91. Una vez organizada adecuadamente en el Archivo la documentación donada por doña María Trajín Belmonte, ¿qué cajas de archivo definitivo usaría?:

a) Cajas de archivo con medidas aproximadas de 11,5 cm x 38,8 cm x 27,5 cm con PH igual o superior a 7.

b) Cajas de archivo con medidas aproximadas de 20,5 cm x 58,8 cm x 47,5 cm con PH igual o superior a 3.

c) Cajas de archivo de tamaño folio prolongado con PH igual o superior a 5.

d) Las opciones anteriores no son recomendables como cajas de archivo definitivo.

92. Durante el proceso de organización del Archivo, ¿Qué tipo de clasificación **NO** emplearía? :

a) Clasificación funcional.

b) Clasificación temática.

c) Clasificación orgánica.

d) clasificación orgánico-funcional.

93. Teniendo en cuenta que en los depósitos del Archivo el espacio es muy limitado, qué sistema de signatura usaría para la instalación de las cajas:

a) Un sistema que reproduzca los códigos del tesoro.

b) Un sistema que reproduzca los códigos del cuadro de clasificación.

c) Un sistema de numeración continua.

d) Todos los sistemas anteriores son óptimos para la instalación del Archivo personal de doña María Trajín Belmonte.

94. Una vez organizado y descrito adecuadamente este archivo personal, debido a su relevancia, se decide digitalizarlo y difundirlo a través de Internet mediante un software libre desarrollado al amparo del Consejo Internacional de Archivos. ¿Qué software cumple estas características?:

- a) Atom.
- b) Albalá.
- c) Archidoc.
- d) Alfresco.

95. Para cumplir con lo establecido en la Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico español, cincuenta documentos del archivo personal de doña María Trajín Belmonte que contienen datos que pueden afectar al honor e intimidad de ciertas personas, se decide no ponerlos a disposición de los usuarios. ¿Cuándo se podrán poner a disposición de los usuarios esos cincuenta documentos?

- a) Cuando hayan transcurrido 70 años desde la muerte de dichas personas.
- b) Cuando hayan transcurrido 25 años desde la creación de los documentos.
- c) Cuando hayan transcurrido 25 años desde la muerte de dichas personas o 50 desde la creación de los documentos.**
- d) Cuando hayan transcurrido 50 años desde la muerte de dichas personas o 25 desde la creación de los documentos.

96. La gestión de la Biblioteca Digital de la Región de Murcia es competencia de:

- a) La Red de Bibliotecas de la Región de Murcia
- b) La Biblioteca Regional de Murcia**
- c) El Servicio de Archivos y Bibliotecas de la Región de Murcia
- d) El Servicio Digital de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

97. La plataforma de préstamo de libros electrónicos eBiblio-Murcia permite el préstamo por usuario de:

- a) 2 títulos
- b) 4 títulos**
- c) 1 libro y una revista
- d) 1 libro, una revista y un periódico

98. El carné de usuario de la Biblioteca Regional

- a) Es gratuito y válido para cualquiera de las Bibliotecas Públicas de la Región de Murcia, incluidas en el catálogo colectivo**
- b) Es gratuito y válido solamente en la Biblioteca Regional de Murcia
- c) Es gratuito para menores de 14 años
- d) El alta de usuario en la Biblioteca Regional, supone el abono de una tasa

99. ¿De qué administración depende el servicio de bibliobús de la Comunidad Autónoma de Murcia?

- a) Del Gobierno central pero delegado en la Administración Local
- b) Del Gobierno Regional de Murcia**
- c) De la Comunidad Autónoma y de los distintos Ayuntamientos, según las comarcas de servicio
- d) De la Administración Local de cada uno de los municipios en los que presta el servicio

100. ¿Cuántos documentos puede retirar en préstamo un usuario del servicio de bibliobús?

- a) Un máximo de 10 documentos en cualquier soporte
- b) Un máximo de 5 documentos en cualquier soporte**
- c) Puede retirar todos los documentos que desee
- d) Solamente puede retirar 2 documentos en soporte papel, 1 cd y 1 dvd

101. La red de bibliobuses de la Región de Murcia está compuesta por:

- a) 3 bibliobuses
- b) 5 bibliobuses**
- c) 7 bibliobuses
- d) 9 bibliobuses

102. Tumblebooks es una aplicación enfocada

- a) Al público infantil-juvenil
- b) A la lectura en streaming
- c) Al aprendizaje de idiomas
- d) Todas las anteriores son correctas**

103. Como se denomina el ciclo de actividad cultural que se está realizando en la comicteca de la Biblioteca Regional.

- a) Hojeando cómics
- b) Cómic Corner
- c) Comité Comicteca**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

104. En qué servicio de la Biblioteca Regional podemos encontrar la signatura DMU:

- a) Comicteca
- b) Hemeroteca
- c) Mediateca
- d) Fondo Regional**

105. En qué servicio de la Biblioteca Regional podemos encontrar la signatura IP TBO:

- a) Comicteca
- b) Hemeroteca
- c) Mediateca
- d) Infantil**

106. Un documento con la signatura DAV:

- a) Se puede prestar a domicilio**
- b) Es solamente de consulta en sala
- c) No existe
- d) Es de acceso directo

107. Según la web de la Biblioteca Regional la forma de solicitar el préstamo de lotes de clubes de lectura es a través de:

- a) Correo electrónico
- b) Formulario electrónico
- c) Aplicación informática realizada ad hoc**
- d) Ninguna es correcta

108. De los siguientes municipios de Murcia, cuál es el que tiene su propia red de bibliotecas:

- a) Abarán
- b) Santomera
- c) Lorca**
- d) Pliego

109. ¿Qué ofrece la Biblioteca Regional a los colectivos con discapacidad visual?

- a) **Colección en braille, audiolibros y colección de Lectura Fácil**
- b) Audiolibros y películas
- c) Ampliación de letra en e-readers
- d) Colección de Lectura Fácil

110. ¿Qué redes sociales tiene activas la Biblioteca Regional?

- a) Facebook y Twitter
- b) Youtube y Twitter
- c) Picasa, LinkedIn y facebook
- d) **Facebook, Twitter e Instagram**

111. ¿Cómo se denomina el servicio de préstamo de mochilas de la colección infantil?

- a) Biblioteca secreta
- b) Encuentra el secreto
- c) **Top secret**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

112. ¿En qué servicio de la Biblioteca Regional se encuentran los documentos con la signatura SN?

- a) Referencia
- b) Infantil y Juvenil
- c) **Sala de Investigadores**
- d) Hemeroteca

113. ¿Cuál es la contraseña por defecto para acceder a Mi biblioteca en la web de la Biblioteca Regional

- a) Fecha completa de nacimiento
- b) **Año de nacimiento**
- c) Correo electrónico
- d) Número de DNI sin letra

114. ¿En qué servicio se realiza el préstamo de dispositivos portátiles?

- a) Préstamo
- b) Mediateca
- c) **Referencia**
- d) Información

115. ¿En qué consiste la campaña Biblioteca Quitapesares de la Biblioteca Regional?

- a) **Quitar sanciones de préstamo a cambio de alimentos no perecederos**
- b) Grupos de lectura-terapia
- c) Biblioteca humana
- d) Clubes de lectura

116. La signatura 791-MD ¿a qué género cinematográfico designa en la Biblioteca Regional?

- a) Comedia
- b) Cine musical
- c) **Melodrama**
- d) Mudo

117. El préstamo de Packs del servicio de Mediateca de la Biblioteca Regional, ¿qué tipo de documentos incluye?

- a) Cómicos y fanzines
- b) **Documentos de audio y video**
- c) VHS y CD-ROM
- d) Juegos de ordenador

118. ¿Cuántas horas al día se pueden reservar los puestos de acceso a internet de la Biblioteca Regional?

- a) 7 horas
- b) 2 horas
- c) **4 horas**
- d) 5 horas

119. ¿Qué servicios de la Biblioteca Regional se pueden usar sin carné de usuario?

- a) Préstamo personal
- b) Uso de equipos de acceso a internet
- c) **Lectura en sala**
- d) Préstamo interbibliotecario

120. El procedimiento de solicitud de reserva del Salón de Actos de la Biblioteca Regional se realiza a través de:

- a) Teléfono
- b) Correo electrónico
- c) **Formulario web**
- d) Presencialmente

121. Los colegios y centros docentes pueden retirar colecciones en préstamo de la Biblioteca Regional, a través de:

- a) **Maletas viajeras.**
- b) Top Secret
- c) Club de lectura
- d) Biblioteca educativa

122. ¿Cuál de los siguientes subcatálogos **NO** existe en el catálogo de la Biblioteca Regional?

- a) **Audiolibros**
- b) Comicteca
- c) Cine
- d) Colección infantil

123. ¿Cómo se organiza la colección de Comicteca de adultos de la Biblioteca Regional?

- a) Por procedencia geográfica
- b) Por autores
- c) Por colecciones
- d) **Todas son correctas**

124. ¿Qué es una desiderata?

- a) Un impreso de reclamación
- b) Un impreso de sugerencia al servicio
- c) **Un impreso de petición para la adquisición de una obra**
- d) Un impreso para entrega de donación

125. Según el formato MARC21 en qué campo se etiqueta la serie o colección:

a) t245

b) t338

c) t505

d) **t490**