

1. El principio de respeto al orden original de los documentos registraturprinzip fue enunciado por:

- a) N. de Wailly
- b) H. von Seybel
- c) M. Lehmann
- d) Philip Coolidge Brooks

2. El ciclo de vida de los documentos tuvo su origen en:

- a) Francia
- b) Prusia
- c) Italia
- d) Estados Unidos

3. Son caracteres externos de los documentos:

- a) Clase, tipo, formato, cantidad, forma
- b) Clase, tipo, tradición documental, entidad productora
- c) Cantidad, entidad productora, fecha y el lugar de producción
- d) Clase, tipo y entidad productora

4. Según el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, entre las funciones de los archivos centrales está:

- a) Coordinar y controlar el funcionamiento de los distintos archivos de gestión
- b) Aplicar programas de reproducción de documentos en soportes alternativos para garantizar la conservación de los documentos originales y fomentar su difusión
- c) Impulsar programas de difusión y gestión cultural del patrimonio documental custodiado
- d) Acreditar las actuaciones y actividades de la unidad productora

5. La Norma ISDIAH es:

- a) Una norma internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo
- b) Una norma nacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo
- c) Una norma internacional general de descripción archivística
- d) Una norma internacional sobre los registros de autoridad de archivos relativos a instituciones, personas y familias

6. Según el Decreto n.º 94 /2019, de 22 de mayo, por el que se crea y regula la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia y el procedimiento de valoración y eliminación documental ésta se configura como:

- a) Un órgano colegiado adscrito a la Consejería que tenga atribuidas las competencias en materia de patrimonio documental bajo la dependencia de la Dirección General competente en dicha materia
- b) Un órgano unipersonal adscrito a la Consejería que tenga atribuidas las competencias en materia de patrimonio documental bajo la dependencia de la Dirección General competente en dicha materia
- c) Un órgano unipersonal adscrito a la Consejería que tenga atribuidas las competencias en materia de patrimonio documental
- d) Un órgano colegiado adscrito a la Consejería que tenga atribuidas las competencias en materia de patrimonio documental bajo la dependencia de la Consejería de Hacienda

7. Según la Ley 6/1990, de 11 de abril, de Archivos y Patrimonio documental de la Región de Murcia, formaran parte del Sistema de Archivos de Murcia los archivos de titularidad privada:

- a) Que sean considerados de interés público y reciban de la Comunidad Autónoma subvenciones o ayudas
- b) Que sean considerados importantes
- c) Que sean considerados de interés público y su volumen sea relevante
- d) Que sean considerados de interés público y reciban ayudas de entidades privadas

8. Según la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español se entiende por expoliación:

- a) Toda acción u omisión que ponga en peligro de pérdida o destrucción todos o alguno de los valores de los bienes que integran el Patrimonio Histórico Español, o perturbe el cumplimiento de su función social
- b) La salida del territorio español de cualquiera de los bienes que integran el Patrimonio Histórico Español.
- c) La salida del territorio español de cualquier bien mueble
- d) La consideración y denominación de Bienes de Interés Cultural los incluidos en el Inventario del Patrimonio Artístico y Arqueológico de España

9. ¿Qué mide el psicrómetro?:

- a) La humedad y la temperatura
- b) La humedad relativa
- c) La intensidad lumínica
- d) La emisión de partículas contaminantes

10. La liofilización es:

- a) Un método de secado por congelación al vacío
- b) Un método de secado por ventilación
- c) Un método de secado por evaporación al vacío
- d) Un método de secado por deshumidificación

11. No se realizará tratamiento alguno o proceso de restauración sin la seguridad de que éste sea:

- a) Reversible
- b) Permanente
- c) Irreconocible
- d) Visualmente elegante

12. Foxing es:

- a) Las manchas resultantes por la oxidación de partículas de hierro en el papel
- b) Las manchas resultantes por la oxidación de partículas de zinc en el papel
- c) Las manchas resultantes por la oxidación de partículas de plomo en el papiro
- d) Las manchas resultantes por la oxidación de partículas de plomo en el pergamino

13. La razón de la creación del Archivo Histórico Nacional estuvo en la necesidad de guardar y organizar:

- a) La documentación procedente de instituciones religiosas con motivo de la desamortización eclesiástica del siglo XIX
- b) La documentación relativa a los territorios ultramarinos
- c) La documentación producida por los órganos judiciales del Antiguo Régimen
- d) La documentación producida por la Corona de Castilla

14. NO es un archivo parlamentario:

- a) El archivo de las Cortes de Castilla-La Mancha
- b) El archivo del Senado de España
- c) El archivo del Consejo de Estado
- d) El archivo de la Asamblea Regional de Murcia

15. De los siguientes archivos militares ¿cuál de ellos NO es un archivo militar intermedio?:

- a) El Archivo del Museo Naval de Cartagena (Murcia)
- b) El Archivo del Museo Naval de Madrid
- c) El Archivo del Museo Naval de San Fernando (Cádiz)
- d) El Archivo del Museo Naval de El Ferrol (A Coruña)

16. El legado cultural de Carmen Conde, gestionado por el Patronato Carmen Conde-Antonio Oliver, se custodia en:

- a) El Archivo General de la Región de Murcia
- b) El Archivo Municipal de Cartagena
- c) El Archivo General de la Administración
- d) El Archivo Municipal de Murcia

17. Las reales provisiones ejecutorias son:

- a) Documentos reales expedidos por solicitud de la parte ganadora de un pleito que ordenan la ejecución de la sentencia a su favor
- b) Documentos reales por las que se conceden permisos y dispensas solicitados
- c) Documentos reales que autorizan la continuidad temporal en el cargo y en su tarea a oficiales o jueces ya nombrados anteriormente
- d) Documentos reales que pretenden restablecer la validez de un segundo documento real anterior que insertan en su expositivo

18. El sello de menor tamaño y frecuentemente más simple y de distinto color, incrustado en el dorso para ratificar el sello principal y evitar su falsificación, recibe el nombre de:

- a) Subsello
- b) Contrasello
- c) Monofaz
- d) Anepígrafo

19. El autor/a de la obra “Los documentos electrónicos: qué son y cómo se tratan” es:

- a) Jordi Serra Serra
- b) Elisa García-Morales
- c) José Ramón Cruz Mundet
- d) Inés Casanovas

20. Una institución característica del reformismo borbónico en la España del siglo XVIII fue:

- a) La Intendencia de provincia
- b) La Delegación de Hacienda
- c) La Contaduría Mayor de Cuentas
- d) La Contaduría del Sueldo

21. El archivo de la casa de los Vélez constituye una sección del:

- a) Archivo de la Fundación Casa de Alba
- b) Archivo General de la Fundación Casa de Medina Sidonia
- c) Archivo Histórico de la Nobleza
- d) Archivo ducal de Medinaceli

22. El antecedente inmediato del Archivo General de la Administración fue:

- a) El desaparecido Archivo General Central creado en 1858 e instalado en el Palacio Arzobispal de Alcalá de Henares
- b) El desaparecido Archivo General Central creado en 1758 e instalado en Toledo
- c) El desaparecido Archivo General Central creado en 1900 e instalado en Madrid
- d) El desaparecido Archivo General Central creado en 1858 e instalado en Aranjuez

23. El archivo fotográfico Alfonso se encuentra depositado en:

- a) Archivo Histórico Nacional
- b) Archivo General de la Administración
- c) Archivo General de la Región de Murcia
- d) Archivo Regional de la Comunidad de Madrid

24. La Real Junta de la Única Contribución que dependía directamente del rey Fernando VI fue:

- a) Un organismo administrativo superior creado para desarrollar el proyecto del Catastro de Ensenada
- b) Un organismo administrativo provincial creado para la averiguación de los bienes de los vasallos
- c) Un organismo administrativo provincial de carácter fiscal
- d) Un organismo administrativo de carácter judicial

25. Los presupuestos de la cárcel de Partido:

- a) Tenían una periodicidad mensual
- b) Debían ser aprobados por los representantes de todos los pueblos de la provincia

- c) Solo se elaboraban estos presupuestos especiales en los municipios cabeza de partido judicial
- d) Todas las opciones son verdaderas

26. La inscripción en el Registro mercantil era:

- a) Potestativa para los comerciantes particulares y obligatoria para las sociedades y buques
- b) Obligatoria para los comerciantes particulares, sociedades y buques
- c) Obligatoria para los comerciantes particulares y sociedades y potestativa para los buques
- d) Potestativa para los comerciantes particulares y buques y obligatoria para las sociedades

27. Las Cortes de Aragón en la Edad Media se estructuraban en:

- a) Cinco “brazos” o estamentos
- b) Tres “brazos” o estamentos
- c) Dos “brazos” o estamentos
- d) Cuatro “brazos” o estamentos

28. La Orden Militar de San Juan de Jerusalén se estableció en:

- a) Archena y Jumilla
- b) Archena y Totana
- c) Archena y Calasparra
- d) Calasparra y Moratalla

29. Los lugares de Alguazas y Alcantarilla:

- a) Habían sido propiedad de doña María de Molina que tras su muerte en 1321 pasan a ser señoríos eclesiásticos de la Iglesia de Cartagena.
- b) Eran señoríos de la Orden de Santiago.
- c) Siempre fueron señoríos de realengo.
- d) Perteneían al Marquesado de los Vélez.

30. Las actas de las sesiones de la Asamblea Regional de Murcia que tengan el carácter de secretas:

- a) Serán custodiadas en caja fuerte o sistema análogo bajo la autoridad del Presidente de la Cámara
- b) Serán custodiadas en caja fuerte o sistema análogo bajo la autoridad del Vicepresidente de la Cámara
- c) Serán custodiadas bajo la autoridad del Secretario 1º de la Cámara
- d) Serán custodiadas en caja fuerte o sistema análogo por el Secretario de la Cámara

31. La orden religiosa encargada durante siglos de la administración del denominado actualmente Hospital General Universitario Reina Sofía fue:

- a) La Orden Hospitalaria de San Juan de Jerusalén
- b) La Orden de Predicadores
- c) La Orden Hospitalaria de San Juan de Dios
- d) La Orden Franciscana de los Frailes Menores

32. La Constitución española incluye, en su artículo 149, la competencia exclusiva estatal sobre:

- a) Los archivos de titularidad estatal, sin mención alguna a las Comunidades Autónomas
- b) Los archivos de titularidad estatal, y los archivos históricos de las Comunidades Autónomas para facilitar la investigación en todo el territorio nacional
- c) Los archivos de cualquier Administración Pública, al ser una materia de interés general para todo el Estado
- d) Los archivos de titularidad estatal, sin perjuicio de su gestión por parte de las Comunidades Autónomas

33. El Congreso de los Diputados, según la Constitución española de 1978, estará compuesto:

- a) Por 350 diputados como mínimo sin establecerse un número máximo
- b) Por 350 diputados como máximo sin establecerse un número mínimo
- c) Por un mínimo de 300 y un máximo de 400 diputados
- d) Por el número que se establezca por ley, sin hacer mención el texto constitucional a un número expreso de diputados

34. El Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia establece que los órganos institucionales de la Región son:

- a) La Asamblea Regional, el Presidente, el Consejo de Gobierno, el Consejo Jurídico y el Consejo Económico y Social
- b) La Asamblea Regional, el Presidente, el Consejo de Gobierno y el Consejo Jurídico
- c) La Asamblea Regional, el Presidente, el Consejo de Gobierno y el Tribunal Superior de Justicia de la Región de Murcia
- d) La Asamblea Regional, el Presidente y el Consejo de Gobierno

35. ¿Cuál de las siguientes entidades es una Organización Internacional, y NO es una institución de la Unión Europea?:

- a) El Consejo Europeo
- b) La Comisión Europea
- c) El Consejo de Europa
- d) El Banco Central Europeo

36. Según la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, agotan la vía administrativa, con independencia de lo dispuesto en la normativa básica estatal, las resoluciones:

- a) De los Consejeros, siempre y sin excepción alguna
- b) De los Consejeros, salvo cuando una ley les otorgue recurso ante el Consejo de Gobierno
- c) De los Consejeros, salvo que una ley o un decreto les otorgue recurso ante el Consejo de Gobierno
- d) De los Consejeros, salvo que una ley o el decreto del Presidente de creación de las Consejerías les otorgue recurso ante el Consejo de Gobierno

37. ¿Cuál de estas NO es una característica de los cuadros de clasificación?

- a) Ser lógicos
- b) Ser cerrados
- c) Ser coherentes
- d) Ser sencillos.

38. ¿En qué año se promulgó el decreto de creación de los Archivos Histórico Provinciales?

- a) 1858
- b) 1882
- c) 1931
- d) 1940.



39. La función cultural de los archivos empezó a adquirir importancia a mediados del siglo XX. ¿Qué país fue el pionero en implantar el Servicio Educativo?

- a) Francia
- b) Canadá
- c) Australia
- d) Holanda

40. ¿Cuál de estas afirmaciones sobre el servicio de referencia NO es cierta?

- a) En el se realiza la identificación y registro de usuarios.
- b) Es un servicio propio de bibliotecas y centros de documentación, pero no existe en los archivos
- c) El manejo de tesauros facilita el servicio.
- d) Determina y concreta las demandas de información de los usuarios.

41. ¿Cuál de los siguientes oficios NO era nombrado por el Concejo municipal?

- a) Alguacil
- b) Corregidor
- c) Jurado
- d) Mayordomo.

42. Los conceptos de valor primario y secundario de los documentos fueron definidos por

- a) Terry Cook
- b) Hilary Jenson
- c) Elio Lodolini
- d) Teodoro Schellenberg

43. El fondo de la Cancillería de la Cámara de Castilla o Registro General del sello, y el de la propia Cámara, se puede consultar en:

- a) El Archivo General de Simancas y el de la Chancillería de Valladolid
- b) El Archivo General de Simancas y el Archivo Histórico Nacional
- c) El Archivo Histórico Nacional y el Archivo General Central de Alcalá de Henares.
- d) El Archivo Histórico Nacional y el Archivo General de la Administración

44. En Villaviciosa de Odón se encuentra el Archivo:

- a) El Archivo General de la Marina
- b) El Archivo General Militar
- c) El Archivo Intermedio Militar
- d) El Archivo Histórico del Ejército del Aire.

45. Los cartularios son:

- a) Colecciones de correspondencia de entrada/ salida de una institución.
- b) Conjuntos voluminosos de expedientes atados
- c) Colecciones de minutas.
- d) Códices o libros de copia de documentos.

46. El servicio de referencia se presta en el ámbito de la función archivística de:

- a) Recoger o guardar
- b) Conservar
- c) Servir o difundir
- d) Restaurar.

47. Según el NEDA-Voc. *Terminología y glosario técnico de descripción archivística*, la Gestión documental es:

- a) El conjunto de actividades o procesos aplicados a los documentos de archivo con el objeto de mantener las características esenciales de autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad con que se originaron.
- b) El conjunto de documentos producidos por uno o varios agentes, que son testimonio continuado de una o varias actividades o procesos.
- c) Una representación de la realidad a un alto nivel de abstracción en el que quedan identificados los tipos de entidades archivísticas.
- d) La relación entre los documentos de archivo y las funciones que originan la necesidad de tales documentos.

48. Señale cuál de estas NO es una causa externa de degradación de los documentos:

- a) El exceso de temperatura y humedad.
- b) La oxidación de las tintas
- c) La incidencia directa de luz
- d) Los agentes biológicos.

49. El modelo de “records continuum” fue concebido por la doctrina archivística:

- a) Canadiense
- b) Alemana
- c) Australiana
- d) Británica.

50. ¿Cuál de estos archivos NO depende o no está vinculado por titularidad con el Ministerio de Cultura?

- a) El Archivo General de Indias
- b) El Archivo Histórico Provincial de Murcia
- c) El Archivo de la Real Chancillería de Valladolid
- d) El Archivo General Militar de Segovia.

51. El Proyecto InterPARES ha orientado principalmente sus trabajos de investigación a:

- a) Normalizar los estándares de descripción archivística
- b) Buscar métodos de preservación de documentos digitales auténticos.
- c) Establecer métodos comunes de valoración documental
- d) Propiciar el intercambio y favorecer la difusión de documentos digitales.

52. Las cartas de servicio en una Administración pública tienen como objetivo:

- a) Reorganizar los procedimientos para incrementar su eficacia y productividad.
- b) Garantizar la accesibilidad a los servicios públicos
- c) Establecer un contrato entre la institución y sus usuarios o clientes.
- d) Establecer unos objetivos y unos compromisos en una determinada área de actividad.

53. La mayor parte de los sistemas de gestión de calidad están basados en la familia de Normas

- a) ISO 9001
- b) ISO 14001
- c) ISO 30301
- d) ISO 2700

54. Según lo establecido en las Normas Técnicas de los Archivos Estatales NO es una condición imprescindible para proceder al préstamo de un documento de un archivo histórico:

- a) La Orden ministerial de autorización del préstamo
- b) El informe favorable de la dirección del archivo que custodia el documento.
- c) La elaboración de un riguroso plan de traslado que especifique fechas, horarios e incluso paradas a efectuar.
- d) La firma de un acta de entrega.

55. El órgano de gobierno de la Preautonomía en la Región de Murcia se llamaba:

- a) Consejo Técnico y consultivo de la Región de Murcia
- b) Comité de Gobierno de Murcia
- c) Consejo Regional de Murcia
- d) Comisión de Gobierno Regional.

56. Algunos archivos municipales conservan documentos generados por el Juzgado de Paz o el Registro Civil. Estos documentos:

- a) Forman parte del fondo generado por el Ayuntamiento del municipio donde se custodian.
- b) Aunque se custodien en el Archivo no pertenecen a la administración municipal sino a la central
- c) Deben integrarse con los fondos de entidades culturales, sanitarias o deportivas que se custodien en el Archivo Municipal
- d) Deben considerarse y tratarse como otras colecciones documentales que se custodian en el Archivo Municipal.

57. ¿Cual de estos esquemas es un lenguaje de codificación o de marcado y no un modelo de metadatos de gestión de archivos?

- a) ISO 23081
- b) ISAD (G)
- c) Encoded Archival Description (EAD)
- d) ISDIAH

58. El Sistema de series que se apoya en las relaciones contextuales entre entidades se fraguó en los años sesenta del siglo XX en el seno de la archivística

- a) Italiana
- b) Holandesa
- c) Canadiense
- d) Australiana

59. El daguerrotipo es considerado el primer procedimiento fotográfico y su anuncio y difusión el inicio de la fotografía. Tuvo lugar en el año:

- a) 1825
- b) 1839
- c) 1858
- d) 1865

60. Los corregidores ejercían funciones judiciales como representantes en primera instancia de la

- a) Jurisdicción ordinaria
- b) Jurisdicción señorial
- c) Jurisdicción mercantil
- d) Jurisdicción eclesiástica

61. Tras la definitiva abolición del Antiguo Régimen, ¿qué órgano jurisdiccional sustituyó a la Sala de Justicia del Consejo Real?

- a) El Tribunal Constitucional
- b) El Consejo de Estado
- c) El Tribunal Superior
- d) El Tribunal Supremo

62. La norma ISO 15489-1:2001 establece una serie de criterios para la conservación permanente de los documentos. ¿Cuál de los siguientes NO lo es?

- a) Los que proporcionan información y pruebas sobre las políticas y las acciones de la organización
- b) Los que documentan los derechos y las obligaciones de individuos y organizaciones.
- c) Las copias de los materiales conservados simplemente con el propósito de servir de referencia
- d) Los que contribuyen a la elaboración de la memoria de la organización con fines científicos, culturales e históricos.

63. Señale qué institución de las siguientes NO es de Caridad

- a) El Hospital de San Juan de Dios, de Murcia
- b) La cofradía de Nuestro Padre Jesús, de Cartagena
- c) El pósito de los panaderos de Lorca
- d) La Real Sociedad Económica de Amigos del País de Murcia

64. El concepto de sede electrónica, que puede extraerse del artículo 38 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público es:

- a) La Intranet de cada Administración Pública
- b) Cualquier oficina de registro de una Administración Pública, en la que se pueden presentar documentos de forma telemática
- c) La dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, en el ejercicio de sus competencias.
- d) El conjunto de servidores de una Administración Pública

65. El principio de descentralización administrativa es:

- a) Una transferencia de competencias entre dos Administraciones Públicas.
- b) Un traslado de competencias desde órganos de una misma Administración hacia órganos jerárquicamente dependientes de aquéllos.
- c) La creación de órganos transversales junto a los jerárquicos.
- d) La relación de subordinación de los órganos inferiores respecto de los superiores

66. ¿Qué actos ponen fin a la vía administrativa según el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?:

- a) Las resoluciones de los recursos de alzada.
- b) Las resoluciones de los recursos de súplica.
- c) Las resoluciones de los recursos de reforma.
- d) Todos los anteriores

67. Los datos consistentes en imágenes captadas por cámaras o videocámaras han de ser suprimidos, según el artículo 22 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:

- a) En el plazo máximo de dos meses desde su captación, salvo las excepciones recogidas en ese mismo artículo.
- b) En el plazo máximo de quince días hábiles desde su captación, salvo las excepciones recogidas en ese mismo artículo
- c) En el plazo máximo de quince días naturales desde su captación, salvo las excepciones recogidas en ese mismo artículo
- d) En el plazo máximo de un mes desde su captación, salvo las excepciones recogidas en ese mismo artículo

68. ¿Cuál de estas opciones es una dirección IP de Internet (*Internet Protocol* o *Protocolo de Internet*)?:

- a) <http://rica.carm.es>
- b) `<a href="/">Inicio</a>`
- c) [www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2018-1169](http://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2018-1169)
- d) 147.84.179.188

69. El Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración electrónica indica en su disposición adicional primera el desarrollo de las siguientes Normas Técnicas de Interoperabilidad:

- a) Expediente electrónico
- b) Relación de modelo de datos
- c) Política de gestión de documentos electrónicos
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

70. Son destinatarios del contenido de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de Documentos:

- a) Responsables de sedes electrónicas
- b) Responsables de procedimientos de creación de documentos electrónicos desde soporte papel
- c) Responsables de gestión, conservación y archivo de documentos y expedientes electrónicos.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

71. Quiénes son los autores de un manual para la clasificación y descripción de los archivos que se publicó en 1898:

- a) Samuel Muller, Johan Adriann y Robert Fruin
- b) Theodore R. Schllenberg y Gary Peterson
- c) Olga Gallego Domínguez y Pedro López Gómez
- d) Adolf Brenneke y Elio Lodolini

72. La fase del tratamiento archivístico que consiste en la investigación y sistematización de las categorías administrativas y archivísticas en que se sustenta la estructura de un fondo es:

- a) Selección documental
- b) Clasificación de fondos
- c) Identificación documental
- d) Valoración documental

73. PARES (Portal de Archivos Españoles) contiene fichas descriptivas e imágenes digitalizadas de los fondos documentales conservados en:

- a) Todos los archivos del Sistema Español de Archivos
- b) Los archivos estatales
- c) Los archivos estatales y los archivos autonómicos
- d) Los archivos municipales

74. La organización de un fondo documental, o de la totalidad de los fondos de un archivo, aportando los datos esenciales de su estructura y permitiendo vincular los documentos al contexto de su creación se recoge en:

- a) Las tablas de valoración
- b) Los metadatos
- c) El cuadro de clasificación
- d) La ficha de identificación de una serie documental

75. La supresión de qué institución se produce por Decreto de 13 de octubre de 1868:

- a) La Comisión Provincial de Servicios Técnicos
- b) La Comisión Permanente
- c) El Consejo Provincial
- d) El Servicio Nacional de Inspección y Asesoramiento a las Corporaciones Locales

76. Qué cuerpo de seguridad pública se crea el 28 de marzo de 1844:

- a) La Policía Nacional
- b) Los Agentes Forestales
- c) El Servicio de Vigilancia Aduanera
- d) La Guardia Civil

77. Las Audiencias de lo Criminal fueron creadas por la Ley adicional a la orgánica de 14 de octubre de 1882. En la Región de Murcia se crearon en:

- a) Caravaca y Murcia
- b) Murcia y Yecla
- c) Cartagena, Lorca y Murcia
- d) Murcia y Caravaca



78.Cuál de las siguientes definiciones corresponde a enfiteusis:

- a) Impuesto que se cobraba sobre géneros comestibles
- b) La transmisión del dominio útil de un oficio a cambio de un censo o canon
- c) Tributo del tanto por ciento del precio que pagaba al fisco el vendedor en el contrato de compraventa
- d) La transmisión íntegra, propiedad y disfrute, de un oficio

79. Qué es un asiento:

- a) Un contrato u obligación que se hacía para proveer dinero, víveres o géneros a un ejército
- b) Carro grande de cuatro ruedas para transportar personas
- c) Formación militar en que se pasaba revista o se hacía exhibición de los soldados y de sus armas
- d) Servicio personal que se prestaba en la guerra y que consistía en el trabajo de los fosos de las fortalezas

80. ¿Qué institución funda Francisco de Arcos y Moreno en el siglo XVIII?

- a) El Hospital de Nuestro Señor Jesucristo de Gracia de Cartagena
- b) El Colegio de la Purísima de Lorca
- c) El Hospicio de Nuestra Señora de los Ángeles de Calasparra
- d) El Colegio de Santa Teresa de Jesús de Murcia

81. Los datos que describen el contexto, el contenido y la estructura de los documentos de archivo y su gestión a lo largo del tiempo son:

- a) Expedientes
- b) Cuadros de clasificación
- c) Tablas de valoración
- d) Metadatos

82. El cuerpo consultivo, instituido en el siglo XIV, que aconsejaba al Rey en la gestión de los asuntos públicos y colaboraba con el monarca en el gobierno y administración del Estado se denominó:

- a) Curia Ordinaria
- b) Consejo Real
- c) Curia Extraordinaria
- d) Cancillería Real

83. La facultad de los reyes de presentar o proponer, por concesión pontificia, a los aspirantes a dignidades y beneficios eclesiásticos durante la Edad Media se denominó:

- a) Derecho de Patronato
- b) Potestad real
- c) Potestad eclesiástica
- d) Regalía

84. El conjunto de infraestructuras de comunicaciones y servicios básicos que conecta las redes de las Administraciones Públicas Españolas e Instituciones Europeas es:

- a) La Red SARA
- b) e-LICYT@L
- c) La plataforma de i-Administración MOAD
- d) La Red NEREA

85. Cuál de los siguientes cargos institucionales fue también presidente de la Diputación Provincial:

- a) El Gobernador Civil
- b) El Bayle
- c) Los Secretarios de Estado y del Despacho
- d) Las respuestas a) y b) son correctas

86. De acuerdo con la Norma Técnica de Interoperabilidad el acta es un documento de:

- a) Decisión
- b) Transmisión
- c) Juicio
- d) Constancia

87. Cuál de las siguientes instituciones no corresponde a una Administración Local:

- a) Consejo Insulares
- b) Delegaciones de Gobierno
- c) Diputaciones Provinciales
- d) Ayuntamientos

88. El empleado público que contrasta pesos y medidas, que controla la vida económica de la ciudad, se ocupaba de la policía de las ferias y los mercados, vigilaba que se respetaran los precios fijados, la calidad de los productos vendidos entre otras:

- a) El sobreacequero
- b) El Jurado
- c) El almotacén
- d) El Síndico

89.Cuál de las siguientes instituciones murcianas se funda en el siglo XIX:

- a) Colegio de la Purísima de Lorca
- b) Instituto Alfonso X el Sabio de Murcia
- c) Real Sociedad Económica de Amigos del País de Murcia
- d) Casa de Misericordia

90. El derecho que se atribuyen los reyes de otorgar el visto bueno a bulas y documentos pontificios antes de su publicación se denominó:

- a) Derecho de presentación
- b) Regalismo
- c) Pase regio
- d) Recurso de fuerza

91. El cuerpo armado estable de salvaguarda de la paz pública, establecido en las Cortes de Madrigal de 1476, formado mediante la asociación de los concejos del reino se llamó:

- a) Compañía de Ordenanza
- b) Santa Hermandad
- c) Tercio
- d) Regimiento

92. Cuántos elementos estructurados y cuántas áreas de información descriptiva establece la norma *ISAD (G)*

- a) 20 elementos y 5 áreas de información descriptiva
- b) 26 elementos y 7 áreas de información descriptiva
- c) 28 elementos y 8 áreas de información descriptiva
- d) 24 elementos y 6 áreas de información descriptiva

93. La unidad documental producida por un organismo en el desarrollo de una competencia concreta, regulado por una norma de procedimiento y cuyo contenido informativo es homogéneo es:

- a) Un tipo documental
- b) Una agrupación documental
- c) Una serie documental
- d) Una subserie documental

94. La información que tenga carácter auxiliar o de apoyo según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común:

- a) No forma parte del expediente administrativo
- b) Forma parte del expediente administrativo según determine el órgano administrativo donde se ha generado el expediente administrativo
- c) Si forma parte del expediente administrativo
- d) Depende de tipo de expediente administrativo

95. Los certificados electrónicos expedidos por un prestador de servicios de certificación que cumpla los requisitos establecidos en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, en cuanto a la comprobación de la identidad y demás circunstancias de los solicitantes, y a la fiabilidad y las garantías de los servicios de certificación que presten son:

- a) Certificados de firma electrónica
- b) Certificados electrónicos
- c) Certificados de sello electrónico
- d) Certificados electrónicos reconocidos

96. ¿Qué sucede si el nuevo presupuesto general de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia NO se consigue aprobar tras finalizar la vigencia del anterior?

- a) La Asamblea Regional aprueba un presupuesto provisional hasta que se apruebe el definitivo
- b) Queda demorado el pago de los gastos hasta la aprobación del nuevo presupuesto
- c) Se prorroga automáticamente el presupuesto anterior
- d) Los gastos del nuevo ejercicio se pagan emitiendo deuda pública, y al aprobar el nuevo presupuesto la deuda generada se carga a este último

97. Según el artículo 19 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, los informes de impacto por razón de género:

- a) Evalúan el impacto de las leyes y reglamentos, tras su entrada en vigor, en la igualdad de hombres y mujeres
- b) Deben incluirse en los proyectos de disposiciones de carácter general, y en los planes de especial relevancia económica, social, cultural y artística
- c) Se elaboran anualmente por cada administración pública para evaluar el impacto por razón de género de las políticas públicas desarrolladas
- d) Se elaboran tras el desarrollo de cada política pública concreta para analizar el referido impacto

98. ¿Cuál es el plazo del que disponen las Administraciones Públicas para rectificar, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos, de conformidad con de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) Cuatro años contados desde que se produjo el error
- b) Cinco años contados desde que se produzco el error
- c) No hay plazo: se puede hacer en cualquier momento
- d) Un mes desde que es notificada la resolución que contiene el error

99. El principio de libre acceso a la información pública, de acuerdo con la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, es:

- a) Que la información sea adecuada al cumplimiento de los fines para los que hubiera sido solicitada
- b) Que el acceso a la información pública, sólo se permite si se posee un derecho subjetivo o un interés legítimo derivado de ella
- c) Que cualquier persona puede solicitar el acceso a la información pública, sin necesidad de acreditar interés alguno
- d) Que la información sea exacta y veraz

100. El abandono del servicio por parte de un funcionario, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tienen encomendadas es, según el artículo 95 del Estatuto básico del empleado público, una falta:

- a) Grave
- b) Muy grave
- c) Leve
- d) El Estatuto básico no califica expresamente esa conducta

Handwritten text in a cursive script, likely from the 16th or 17th century. The text is densely packed and appears to be a legal or administrative document. There are several large gaps and holes in the paper, particularly in the center and lower right, which suggest damage or intentional removal of sections. The ink is dark, and the paper is aged and yellowed. The script is highly stylized and difficult to decipher without specialized knowledge of the period's handwriting. There are some larger, more legible words or phrases interspersed throughout the dense script.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or a date. It includes the date "1602" and several illegible words or names in cursive. The ink is dark and matches the main text above. The handwriting is very fluid and characteristic of the early modern period.



101. La tipología documental es:
- a) Una real cédula
  - b) Una carta de confirmación de privilegios
  - c) Una sobrecarta
  - d) Una carta misiva
102. La data topográfica del documento es:
- a) Las Cortes de Murcia
  - b) Las Cortes de Madrid
  - c) Las Cortes de Granada
  - d) Las Cortes de Toledo
103. ¿Quién intitula el documento?:
- a) “Don Alfonso”
  - b) “Don Juan”
  - c) “Don Pedro”
  - d) “Don Enrique”
104. ¿De qué rey se trata?:
- a) Alfonso XI
  - b) Enrique I
  - c) Alfonso X
  - d) Enrique III
105. ¿A petición de quién se expide el documento?:
- a) Del Monasterio de San Pedro de La Ñora
  - b) Del Convento de Santa Isabel de Murcia
  - c) Del Monasterio de Santa Clara la Real de Murcia
  - d) Del Concejo de Murcia
106. La data cronológica es:
- a) 20 de abril de 1400
  - b) 20 de abril de 1391
  - c) 15 de julio de 1393
  - d) 16 de agosto de 1350

107. ¿Quién “la fis” escribir y firma el documento por mandado del Rey y de los de su Consejo?:

- a) Pedro Fernández de Ocaña
- b) Juan Fernández
- c) José de Ocaña
- d) Pedro Rodríguez de Ocaña

108. El productor es:

- a) El Monasterio de Santa Ana de Murcia
- b) El Concejo de Murcia
- c) El Monasterio de Santa Clara la Real de Murcia
- d) El Consejo Real

109. Desde el punto de vista paleográfico la tipología gráfica es:

- a) Precortesana
- b) Humanística
- c) Carolina
- d) Procesal

110. El soporte del documento es:

- a) Papel
- b) Papiro
- c) Pergamino
- d) Tela

111. El sello, que no se conserva, era:

- a) De plomo
- b) De cera
- c) De placa
- d) De cobre

112. El sello, que no se conserva, iba unido al documento con:

- a) Tiras de badana
- b) Cera
- c) Hilos de colores
- d) Tiras de tela



113. En este documento, la plica está:

- a) En el margen superior
- b) En el margen derecho
- c) En el margen inferior
- d) No lleva

114. El documento aquí reproducido forma parte de un conjunto orgánico reunido por una entidad eclesiástica en el ejercicio de su actividad. Dicho conjunto orgánico se encuentra depositado en

- a) El Archivo Histórico Nacional y el Archivo General de la Región de Murcia
- b) El Monasterio de Santa Ana de Murcia y el Archivo General de la Región de Murcia
- c) El Monasterio de Santa Clara la Real de Murcia y el Archivo de la Catedral de Murcia
- d) El Archivo General de la Región de Murcia y el Monasterio de Santa Clara la Real de Murcia

115. La datación cronológica del documento es

- a) Por la era hispánica, año de la Natividad del Señor
- b) Por la era cristiana, año de la Encarnación
- c) Por la era cristiana, año de la Natividad del Señor
- d) Por la era hispánica, año de la Resurrección

116. En Castilla y León oficialmente el uso de la era hispánica se prolongó hasta:

- a) El reinado de Juan I de Castilla, quien dispuso su sustitución por la Era cristiana en el año 1383
- b) El reinado de Enrique II de Castilla, quien dispuso su sustitución por la Era cristiana en el año 1370
- c) El reinado de Juan I de Castilla, quien dispuso su sustitución por la Era cristiana en el año 1399
- d) El reinado de Pedro I de Castilla, quien dispuso su sustitución por la Era cristiana en el año 1359

117. La posición del crismón en este documento es:

- a) En el margen superior derecho
- b) En el margen inferior derecho
- c) No lleva crismón
- d) En el margen inferior izquierdo

118. En la intitulación se indica que es:

- a) Rey de Castilla, de León, de Aragón
- b) Rey de Castilla, de León, de Molina
- c) Rey de Sevilla, de Córdoba, de Murcia
- d) Rey de Murcia, de Jaén, de Portugal

119. ¿Cuál NO es una forma de ingreso de documentos en el Archivo General de la Región de Murcia? :

- a) Por depósito
- b) Por compra
- c) Por resolución de la Dirección de Bienes Culturales
- d) Por consunción

120. El adelantado mayor del reino de Murcia era

- a) Un cargo de nombramiento eclesiástico
- b) Un cargo de nombramiento concejil
- c) Un cargo creado por Alfonso X
- d) Son correctas las opciones “b” y “c”

121. En este documento el escatocolo contiene:

- a) La invocación, la intitulación y la data cronológica
- b) La data cronológica y los elementos de validación
- c) La intitulación, el saludo, la dirección
- d) Ninguna opción es correcta

122. Los documentos diplomáticos se dividen básicamente en las partes:

- a) Protocolo inicial, cuerpo y protocolo final
- b) Protocolo inicial, notificación y data
- c) Protocolo inicial, dispositivo y data
- d) Protocolo inicial, dirección y protocolo final

123. Según la tradición documental, se trata de:

- a) Un traslado notarial
- b) Una copia simple
- c) Un original heterógrafo
- d) Un original ológrafo

124. Los signos de validación están en

- a) El protocolo final
- b) El cuerpo del documento
- c) La data
- d) La suscripción

125. En el cuerpo del documento se mencionan varios documentos cuyas dataciones cronológicas van escritas por la era hispánica. Para cambiarlas por la era cristiana habría que:

- a) Restar 50 años
- b) Sumar 45 años
- c) Restar 38 años
- d) Restar 25 años

**SUPUESTO:**

El Archivo General de la Región de Murcia, cabecera del Sistema archivístico regional, tiene entre sus competencias el ingreso de fondos documentales.

El Archivo Central de la Consejería de Educación y Cultura transfiere documentos correspondientes a distintas fracciones de series fechados entre los años 1970 y 2000.

Responde a las siguientes cuestiones:

126. ¿Qué información NO es necesario proporcionar para formalizar la hoja de transferencia?

- a) La fecha de los documentos
- b) El rango de las cajas
- c) La localización del depósito de archivo definitivo.
- d) El Código de referencia

127. ¿Cuál de estas funciones debe realizar el archivero del Archivo Central de la Consejería antes de remitir los documentos?

- a) Decidir a qué Archivo va a remitirlos, al Intermedio o al General
- b) Contactar con el Director del Archivo para que le reserve el espacio necesario
- c) Acceder al programa Archidoc o, si no le es posible, rellenar la base de datos disponible en la web del AGRM
- d) Concertar la fecha en la que el personal contratado por el AGRM se personará en la Consejería para recoger los documentos objeto de la transferencia.

128. ¿Los *Expedientes de proyectos de obras de centros docentes* pueden ser documentos esenciales?

- a) Si, porque los proyectos de obra son documentos de conservación permanente
- b) Si, cuando se trate de edificios que continúan en funcionamiento porque pueden ser objeto de consulta.
- c) Si, porque los proyectos de obra mantienen siempre un valor informativo.
- d) No.

129. La instalación de los documentos dentro de las cajas se hará:
- Con el lomo de las carpetas o libros, en su caso, hacia arriba, para facilitar datos de identificación
  - Introduciendo en las cajas los AZ y carpetillas colgantes utilizadas para la conservación en el Archivo Central
  - Incluyendo toda la documentación que haya servido de antecedente y apoyo a la resolución administrativa.
  - Introduciendo los expedientes en carpetas de PH neutro.
130. Entre los documentos a transferir se encuentra una colección de fotografías de un acto de entrega de diplomas, igual a otra que ya se conserva en el Archivo General, transferida por Protocolo de la Consejería de Presidencia. ¿Se puede proceder a su eliminación?
- Si, directamente puesto que el AGRM ya dispone de esa misma colección.
  - Si, pero habría que hacer un estudio de valoración y someterlo a la aprobación de la Dirección General de Centros Educativos
  - Si, pero habría que hacer un estudio de valoración y someterlo a la aprobación de la Consejera de Educación y Cultura.
  - Habría que someter la posible eliminación al Dictamen de la Comisión calificadora de la Región de Murcia.
131. El dictamen sobre la eliminación de la serie denominada “Solicitudes de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros universitarios y no universitarios” tramitado por el Área de Alta Inspección de Educación de la Delegación del Gobierno en Murcia será competencia de:
- La Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos
  - La Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia
  - El/La directora/a del Archivo General de la Región de Murcia
  - B y C son correctas.
132. Según NARA (National Archives and Records Administration) que tanto por ciento de los documentos de una organización pueden ser considerados como documentos vitales:
- Entre el 1% y el 10%
  - Entre el 15% y el 20%
  - Entre el 20% y el 25%
  - Entre el 25% y el 35%

133. Son objeto de valoración por parte de la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia:

- a) Los documentos producidos, conservados o reunidos por la Administración Delegada del Estado en Murcia
- b) Los documentos producidos, conservados o reunidos por los ayuntamientos y entidades locales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia
- c) Los documentos anteriores al 31 de diciembre de 1939
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

134. La Consejería de Educación conserva un documento en soporte papel que debe incorporarse a un expediente electrónico ¿Qué se debe hacer para evitar un expediente híbrido según la Política de gestión y archivo de documentos electrónicos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia?:

- a) Pasar a soporte papel, con firmas analógicas, el resto de los documentos del expediente.
- b) Sacar copias en papel de los documentos electrónicos y validarlos mediante una diligencia del jefe del servicio productor.
- c) Hacer un traslado en documento electrónico del documento en papel.
- d) Digitalizar el documento en papel y obtener una copia electrónica auténtica.

135. Los documentos generados actualmente por la Consejería de Educación y Cultura son documentos electrónicos, es decir, son:

- a) Objetos digitales administrativos que contienen la información objeto (datos y firma) y los datos asociados a ésta (metadatos).
- b) Objetos digitales que ponen fin al procedimiento administrativo o determinan la imposibilidad de su continuación.
- c) Objetos digitales de contenido administrativo, validados por una firma electrónica reconocida.
- d) Un fichero de información emanado por órgano administrativo competente.

136. ¿Cuál de los siguientes NO es un metadato mínimo obligatorio del documento electrónico?:

- a) El tipo documental.
- b) El nombre del formato del fichero de contenido.
- c) El estado de elaboración
- d) Todos son metadatos obligatorios.

137. El formulario que debe cumplimentar el archivo central en el proceso de transferencia denominará las fracciones de serie a transferir:

- a) Con la denominación que le ha sido atribuida por el órgano productor

- b) Con la denominación que indique el personal encargado de la transferencia por parte del AGRM
- c) Con la denominación que aparece en el título de la carpetillas.
- d) Con el nombre de su tipo documental.

138. El Acta de recepción definitiva de la transferencia se firmará:

- a) Cuando el formulario de transferencia o los registros concretos de Archidoc, hayan sido aceptados por el técnico del AGRM.
- b) Cuando se hayan recibido los documentos objeto de transferencia y se hayan depositado en su depósito correspondiente.
- c) Cuando se haya realizado el cotejo del formulario de Transferencia o los registros de Archidoc, con el contenido de las cajas.
- d) Independientemente del estado del proceso de transferencia, se firmará cuando así lo acuerden el Jefe del servicio emisor y el Director del AGRM que son los signatarios del documento.

139. En el supuesto mencionado se pretende transferir documentos de Educación que abarcan un amplio rango de fechas (1970-2000), por lo que cabe pensar que incluirán documentos producidos:

- a) Solo por la Consejería de Educación de la CARM
- b) Por la Consejería de Educación de la CARM, la Delegación Provincial de Educación y la Dirección Provincial de Educación.
- c) Por la Consejería de Educación de la CARM y de la Junta Provincial de Educación.
- d) Por la Consejería de Educación de la CARM y de los ayuntamientos de la provincia.

140. El acceso y consulta a los proyectos de obra de los centros educativos integrados en esta transferencia será:

- a) Libre, sin ninguna limitación.
- b) Se necesitará la autorización del técnico redactor del proyecto
- c) Solo serán accesibles cuando hayan transcurrido 25 años.
- d) Solo serán accesibles cuando hayan transcurrido 50 años.

141. La clasificación de los documentos en series es una operación archivística que se realiza dentro del proceso de:

- a) Ordenación
- b) Organización

- c) Signaturado
- d) Instalación

142. Los expedientes de la serie a transferir “Expedientes de proyectos de obras de construcción y reforma de centros educativos” contienen fotocopias y documentos de apoyo informativo:

- a) Se realizará un estudio de identificación y valoración de la serie para elaborar la propuesta de eliminación a la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia
- b) Se eliminarán las fotocopias y los documentos de apoyo informativo sin necesidad de realizar propuesta de eliminación
- c) Únicamente se podrán eliminar las fotocopias y los documentos de apoyo informativo si se realiza un muestro de los expedientes
- d) La propuesta de eliminación partirá de la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia

143. En el Archivo General de la Región de Murcia se rompe una tubería e inunda el depósito donde se encuentran los documentos recientemente transferidos, afectando a dichos documentos:

- a) Se sacarán los expedientes de las unidades de instalación y se colocarán ventiladores que faciliten su secado y aireación
- b) Se dejarán los expedientes en sus unidades de instalación puesto que protegen los documentos para su preservación y se procederá únicamente a airear el depósito
- c) Se trasladarán inmediatamente los documentos a otras unidades de instalación
- d) Se procederá a eliminar directamente los expedientes puesto que no hay manera de recuperarlos

144. Dentro de la serie “Expedientes personales de maestros” nos encontramos con certificados emitidos por la Administración Pública:

- a) Son documentos de constancia
- b) Son documentos de transmisión
- c) Son documentos de decisión
- d) Son documentos de juicio

145. El traslado de los documentos a transferir desde el archivo remitente será a cargo:

- a) Del Archivo General de la Región de Murcia, receptor de la transferencia
- b) Del Servicio que remite la transferencia



- c) De los Técnicos del Archivo General de la Región de Murcia que también se encargarán de su ubicación en los depósitos asignados
- d) De la Dirección General con competencias en Patrimonio Documental

146. En el formulario de transferencias del Archivo General de la Región de Murcia cuál de los siguientes NO es un campo obligatorio a cumplimentar:

- a) Volumen y soporte de la unidad de descripción
- b) Nivel de descripción
- c) Nombre del o de los productores
- d) Signatura de procedencia

147. En el caso de que la presentación de una propuesta de eliminación sea por parte de una de las universidades públicas de la Región de Murcia:

- a) Se podrá eliminar la serie o series propuestas sin ser necesario el dictamen de la Comisión Superior Calificadora de Documentos administrativos
- b) Únicamente se podrá eliminar una muestra de los expedientes de la serie o series
- c) Se procederá a su eliminación después de la publicación de la orden del titular de la Consejería competente en materia de patrimonio documental y tras resolución expresa del órgano universitario correspondiente
- d) Se procederá a su eliminación únicamente una vez publicada la orden del titular de la Consejería competente en materia de patrimonio documental

148. De conformidad con el acuerdo sobre condiciones adicionales a cumplir por las Comunidades Autónomas adheridas al Fondo de financiación a Comunidades Autónomas (Orden PRE/710/2016, de 12 de mayo) ¿qué herramienta corporativa utilizará la Administración Pública de la Región de Murcia para gestionar el archivo definitivo de la documentación electrónica generada y recibida en el ejercicio de sus funciones?:

- a) ARCHIVE
- b) Albalá
- c) INSIDE
- d) Anota RCP

149. Los textos legales y los boletines oficiales que acompañan a los documentos de las series a transferir:

- a) Se transferirán siempre al archivo correspondiente
- b) Son documentos de apoyo informativo
- c) Son documentos originales producidos por el archivo de oficina
- d) Son expedientes administrativos no reglados

150. La siguiente fórmula 'Productor + Función + Tipo' corresponde a:

- a) Fondo
- b) Serie

d) Actividad

d) Unidad documental compuesta

**Cuerpo  
Superior  
Facultativo.  
Opción Archivo**

**RESPUESTAS**

1.	B
2.	D
3.	A
4.	A
5.	A
6.	A
7.	A
8.	A
9.	B
10.	A
11.	A
12.	A
13.	A
14.	C
15.	B
16.	B
17.	A
18.	B
19.	A
20.	A
21.	B
22.	A
23.	B
24.	A
25.	C
26.	A
27.	D
28.	C
29.	A
30.	A
31.	C
32.	D
33.	C
34.	D
35.	C
36.	B

37.	B
38.	C
39.	A
40.	B
41.	B
42.	D
43.	B
44.	D
45.	D
46.	C
47.	A
48.	B
49.	C
50.	D
51.	B
52.	D
53.	A
54.	C
55.	C
56.	B
57.	C
58.	D
59.	B
60.	A
61.	D
62.	C
63.	D
64.	C
65.	A
66.	A
67.	D
68.	D
69.	D
70.	D
71.	A
72.	C
73.	B
74.	C
75.	C
76.	D
77.	C
78.	B
79.	A

80.	B
81.	D
82.	B
83.	A
84.	A
85.	A
86.	D
87.	B
88.	C
89.	B
90.	C
91.	B
92.	B
93.	A
94.	A
95.	D
96.	C
97.	B
98.	C
99.	C
100.	B
101.	B
102.	B
103.	D
104.	D
105.	C
106.	B
107.	A
108.	C
109.	A
110.	C
111.	A
112.	C
113.	C
114.	D
115.	C
116.	A
117.	C
118.	C
119.	D
120.	C
121.	B
122.	A

123.	C
124.	A
125.	C
126.	C
127.	C
128.	B
129.	D
130.	A
131.	A
132.	A
133.	B
134.	D
135.	A
136.	D
137.	B
138.	C
139.	B
140.	A
141.	B
142.	B
143.	A
144.	A
145.	B
146.	D
147.	C
148.	A
149.	B
150.	B