

ANUNCIO

TRIBUNAL DE ACCESO A LA AGRUPACIÓN PROFESIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, TURNO ESPECÍFICO DE DISCAPACIDAD INTELECTUAL

El Tribunal hace público para general conocimiento:

1º. Hoja Oficial de Examen

2º. Instrucciones para la realización del Examen

Próximamente se hará público en el BORM que el examen se llevará a cabo el próximo día 19 de junio, a las 10.00 horas, en el Aulario Giner de los Ríos de la Universidad de Murcia.

Murcia, 16 de mayo de 2022

LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL

Fdo. Sonia Bernabé Manzanera



HOJA DE EXAMEN



COMUNIDAD AUTÓNOMA
Región de Murcia

NOMBRE:

APELLIDOS:

DNI:

FIRMA:

1	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	2	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	3	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	4	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	5	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
6	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	7	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	8	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	9	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	10	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
11	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	12	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	13	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	14	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	15	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
16	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	17	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	18	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	19	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	20	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
21	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	22	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	23	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	24	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	25	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
26	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	27	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	28	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	29	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	30	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN

PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO A LA AGRUPACIÓN PROFESIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL, TURNO ESPECÍFICO DE DISCAPACIDAD INTELECTUAL

RECUERDE QUE NO PUEDE FUMAR EN EL AULA.



EL MÓVIL Y EL RELOJ INTELIGENTE (Smartwatch) DEBERÁ DESCONECTARLOS ANTES DEL INICIO DEL EJERCICIO.



1. Durante el ejercicio no puede hablar.
Si lo hace, se le indicará que abandone el aula.



2. En caso de necesitar una aclaración la solicitará levantando la mano.
No se harán aclaraciones sobre el contenido del cuestionario de preguntas.



3. Si necesita ir al aseo, levante la mano y dígaselo a uno de los vigilantes, que le acompañará.



4. La **duración del examen** es de **90 minutos**.
La hora de comienzo y de finalización se pondrán en la pizarra.



5. 10 minutos antes de la hora de fin del examen, el Responsable de Aula lo avisará y los opositores ya no podrán abandonar el aula hasta el fin del examen.

6. Encima de la mesa sólo debe estar el siguiente material:



-Lápiz del número 2
-Goma de borrar
-Sacapuntas
-El cuestionario de preguntas
-La hoja de examen y
-Estas instrucciones.

7. Lea detenidamente la hoja de examen.

A template for an exam sheet. At the top left is the logo of the Comunidad Autónoma de Madrid. The title is 'HOJA DE EXAMEN'. Below the title are fields for 'NOMBRE:', 'APELLIDOS:', and 'DNI:'. To the right of these fields is a 'FIRMA:' field with a blue arrow pointing to it. Below the identification fields is a grid of 30 numbered boxes, each containing 'A', 'B', 'C', and 'D' options. A green arrow points from the 'FIRMA:' field to the top of the grid, and another green arrow points from the bottom of the grid to the text box below.

La parte de arriba es para su identificación. Rellenar en MAYÚSCULAS y firmar dentro del recuadro cuando el responsable de aula lo indique.

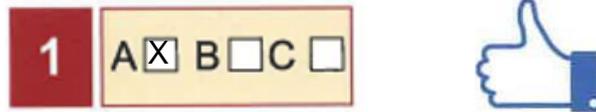
La parte de abajo es SOLO para anotar las respuestas al cuestionario de preguntas. No poner en ella ninguna marca o dato que lo identifique. Si lo hace, el Tribunal podrá anular el ejercicio.

8. Las preguntas en la hoja de examen van numeradas de **IZQUIERDA A DERECHA** (no de arriba abajo).

9. El único documento válido para la corrección del examen es la hoja de examen. El cuestionario de preguntas se lo podrá llevar una vez finalizado el examen siempre que hayan pasado al menos 60 minutos desde el inicio. Si ha pasado menos tiempo, lo podrá recoger al finalizar el tiempo dado para el examen.

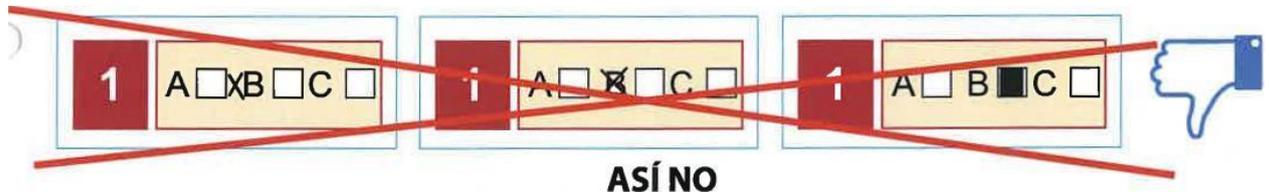
10. Cuando el Responsable de Aula se lo indique separe la parte de arriba (cabecera) de la de abajo, por la línea de puntos.

11. **Marca correcta:** hacer una cruz en el cuadro en blanco al lado de la letra que se considera correcta:



ASI SI

Marca incorrecta: cruz fuera del cuadro blanco o encima de la letra o cuadro blanco relleno.



Las preguntas que deje sin contestar no serán puntuadas.

12. Las marcas se harán siempre con lápiz del número 2. Si se equivoca al marcar, corregirá borrando con la goma.

Hay que borrar muy bien para que no haya duda sobre cuál es la respuesta marcada como válida.

13. Si necesita una nueva hoja de examen después de haberse iniciado el ejercicio, pídasela a uno de los vigilantes del aula. No tendrá más tiempo para terminar el examen que el establecido inicialmente.

ES MUY IMPORTANTE QUE EN ESTA NUEVA HOJA RELLENE SUS DATOS Y SEPARE LA CABECERA, UNA VEZ HAYA DESTRUIDO LA CABECERA Y LA HOJA DEL EXAMEN ANTERIOR.

14. Si termina el ejercicio antes de que acabe el tiempo concedido, levante la mano sin levantarse y el vigilante le indicará las cajas donde introducir la cabecera con sus datos y la hoja de examen.

15. Finalizado el tiempo del examen, siga las indicaciones de los vigilantes para la entrega de la cabecera y la hoja de examen.

16. Cuando todas las personas entreguen su examen, las que lo deseen pueden quedarse a presenciar el acta de recuento, cierre, firma y precinto de la caja que contiene las cabeceras el el cierre de la caja de las hojas de examen con las respuestas.

17 La plantilla con las respuestas correctas se publicará en la Web de Empleo Público el **lunes 20 de junio de 2022**, en la siguiente dirección:

[https://empleopublico.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2340&IDTIPO=200&CODIGO_CUERPO=ASP00&CODIGO_CONVOCATORIA=ASP00L21&TIPO_ACCESO=L&RASTRO=c\\$m61986,61991,62006](https://empleopublico.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2340&IDTIPO=200&CODIGO_CUERPO=ASP00&CODIGO_CONVOCATORIA=ASP00L21&TIPO_ACCESO=L&RASTRO=c$m61986,61991,62006)

18. El acto público de unión de cabeceras con las hojas de examen se realizará el día **24 de junio de 2022, a las 10:00 horas** en el aula nº 19 de la Escuela de Formación e Innovación de la Administración Pública, sita en Avenida Infante Juan Manuel, nº 14, 30011 de Murcia.

Estas instrucciones y el cuestionario de preguntas se los pueden llevar al terminar el examen.

EL TRIBUNAL