



Región de Murcia

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

**CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO,
OPCIÓN ARCHIVO, DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
REGIONAL**

PROMOCIÓN INTERNA

EJERCICIO ÚNICO. PRIMERA PARTE

24 de enero de 2023

*ORDEN DE 5 DE NOVIEMBRE DE 2021, POR LA QUE SE CONVOCAN PRUEBAS
SELECTIVAS PARA CUBRIR 2 PLAZAS DEL CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO,
OPCIÓN ARCHIVO, DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL
(CÓDIGO AFX03P20-2)*

CUESTIONES

1. Según José Ramón Cruz Mundet, la escuela archivística postmoderna mantiene que:

- a) el modelo de archivo es continuo y está construido en la doble dimensión de espacio y de tiempo, por lo que no se distinguen las partes sino que sus elementos pasan de unas a otras.
- b) no existen etapas separadas en la vida de los documentos y, en consecuencia, la gestión de los documentos debe ser contemplada como un proceso continuado.
- c) el archivo no es neutral, no puede escapar de la subjetividad, como tampoco lo puede hacer el trabajo del archivero.
- d) el archivo no participa en la actividad administrativa.

2. ¿Cuál fue en España el primer manual de síntesis y sistematizado en archivística?

- a) *Archivística*, de Eugenio Casanova
- b) *Archivística General. Teoría y práctica*, de Antonia Heredia Herrera
- c) *Cartilla de organización de archivos*, de Antonio Matilla Tascón
- d) *Manual de Archivos municipales*, de Vicenta Cortés

3. Según Romero Tallafigo, debemos la fundación oficial de la ciencia diplomática a:

- a) San Mauro
- b) Jean Mabillon
- c) L. Traube
- d) Elio Lodolini

4. Según el *Manual de sigilografía* del Ministerio de Cultura y Deporte, los sellos de las diferentes estructuras eclesíásticas tenían normalmente forma:

- a) biojival
- b) lobulada
- c) de losange
- d) modular

5. En 1489, los Reyes Católicos trataron de concentrar sus archivos reales en...

- a) la Chancillería de Granada
- b) el Archivo de Simancas
- c) el Registro General del Sello
- d) la Chancillería de Valladolid

6. En archivística, el legajo es una...

- a) unidad de valoración
- b) unidad de instalación y conservación
- c) unidad de transmisión documental
- d) unidad indivisible

7.	Según el artículo 26 de la ley 39/2015, los documentos electrónicos emitidos por las Administraciones Públicas que no forman parte de un expediente administrativo...
----	---

- a) no requieren firma electrónica
- b) no requieren identificar su origen
- c) no existen
- d) se devolverán al productor

8.	Según el <i>Manual de Organización de Documentos en Archivos de Oficina</i> publicado por el Archivo General de la Región de Murcia, los boletines oficiales son
----	--

- a) documentos de apoyo al archivo
- b) documentos normativos
- c) documentos legales
- d) documentos de apoyo informativo

9.	¿Quién es el encargado de velar por la remisión de la documentación de las Consejerías al Archivo de la Administración Regional, según la Ley 6/1990 de Archivos y Patrimonio Documental de la Región de Murcia?
----	--

- a) El archivero del archivo central de la Consejería
- b) Los responsables de los archivos de oficina implicados
- c) El titular de la Consejería
- d) El Secretario General

10.	Según el artículo 7 de la Ley 6/1990 de Archivos y Patrimonio Documental de la Región de Murcia, ¿quién se encargará de la realización de los cuadros de clasificación para archivos de oficina?
-----	--

- a) El archivo central
- b) El Secretario General de la Consejería
- c) El archivo de la Administración Regional, en colaboración con los distintos servicios
- d) La Consejería competente en materia de archivos

11.	En la Ley 6/1990 de Archivos y Patrimonio Documental de la Región de Murcia, el Archivo de la Administración Regional tiene carácter de...
-----	--

- a) archivo histórico
- b) archivo intermedio
- c) archivo de oficina
- d) archivo electrónico

12.	El archivo intermedio es el lugar donde...
-----	--

- a) los documentos enviados por los archivos centrales se eliminan totalmente
- b) la clasificación que se realiza de los documentos es definitiva e inamovible
- c) la signaturas de los documentos tienen carácter permanente
- d) Todas las opciones anteriores son falsas

13.	Según Cruz Mundet en su <i>Manual de Archivística</i> , son funciones de los archivos intermedios...
-----	--

- a) liberar a las administraciones de los documentos que ya no son necesarios para su trabajo diario
- b) evitar el colapso de los archivos históricos con documentos que todavía no son de libre acceso para el público
- c) asegurar la selección de los documentos que van a ser conservados y de los que van a ser eliminados
- d) Todas las opciones anteriores son verdaderas

14.	¿Qué tipo de ingreso en un archivo es aquel que se produce por un periodo determinado o indefinido y no implica transferencia de titularidad alguna y a los documentos no se convierten en propiedad del receptor?
-----	--

- a) transferencia extraordinaria
- b) arrendamiento
- c) depósito
- d) ingreso por herencia

15.	Entre los fondos universitarios y de enseñanza superior en el Archivo General de la Región de Murcia, podemos encontrar los de...
-----	---

- a) la Escuela Universitaria de Fisioterapeutas de Murcia
- b) la Universidad Libre de Murcia
- c) el Colegio Mayor Universitario Ruiz-Funes
- d) la Escuela de Tauromaquia de Murcia

16.	La Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia se ocupa, entre otros, de la valoración de los documentos administrativos generados por:
-----	--

- a) Las universidades públicas y privadas
- b) La Asamblea Regional de Murcia
- c) La administración periférica del Estado
- d) Los ayuntamientos y entidades locales

17.	La Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia...
-----	--

- a) está pendiente de creación
- b) se crea por Decreto en el año 2019
- c) está presidida por la Consejera de Educación
- d) valora, entre otras, las series de la Asamblea Regional de Murcia

18.	¿Los dictámenes favorables a la eliminación de documentos de la Administración Local de la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia son de aplicación inmediata?
-----	--

- a) Si. Una vez publicada la Orden se pueden eliminar inmediatamente los documentos.
- b) No. Una vez publicada la Orden, deberá transcurrir un periodo de 6 meses.
- c) No. Una vez publicada la Orden, deberá transcurrir un periodo de 3 meses.
- d) No. Una vez publicada la Orden deberán consultar el dictamen con sus órganos de gobierno.

19.	Según la ISAD(G), el código de referencia es un elemento de la descripción que pertenece al área de:
-----	--

- a) identificación
- b) contexto
- c) título
- d) acceso

20.	En la Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias ISAAR (CPF), el elemento "Estructura(s) interna(s)/Genealogía" del productor de la unidad archivística está incluido...
-----	---

- a) en el área de identificación
- b) en el área de descripción
- c) en el área de relaciones
- d) en el área de control

21.	Las búsquedas en la base de datos del Archivo General de la Región de Murcia en su web (archivogeneral.carm.es) se pueden filtrar o acotar por:
-----	---

- a) productores, personas, entidades, lugares y materias
- b) únicamente por personas, lugares y materias
- c) No se pueden acotar
- d) materias solamente

22.	La norma UNE-ISO 25964-1:2014 trata sobre:
-----	--

- a) Tesoros para la recuperación de la información
- b) Los sistemas de archivos
- c) Los sistemas de gestión documental
- d) La digitalización de documentos

23.	Los tesauros son:
-----	-------------------

- a) Lenguajes controlados y postcoordinados
- b) Lenguajes libres y postcoordinados
- c) Lenguajes controlados y precoordinados
- d) Lenguajes libres y precoordinados

24.	Según la ley 12/2014 de transparencia y participación ciudadana de la CARM, asesorar a las personas que deseen ejercer su derecho de acceso a la información pública para su correcto ejercicio es...
-----	---

- a) una obligación derivada de la publicidad activa
- b) recomendable
- c) una obligación derivada del derecho de acceso
- d) una obligación del Servicio de Atención al Ciudadano

25.	¿Cómo se denomina a la herramienta diseñada para medir la transparencia en las bibliotecas y los archivos?
-----	--

- a) TransPa_BA
- b) LTAIPBG
- c) MESTA
- d) UC3M-Trans

26.	De los siguientes organismos, ¿cuál NO se registrará por la Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia?
-----	--

- a) La Asamblea Regional
- b) La Consejería de Educación
- c) La Universidad Politécnica de Cartagena
- d) Consejo Económico y Social de la Región de Murcia

27.	En el Archivo General de la Región de Murcia, ¿quiénes tienen acceso a los documentos en la sala de investigación?
-----	--

- a) todos los ciudadanos
- b) sólo personal de las administraciones públicas
- c) sólo los usuarios que se hayan acreditado como investigadores
- d) cualquier ciudadano mayor de 18 años

28.	Entre los espacios culturales que ofrece el Archivo General de la Región de Murcia, en los que se desarrollan actividades de extensión cultural, podemos mencionar...
-----	---

- a) el salón de actos, la sala de exposiciones y el aula de formación
- b) el salón de actos y la ludoteca
- c) la sala de exposiciones y el laboratorio de fotografía
- d) la sala de investigación, la biblioteca y el laboratorio de fotografía

29.	La principal plataforma de difusión del Patrimonio Histórico Documental Español, creada y gestionada por la Subdirección General de los Archivos Estatales, del Ministerio de Cultura y Deporte, se denomina...
-----	---

- a) Patrimonio Abierto
- b) PARES
- c) ATOM
- d) Difunde Patrimonio

30.	Los archivos históricos de las instituciones de la UE se pueden visitar en...
-----	---

- a) Bruselas
- b) Estrasburgo
- c) Florencia
- d) Luxemburgo

31.	Según el artículo 2 del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, qué se entiende por sistema archivístico:
-----	--

- a) Conjunto de normas, órganos y servicios competentes en la gestión eficaz de los documentos y de los archivos
- b) Conjunto de normas reguladoras, así como de órganos, centros y servicios competentes en la gestión eficaz de los archivos
- c) Conjunto de normas reguladoras de los archivos y personal adscrito a los mismos
- d) Conjunto de normas reguladoras, así como de órganos, centros y servicios competentes en la gestión eficaz de los documentos y de los archivos

32.	Según la Ley 6/1990 de Archivos y Patrimonio Documental de la Región de Murcia, ¿cuáles de los siguientes archivos pueden integrarse en el Sistema de Archivos de la Región de Murcia?
-----	--

- a) los archivos de otra comunidad autónoma
- b) los archivos municipales, los archivos privados y los archivos eclesiásticos
- c) los archivos privados, a iniciativa de sus titulares y mediante Orden de la Consejería de Cultura, Educación y Turismo
- d) el Archivo de la Confederación Hidrográfica del Segura

33.	Según el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos, el impulso de la cooperación internacional le corresponde a:
-----	---

- a) el Consejo de Cooperación Archivística
- b) la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos
- c) la Junta Técnica de Archivos
- d) la Comisión Técnica de Archivos

34.	Según el artículo 23 de la Ley 12/2004 de Transparencia y Participación Ciudadana de la CARM, ¿quién tiene acceso a la información pública?
-----	---

- a) Cualquier persona mediante su solicitud previa, que no tendrá necesidad de ser motivada y sin más limitaciones que las derivadas de lo establecido en la legislación básica estatal.
- b) Cualquier persona que presente una solicitud motivada.
- c) Solo podrán solicitar el acceso a la información pública aquellas personas que acrediten ser parte de ella y residentes en la Comunidad Autónoma.
- d) Cualquier persona mediante solicitud motivada y teniendo en cuenta lo establecido en la legislación básica estatal.

35.	Un lepisma es...
-----	------------------

- a) una abreviatura utilizada en paleografía
- b) un insecto que degrada el papel
- c) una mancha en el papel, también conocida como "*foxing*"
- d) un argumento falso o capcioso que se pretende hacer pasar por verdadero

36.	Según las <i>Recomendaciones para la edificación de Archivos del Ministerio de Educación y Cultura</i> , ¿cuántas áreas deben existir en un edificio de archivos?
-----	---

- a) Tres: el área de acceso al público en general, el área de acceso a investigadores acreditados y el área reservada al personal del archivo.
- b) Dos: el área de acceso al público y el área de transferencias.
- c) Tres: el área reservada, el área privada y el área pública.
- d) Dos: el área de acceso al público y el área técnica.

37.	Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de Gestión de Documentos Electrónicos, la determinación de los documentos esenciales forma parte del proceso de gestión denominado:
-----	---

- a) Captura de los documentos
- b) Clasificación de documentos
- c) Calificación de documentos
- d) Descripción de documentos

38.	Según Hendriks, en un estudio RAMP de la UNESCO, para los registros fotográficos se deben evitar las oscilaciones diarias o semanales de temperatura...
-----	---

- a) inferiores a 4 grados centígrados
- b) superiores a 4 grados centígrados
- c) inferiores a 10 grados centígrados
- d) superiores a 10 grados centígrados

39.	Según el Ministerio de Cultura, en su obra <i>Conservación preventiva y Plan de Gestión de Desastres en archivos y bibliotecas</i> , ¿cuál es la humedad relativa recomendada para la conservación del pergamino?
-----	---

- a) Superior al 60%
- b) Inferior al 35%
- c) Igual al 25%
- d) En torno al 50%

40.	En la <i>Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico</i> en el metadato "Tipo documental" figuran los siguientes valores:
-----	---

- a) Documentos de decisión; Documentos de transferencia; Documentos de constancia; Documentos del ciudadano; Otros
- b) Documentos de decisión; Documentos de transmisión; Documentos de constancia; Documentos de juicio; Documentos del ciudadano; Otros
- c) Documentos de decisión; Documentos de constancia; Documentos de juicio; Otros
- d) Documentos de constancia, Documentos de transmisión; Documentos de juicio; Otros

41.	Según la <i>Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico</i> sus componentes son:
-----	---

- a) Documentos electrónicos, índice electrónico, firma del índice electrónico y metadatos del expediente
- b) Código de clasificación, firma electrónica y metadatos del expediente
- c) Código de clasificación, documentos electrónicos, firma electrónica y metadatos
- d) Documentos, electrónicos, índice electrónico, firma electrónica, sello de tiempo y metadatos del expediente

42.	Según el <i>Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE)</i> , el tipo documental es un...
-----	--

- a) metadato obligatorio
- b) metadato condicional
- c) metadato opcional
- d) metadato de clasificación

43.	¿Qué es OAI-PMH?
-----	------------------

- a) Un lenguaje de marcado de documentos electrónicos
- b) Un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo
- c) Un protocolo usado para la transmisión de metadatos en Internet
- d) Una metodología diseñada para la mejora de los procesos documentales de las organizaciones

44.	Según Bello y Borrell, dentro de la documentación y análisis que se realizan en la restauración de documentos, la colorimetría se encuentra dentro de los...
-----	--

- a) análisis químicos
- b) análisis físicos
- c) análisis filogenéticos
- d) análisis de cargas

45.	¿Qué organismo tiene como cometido la investigación, conservación y restauración de los bienes que conforman el Patrimonio Cultural español?
-----	--

- a) Instituto del Patrimonio Cultural de España
- b) Servicio de Defensa del Patrimonio Artístico Nacional
- c) Instituto de Conservación y Restauración de Obras de Arte
- d) Servicio Nacional de Restauración de Libros y Documentos

46.	¿Qué es Archive?
-----	------------------

- a) Es una aplicación web de archivo definitivo de expedientes y documentos electrónicos
- b) Es el software de archivos de la Junta de Andalucía
- c) Es el proyecto de descripción retrospectiva en archivos que se desarrolló en la CARM
- d) Es la última fase del proyecto Camesí

47.	¿Cuáles de las siguientes aplicaciones ha sido desarrollada por el Consejo Internacional de Archivos?
-----	---

- a) Atom
- b) Albalá
- c) Clara
- d) Archidoc

48.	Los archivos militares del Ministerio de Defensa español se clasifican en:
-----	--

- a) nacionales, intermedios y regionales
- b) nacionales, intermedios y de cuartel
- c) nacionales, intermedios y científicos
- d) estatales, intermedios y definitivos

49.	¿Cómo se denomina la base de datos de donde podemos consultar cartografía antigua del Ministerio de Defensa?
-----	--

- a) BIBLIODEF
- b) ARCHIDEF
- c) CARTDEF
- d) DEFCAT

50.	¿Cuál es Archivo Militar Nacional?
-----	------------------------------------

- a) Archivo General de la Marina "Álvaro de Bazán"
- b) Real Instituto y Observatorio de la Armada, en San Fernando (Cádiz)
- c) Archivo Cartográfico y de Estudios Geográficos del Centro Geográfico del Ejército, en Madrid
- d) Archivo Naval de Cartagena

51.	El Archivo General de la Región de Murcia tiene rango administrativo de:
-----	--

- a) Sección
- b) Servicio
- c) Dirección General
- d) Subdirección General

52.	¿Cuál es el antecedente inmediato del Archivo General de la Región de Murcia?
-----	---

- a) El Archivo Histórico Provincial de Murcia
- b) El Archivo de la Diputación Provincial de Murcia
- c) El Archivo de la Administración Regional
- d) El Archivo Regional de Murcia

53. La Comisión Técnica de Archivos Históricos Provinciales se creó en 2015 en el seno del:

- a) Consejo de Gobierno de Organismos Provinciales
- b) Consejo Asesor de Archivos
- c) Consejo V Centenario
- d) Consejo de Cooperación Archivística

54. Entre los fondos fotográficos en el Archivo General de la Región de Murcia podemos encontrar el de:

- a) Juan López
- b) Ángel Martínez Requiel
- c) Juan Carlos Molina Gaitán
- d) Salvador Martínez

55. Las abreviaturas que consisten en suprimir las letras del final de las palabras se denominan:

- a) abreviaturas por síncope
- b) abreviaturas etc.
- c) abreviaturas por suspensión o apócope
- d) abreviaturas sobrepuestas

56. ¿Cuál de estas afirmaciones es verdadera?

- a) El calendario gregoriano es una modificación del calendario juliano
- b) El calendario juliano es una modificación del calendario gregoriano
- c) La era hispánica comienza en el 83 a.C.
- d) La era hispánica comienza en el 38 d.C.

57. En un sello, al espacio que contiene las figuras se le denomina...

- a) orla
- b) campo
- c) leyenda
- d) tapiz

58. Las Cartas de Servicios en la CARM se aprueban mediante:

- a) Decreto
- b) Orden
- c) Resolución
- d) Ley

59.	Editorial española cuyas monografías son una referencia en la archivística española:
-----	--

- a) Anatolia
- b) Trea
- c) Digibís
- d) ARChE

60.	En el código de ética del Consejo Internacional de Archivos, los archiveros deberán asegurar permanentemente...
-----	---

- a) la accesibilidad y la inteligibilidad de los documentos
- b) la accesibilidad a resúmenes de los documentos
- c) la inteligibilidad de las descripciones de los documentos
- d) la accesibilidad a los documentos en línea

61.	En el artículo 17 de la ley 41/2002 básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, se afirma lo siguiente:
-----	--

- a) Los centros sanitarios tienen la obligación de conservar la documentación clínica en el soporte original.
- b) Los centros sanitarios no tienen la obligación de conservar la documentación clínica del paciente.
- c) Los profesionales sanitarios que desarrollen su actividad de manera individual son responsables de la gestión y de la custodia de la documentación asistencial que generen.
- d) La custodia de las historias clínicas estará bajo la responsabilidad del servicio de administración del centro sanitario.

62.	Según la ley 41/2002, los centros sanitarios tienen la obligación de conservar la documentación clínica para la debida asistencia al paciente...
-----	--

- a) como mínimo 5 años, contados desde la fecha de alta del paciente
- b) como mínimo 10 años, contados desde la fecha de alta del paciente
- c) como mínimo 20 años, contados desde la fecha de alta del paciente
- d) son de conservación permanente

63.	Dentro del cuadro de clasificación del Archivo General de la Región de Murcia, el área de Economía y Hacienda de la CARM es...
-----	--

- a) una serie
- b) un fondo
- c) una 1ª división de fondo
- d) una serie facticia

64.	Según el Real Decreto 937/2003, de 18 de julio, de modernización de los archivos judiciales, existen tres clases de archivos judiciales:
-----	--

- a) judiciales de gestión, judiciales territoriales y judicial central
- b) judiciales de oficina, judiciales regionales y judicial central
- c) judiciales de gestión, judiciales regionales y judicial centralizado
- d) judiciales de juzgado, judiciales territoriales y judicial ministerial

65.	La colección fotográfica Archivo Casaú está vinculada fundamentalmente a la ciudad de...
-----	--

- a) Murcia
- b) Cartagena
- c) Madrid
- d) Valladolid

66.	¿Qué es un ferrotipo?
-----	-----------------------

- a) es una fotografía hecha sobre una placa de cobre que posee una fina capa de plata pulida
- b) es un papel fotosensible que generaba negativos en cámara
- c) es una fotografía positiva sobre papel impresa a partir de un negativo
- d) es una imagen positiva sobre una plancha de hierro laqueada de color negro

67.	Los documentos de la Causa General de la provincia de Murcia...
-----	---

- a) han sido transferidos al Centro Documental de la Memoria Histórica.
- b) se pueden consultar con un permiso especial.
- c) son los documentos probatorios de los hechos delictivos cometidos en Murcia y su provincia durante el franquismo.
- d) están tratándose para su restauración y no se pueden consultar.

68.	¿Qué es la curia regia?
-----	-------------------------

- a) Es un órgano religioso habitual en la corte hispánica.
- b) Es un órgano de asesoramiento real durante la Alta Edad Media.
- c) Es un órgano administrativo de control de las Cortes castellanas.
- d) Es un órgano consultivo propio de los borbones.

69.	El Archivo de la Real Chancillería de Valladolid se crea por los Reyes Católicos...
-----	---

- a) en 1405 en las Cortes de Toro
- b) en 1480 en las Cortes de Toledo
- c) en 1489 en las Cortes de Medina del Campo
- d) en 1498 en las Cortes de Cuenca

70.	A la articulación de la administración central en una red de organismos colegiados llamados Consejos, Escudero la denomina...
-----	---

- a) Régimen polisinodial
- b) Consejo de asesoramiento
- c) Régimen multifuncional
- d) Consejo de Estado

71.	A partir de 1588, ¿cuál es el Consejo que tramitaba las peticiones de merced y asuntos de gracias?
-----	--

- a) El Consejo de Estado
- b) El Consejo de Castilla
- c) El Consejo de la Cámara de Castilla
- d) El Consejo Privado del Rey

72.	La desamortización dirigida fundamentalmente a la expropiación de los bienes de las órdenes religiosas fue la de...
-----	---

- a) Godoy
- b) Mendizábal
- c) Madoz
- d) Espartero

73.	Según la Ley del Notariado de 1862, se entiende por protocolo...
-----	--

- a) la colección ordenada de las escrituras matrices autorizadas durante un semestre, y se formalizará en uno o más tomos encuadernados
- b) la colección ordenada de las escrituras matrices autorizadas durante un año, y se formalizará en un solo tomo encuadernado
- c) la colección ordenada de las escrituras matrices autorizadas durante un año, y se formalizará en uno o más tomos encuadernados
- d) la colección ordenada de las copias de escrituras de uno o más años, y se formalizará en uno o más tomos encuadernados

74.	Según el Decreto de 12 de noviembre de 1931 quedan incorporados al servicio del Cuerpo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos los protocolos de más de....
-----	---

- a) 70 años
- b) 50 años
- c) 90 años
- d) 100 años

75.	El Tribunal de cuentas más antiguo del Estado español, todavía en funcionamiento, es...
-----	---

- a) la Cámara de Comptos navarra
- b) el Tribunal de Cuentas de España
- c) el oidor de pecheros
- d) el recibidor general de las cuentas del reino

76.	El Archivo Naval de Cartagena...
-----	----------------------------------

- a) es un archivo estatal y está adscrito al Ministerio de Exteriores
- b) es uno de los cinco Archivos Intermedios que forman parte del Subsistema Archivístico de la Armada
- c) sólo cuenta con documentos de los siglos XIX y XX
- d) cuenta con documentos desde el siglo XVI

77.	¿Dónde se encuentra ubicado el Archivo General de la Marina Española "Don Álvaro de Bazán"?
-----	---

- a) en el Palacio del Marqués de Santa Cruz, en la localidad de Viso del Marqués.
- b) en el Ministerio de Defensa, en Madrid.
- c) no hay un Archivo General de Marina, sino uno en cada Capitanía Naval.
- d) en el Palacio de Bailén, en Madrid.

78.	El fondo del Consejo Regional de Murcia se encuentra en:
-----	--

- a) Archivo Municipal de Murcia
- b) Archivo Histórico Nacional
- c) Archivo General de la Región de Murcia
- d) Archivo de la Asamblea Regional de Murcia

79.	¿Qué archivo municipal de la Región de Murcia desarrolla el proyecto "Archivo de la palabra y la imagen"?
-----	---

- a) Murcia
- b) Cartagena
- c) Lorca
- d) Ceutí

80.	Dentro de los archivos eclesiásticos, las anulaciones y dispensas matrimoniales las encontramos en:
-----	---

- a) archivos parroquiales
- b) archivos diocesanos
- c) archivos capitulares
- d) archivos monásticos/conventuales

81.	¿Cuál de los siguientes archivos recupera, conserva y custodia el patrimonio documental generado por la Unión General de Trabajadores?
-----	--

- a) el Archivo de la Fundación Anastasio de Cracia
- b) el Archivo de la Fundación Nicolás Redondo
- c) el Archivo de la Fundación Francisco Largo Caballero
- d) el Archivo General de la Villa de Madrid

82.	La Real Sociedad Económica de Amigos del País de Murcia fue fundada bajo el reinado de...
-----	---

- a) Felipe V
- b) Isabel II
- c) Fernando VII
- d) Carlos III

83.	Entre los fondos del archivo de la Universidad de Murcia se encuentra:
-----	--

- a) el Fondo Mariano Ruiz-Funes
- b) el Fondo Gustavo Gillman
- c) el Fondo Antonio Pérez Crespo
- d) el Fondo Pedro San Martín

84.	La Real Academia Alfonso X El Sabio fue creada por...
-----	---

- a) Alfonso X
- b) Francisco Franco
- c) Consejo Regional de Murcia
- d) Diputación Provincial de Murcia

85.	En la Universidad de Murcia, el Archivo Universitario es...
-----	---

- a) un servicio que forma parte de la OTRI
- b) una sección del Servicio de Informática
- c) un servicio del que depende la Biblioteca Universitaria
- d) una sección de los servicios centrales de la Biblioteca Universitaria

86.	La función de recogida de niños ilegítimos la desarrolló en Murcia durante los siglos XVI al XVIII...
-----	---

- a) Hospital de San Juan de Dios
- b) Diputación Provincial de Murcia
- c) Junta Municipal de Murcia
- d) Parroquia de San Nicolás

87.	El fondo Cortes de Castilla (1020-1835) se encuentra en...
-----	--

- a) Archivo General de Simancas
- b) Archivo del Congreso de los Diputados
- c) Archivo del Senado
- d) Archivo de la Corona de Aragón

88.	La primera Constitución española se aprobó en:
-----	--

- a) 1808
- b) 1813
- c) 1837
- d) 1812

89.	El adelantado mayor era un oficial de nombramiento real...
-----	--

- a) en los diferentes reinos de la Corona de León y Castilla
- b) sin jurisdicción, pero con mando militar
- c) que dirigía la Hacienda del reino
- d) también considerado adelantado de frontera a partir del siglo XVI

90.	¿Quién fue nombrado primer Adelantado Mayor del Reino de Murcia en 1258?
-----	--

- a) Don Juan Manuel
- b) Juan Chacón
- c) Juan García de Villamayor
- d) Pedro López Fajardo

91.	La fundación del concejo de Murcia se produjo durante el reinado de...
-----	--

- a) Ibn Mardanís
- b) Alfonso X
- c) Enrique IV
- d) Reyes Católicos

92.	Alfonso X concedió a Murcia el fuero de Sevilla mediante...
-----	---

- a) carta puebla
- b) privilegio rodado
- c) protocolo real
- d) Alfonso X concedió a Murcia el fuero de Córdoba

93.	¿Desde qué fecha se conserva documentación del concejo de Cartagena en el Archivo Municipal de Cartagena?
-----	---

- a) desde inicios del siglo XVIII (1706)
- b) desde mediados del siglo XIII (1245)
- c) desde finales del siglo XV (1478)
- d) desde inicios del siglo XV (1412)

94.	La villa de Cieza fue entregada en el siglo XIII a la Orden de...
-----	---

- a) Santiago
- b) San Juan
- c) Calatrava
- d) Montesa

95.	La Orden Religiosa y Militar de Santa María de España fue creada por Alfonso X en 1272, estableciendo su sede en...
-----	---

- a) Lorca
- b) Archena
- c) Cartagena
- d) Murcia

96.	¿Qué municipios abarcaba el Señorío de los Vélez en el siglo XVIII?
-----	---

- a) Mula, Alhama y Caravaca de la Cruz
- b) Molina, Murcia y Librilla
- c) Mula, Librilla, Molina y Alhama
- d) Calasparra y Moratalla

97.	En 1982, todas las competencias, medios, recursos y servicios de la Diputación Provincial de Murcia pasan a ser asumidas por...
-----	---

- a) los ayuntamientos de la región
- b) la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia
- c) la administración periférica del Estado
- d) la Diputación Permanente de la Asamblea Regional

98.	¿Dónde se ubicó el Archivo Histórico Provincial de la Región de Murcia desde su inauguración en 1956 hasta el año 2005?
-----	---

- a) en la Avenida de los Pinos.
- b) en la Delegación de Hacienda de Murcia.
- c) en el Palacio Provincial de Archivos, Bibliotecas y Museos de Murcia, en Avda. Alfonso X el Sabio.
- d) en el edificio de la Diputación Provincial de Murcia.

99.	El órgano de gobierno en la Región de Murcia que precedió al Consejo de Gobierno de la Región de Murcia fue...
-----	--

- a) el Consejo Provincial de Murcia
- b) la Diputación Provincial de Murcia
- c) el Consejo Regional de Murcia
- d) el Consejo de Gobierno de la Provincia de Murcia

100.	¿De qué Dirección General depende actualmente el Archivo General de la Región de Murcia?
------	--

- a) De la Dirección General de Patrimonio Cultural
- b) De la Dirección General de Cultura
- c) De la Dirección General de Archivos y Bibliotecas
- d) De la Dirección General de Bienes Culturales

101.	En la Asamblea Regional de Murcia, el mantenimiento y gestión del archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados es un cometido de:
------	---

- a) la Unidad de Publicaciones y Transcripciones
- b) la Unidad de Documentación
- c) la Unidad de Archivo
- d) la Unidad de Archivo Electrónico

102.	Los fondos del Archivo del Congreso de los Diputados se remontan a:
------	---

- a) 1789
- b) 1975
- c) 1808
- d) 1978

103.	¿Cómo se rige el funcionamiento del archivo de la Asamblea Regional de Murcia?
------	--

- a) Por el Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia, de 1982
- b) Por las Normas de funcionamiento del Servicio, de 1990
- c) Por el art. 20 del Estatuto de Régimen Interior y del Personal de la Asamblea Regional de Murcia
- d) Por la Constitución Española, de 1978

104.	El Estatuto de Bayona de 1808 es...
------	-------------------------------------

- a) una constitución
- b) una declaración de independencia
- c) un estatuto de autonomía
- d) una carta otorgada

105.	Cuando hablamos de la norma ISAAR (CPF), estamos hablando de...
------	---

- a) la Norma Internacional de Descripción de Funciones (Conmutativas, Permanentes y Facticias)
- b) la Norma Internacional sobre Registros de Archivos (Colectivos, Personas y Familias)
- c) la Norma Internacional sobre Registros de Autoridad de Archivos (Instituciones, Personas y Familias)
- d) el Esquema de Metadatos para la gestión de documentos (Comunes, Institucionales y Funcionales)

106.	Los tres criterios fundamentales para la restauración de documentos son:
------	--

- a) Neutralidad, reversibilidad y discernibilidad
- b) Plazo, disponibilidad y presupuesto
- c) Estado, plazo y responsabilidad
- d) Deterioro, antigüedad y urgencia

107.	La difusión en redes sociales del Archivo General de la Región de Murcia si realiza a través de...
------	--

- a) Twitter, Instagram y TikTok
- b) Twitter, Facebook y YouTube
- c) Twitter, Instagram y Pinterest
- d) El AGRM no difunde a través de redes sociales

108.	Según el Real Decreto 1708/2011 por el que se establece el Sistema Español de Archivos los procesos de valoración documental se llevan a cabo en:
------	---

- a) Los archivos de oficina y los archivos centrales.
- b) Los archivos centrales y los archivos intermedios.
- c) Los archivos de oficina, los archivos centrales y los archivos intermedios.
- d) Los archivos de oficina, los archivos centrales, los archivos intermedios y los archivos históricos.

109. En el ámbito de los archivos la 'minuta' es

- a) Un certificado del documento original.
- b) Un resumen del documento original.
- c) Un borrador del documento original.
- d) La tasa que se cobra por la reproducción de documentos.

110. Según el Manual de documentos administrativos del Ministerio para las Administraciones Públicas, marque cuáles serían documentos de decisión:

- a) Acuerdos y Resoluciones.
- b) Actas y Certificados.
- c) Notificaciones y Comunicaciones.
- d) Alegaciones y Recursos.

111. Marque lo que corresponda de acuerdo con el Artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Cuando sea preciso remitir un expediente electrónico se enviará completo, foliado, autenticado y acompañado de un índice autenticado de los documentos que contenga.
- b) En todos los casos, formará parte del expediente administrativo la información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, notas, borradores, etc.
- c) Los expedientes electrónicos deberán contar con copia electrónica revisada de la resolución adoptada.
- d) Todas las opciones anteriores son verdaderas.

112. De acuerdo al Artículo 9 del Real Decreto 1708/2011 por el que se establece el Sistema Español de Archivos, señale cuáles son funciones de los archivos de oficina:

- a) Identificar, describir y valorar series documentales.
- b) Conservar los documentos, aplicar resoluciones de las comisiones calificadoras e identificar y valorar series documentales.
- c) Organizar los documentos producidos, acreditar las actuaciones y actividades de la unidad productora, apoyar la gestión administrativa y eliminar documentos de apoyo informativo.
- d) Transferencias periódicas al archivo histórico, descripciones de acuerdo a las normas.

113. Los metadatos de transferencia se materializan en los subelementos siguientes:

- a) eEMGDE13.3.1-Fase de archivo y eEMGDE13.3.2-Plazo de transferencia.
- b) eEMGDE13.2.1-Tipo de dictamen, eEMGDE13.2.2-Acción dictaminada y eEMGDE13.3.4-Documento esencial.
- c) eEMGDE29- Asiento registral, eEMGDE29.1- Tipo de asiento registral y eEMGDE29.2- Código de la oficina de registro.
- d) Todas las respuestas anteriores son verdaderas.

114. Señale los seis tipos de entidad principales mencionados en la NEDA-Modelo conceptual:

- a) Documentos de archivo, instituciones, fondos documentales, funciones, puntos de acceso y metadatos.
- b) Registro, transferencia, clasificación, valoración, descripción y eliminación.
- c) Documentos de archivo, agente, función y sus divisiones, norma, concepto/objeto/acontecimiento y lugar.
- d) Captura, registro, transferencia, organización, descripción y archivo.

115. La fase del tratamiento archivístico que consiste en la investigación y sistematización de las categorías administrativas y archivísticas en que se sustenta la estructura de un fondo es la...

- a) Identificación documental.
- b) Identificación de fondos.
- c) Valoración documental.
- d) Todas las opciones anteriores son falsas.

116. La valoración documental basada en los valores primarios y secundarios de los documentos fue propuesta por:

- a) Charles Hilary Jenkinson.
- b) Terry Cook.
- c) Theodore Roosevelt Schellenberg.
- d) Carol Couture.

117. Marque la opción correcta:

- a) En los Ayuntamientos se crean comisiones calificadoras cuando lo autoriza la Consejería competente en Archivos.
- b) En los Ayuntamientos no se conforman comisiones calificadoras.
- c) En los Ayuntamientos se pueden crear comisiones calificadoras.
- d) En los Ayuntamientos se pueden crear comisiones calificadoras cuando en la Comunidad Autónoma no se ha puesto en marcha la comisión superior calificadora.

118. Señale cuáles son las normas para la destrucción segura de documentos y soportes:

- a) ISO 12120:2012 y UNE 15280:2010.
- b) ISO 15713:2009, UNE 15713:2010 y DIN 66399:2012.
- c) DIN 32757:1985, ISO 27433:2005 y UNE 13467:2009.
- d) Todas las opciones anteriores son falsas.

119. T.R. Schellenberg estableció tres elementos a la hora de crear una clasificación para los documentos:

- a) Las tipologías documentales, el principio de procedencia y las funciones.
- b) La estructura administrativa, las tipologías documentales y el principio de procedencia.
- c) Las funciones, la estructura de la organización y los asuntos o materias de los documentos.
- d) Ninguna de las opciones anteriores es verdadera.

120. De acuerdo a la Norma ISAD (G), señale los elementos esenciales para el intercambio internacional de información descriptiva:

- a) Los veintiséis elementos de la norma se consideran esenciales.
- b) código de referencia, título y nivel de descripción.
- c) código de referencia, título, productor, fechas, extensión y nivel de descripción.
- d) La norma no señala los elementos esenciales para el intercambio internacional de información descriptiva pero sí los elementos mínimos necesarios para cualquier descripción.

121. Marque lo que NO es un instrumento de descripción

- a) Guía.
- b) Cuadro de clasificación.
- c) Catálogo.
- d) Inventario.

122. En DARA, el buscador de documentos y archivos de Aragón, para la creación de descriptores geográficos se emplea la Norma aragonesa llamada:

- a) Darageo.
- b) Darageográficos.
- c) Geodara.
- d) Degedara.

123. En el texto “Los archivos, un lugar para descubrir. Experiencias de dinamización cultural” del archivero Julio Cerdá, los juegos de pistas o las recreaciones y escenificaciones históricas también llamadas “living history”, las encuadra como acciones de:

- a) Publicidad.
- b) Comunicación.
- c) Dinamización.
- d) Todas las opciones anteriores son verdaderas.

124. Marque la opción correcta:

- a) Europea dispone de un modelo de datos específico cuyo acrónimo es EDM.
- b) Europea dispone de un modelo de datos específico cuyo acrónimo es EUR.
- c) Europea dispone de un modelo de datos específico cuyo acrónimo es EU.
- d) Europea dispone de un modelo de datos específico cuyo acrónimo es DB-ESE.

125. Los documentos de los Archivos de la Unión Europea, como regla general, pueden ser consultados por ciudadanos e investigadores

- a) Cuando han cumplido 20 años y no tienen ningún tipo de restricción por su contenido.
- b) Cuando han cumplido 30 años y no tienen ningún tipo de restricción por su contenido.
- c) Cuando han cumplido 40 años y no tienen ningún tipo de restricción por su contenido.
- d) Cuando han cumplido 50 años y no tienen ningún tipo de restricción por su contenido.

126.	El Consejo de Cooperación Archivística, órgano colegiado encargado de canalizar la cooperación archivística entre las administraciones públicas, fue creado por
------	---

- a) La Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español.
- b) El Real Decreto 139/2000, de 4 de febrero, por el que se regula la composición, funcionamiento y competencias de la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.
- c) El Real Decreto 1401/2007, de 29 de octubre, por el que se regula la composición, funcionamiento y competencias de la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.
- d) El Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos.

127.	Marque lo que proceda sobre los servicios de archivo mencionados en la Ley de Archivos y Patrimonio documental de la Región de Murcia:
------	--

- a) Según la Ley, los ayuntamientos de municipios con más de 5.000 habitantes están obligados a tener un servicio de archivo propio.
- b) Según la Ley, los ayuntamientos de municipios con más de 10.000 habitantes están obligados a tener un servicio de archivo propio.
- c) Según la Ley, los ayuntamientos de municipios con más de 15.000 habitantes están obligados a tener un servicio de archivo propio.
- d) Todas las opciones anteriores son falsas.

128.	Marque lo que proceda:
------	------------------------

- a) La ley 3/2018 regula la protección de datos personales.
- b) La ley 39/2015 regula la protección de datos personales.
- c) La ley 37/2007 regula la protección de datos personales.
- d) Todas las opciones anteriores son falsas.

129.	Los hongos y bacterias se desarrollan en el papel
------	---

- a) con un pH entre 4 y 8, humedad relativa superior al 60% y temperaturas entre 22º y 38º C.
- b) con un pH entre 8-9, humedad relativa superior al 85% y temperaturas entre 10º y 20º C.
- c) con un pH entre 4-8, humedad relativa superior al 40% y temperaturas entre 15º y 30º C.
- d) con un pH entre 4 y 6, humedad relativa superior al 40% y temperaturas entre 15º y 38º C.

130.	Si tuviera que instalar un sistema antiincendios en un archivo, ¿cuál seleccionaría?:
------	---

- a) Un sistema de extinción con gases halones.
- b) Un sistema de extinción con gases inertes.
- c) Un sistema de extinción con gases halogenados.
- d) Un sistema de extinción con gases GLP.

131. Según Antonia Heredia, el principio de procedencia es...

- a) el principio archivístico por antonomasia, aceptado universalmente por toda la comunidad de archiveros.
- b) compatible con la ordenación por materias.
- c) un principio que no se aplica en los archivos españoles.
- d) un principio que no estudia Elio Lodolini.

132. Marque la opción correcta:

- a) Los metadatos AD corresponden a la ISAD y los metadatos RA corresponden a la ISAAR.
- b) Los metadatos EAD corresponden a la ISAAR y los metadatos EAC a la ISAD.
- c) Los metadatos AD corresponden a la ISAAR y los metadatos RA corresponden a la ISAD.
- d) Los metadatos EAD corresponden a la ISAD y los metadatos EAC a la ISAAR.

133. Señale los tipos de escáneres que usaría para la digitación de documentos medievales:

- a) Escáneres con alimentadores de hojas.
- b) Escáneres cenitales, a ser posible, basculantes.
- c) Escáneres de tambor, a ser posible, basculantes.
- d) Escáneres de sobremesa.

134. El programa informático Atom...

- a) Sirve para organizar las transferencias desde los Archivos de oficina.
- b) Está diseñado para la gestión integral de un archivo.
- c) Sirve para la difusión por internet de descripciones archivísticas emanadas de normas.
- d) Todas las opciones anteriores son correctas.

135. El nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas tanto para las obtenidas en blanco y negro, color o escala de grises, establecido por la Norma Técnica de Interoperabilidad de digitalización de documentos (2ª edición) es de:

- a) 150 píxeles por pulgada
- b) 200 píxeles por pulgada
- c) 250 píxeles por pulgada
- d) 300 píxeles por pulgada

136. ¿Cuántos fondos y colecciones documentales custodia el Archivo General de la Región de Murcia y de qué fechas?

- a) Casi trescientos fondos y colecciones documentales entre 1420 y 2022.
- b) Casi quinientos fondos y colecciones documentales entre 1284 y 2022.
- c) Casi seiscientos fondos y colecciones documentales entre 1450 y 2022.
- d) Casi quinientos fondos y colecciones documentales entre 1380 y 2022.

137. El año en el que se crean los Archivos Históricos Provinciales por decreto fue:

- a) 1833
- b) 1858
- c) 1931
- d) 1942

138. Si desea consultar los protocolos notariales centenarios de la localidad de Águilas debe dirigirse al:

- a) Archivo Histórico Provincial de Murcia.
- b) Archivo del Colegio de notarios de Murcia.
- c) Archivo Municipal de Lorca.
- d) Archivo Municipal de Águilas.

139. El archivo personal de Carmen Conde se custodia en:

- a) Archivo Municipal de Lorca.
- b) Archivo Municipal de Cartagena.
- c) Archivo General de la Región de Murcia.
- d) Archivo Histórico Nacional.

140. Marque la opción correcta sobre el documento conocido como *Sobrecarta*

- a) Fue usado desde el siglo XIII para relacionarse con otros monarcas o personajes de alcurnia.
- b) Fue usado desde el siglo XIII para reiterar la vigencia de una disposición de fecha anterior.
- c) Fue usado desde el siglo XV para reiterar la vigencia de una disposición de fecha anterior.
- d) Fue usado desde el siglo XV para relacionarse con otros monarcas o personajes de alcurnia.

141. El Instituto Nacional de Estadística...

- a) se creó en 1990 y tiene sus orígenes en el Centro Provincial Estadístico de Madrid.
- b) se creó en 1945 y tiene sus orígenes en la Comisión de Estadística del Reino.
- c) se creó en 1910 y tiene sus orígenes en el Centro Provincial Estadístico de Madrid.
- d) se creó en 1935 y tiene sus orígenes en la Comisión de Estadística del Reino.

142. Corresponde la formación, mantenimiento, revisión y custodia del padrón municipal

- a) A la administración central a través del INE.
- b) A la administración central a través del Consejo de Empadronamiento.
- c) A los Ayuntamientos.
- d) A los Ayuntamientos y al Consejo de Empadronamiento.

143. Revistas sobre Archivos son:

- a) Journal Society Archives & Research y Archívese.
- b) Archival Science y Tábula.
- c) Archives, History and Society y Papeles de Archivos.
- d) Todas las opciones anteriores son verdaderas.

144. Marque la opción correcta sobre los archiveros catalanes:

- a) No cuentan con código ético.
- b) Cuentan con un código ético desde 2002.
- c) Cuentan con el Código ético de ANABAD.
- d) Todas las opciones anteriores son falsas.

145. Los centros sanitarios tienen la obligación de conservar la documentación clínica en condiciones que garanticen su correcto uso y seguridad:

- a) Durante cinco años contados desde la fecha del alta de cada proceso asistencial.
- b) Durante diez años contados desde la fecha del alta de cada proceso asistencial.
- c) Durante treinta años contados desde la fecha del alta de cada proceso asistencial.
- d) Para siempre.

146. Marque lo que proceda sobre el Libro Mayor de los Ayuntamientos:

- a) Sirve para anotar al empezar el año los resultados del ejercicio anterior.
- b) Sirve para anotar las cantidades de gastos o cobros a medida que se ejecutan en el concepto correspondiente.
- c) Sirve para anotar las fincas y derechos reales que poseen las corporaciones municipales.
- d) Sirve para anotar fincas rústicas y urbanas que poseen las corporaciones municipales.

147. La carta ejecutoria en la Edad Media...

- a) contenía sentencias definitivas de los tribunales reales superiores expedidas formalmente mediante documento público.
- b) contenía órdenes para que un determinado pleito fuera anulado.
- c) era una carta expedida por el rey con orden para que un pleito fuera sobreseído o su sentencia reducida.
- d) servía para que un juez exhortara al notificado a que cumpliera una determinada orden.

148. ¿Dónde se encuentra el archivo personal de Isaac Peral?

- a) Archivo Naval de Cartagena.
- b) Archivo Histórico Nacional.
- c) Archivo Histórico Provincial de Cádiz.
- d) Archivo General de la Marina.

149. Los valores de luz recomendados para la correcta conservación de fotografías históricas deben estar entre:

- a) 10 y 50 lux.
- b) 30 y 100 lux.
- c) 60 y 200 lux.
- d) 90 y 300 lux.

150.	Archivos que cuentan con fondos históricos de interés para la Región de Murcia son:
------	---

- a) El Archivo de la Chancillería de Valladolid con documentación sobre pleitos de hidalguía y otras cuestiones jurídicas.
- b) El Archivo General de Indias con documentación sobre cuestiones territoriales y jurisdicción.
- c) El Archivo Histórico Nacional con documentación de Órdenes Militares, con las encomiendas murcianas de Santiago, Calatrava y San Juan.
- d) El Archivo General de Simancas con documentación sobre la conquista del reino de Murcia.