



Región de Murcia

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

CUERPO DE TECNICOS ESPECIALISTAS DE ARTES GRAFICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL

ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL

EJERCICIO ÚNICO

FECHA 19 / MAYO/ 2023

ORDEN DE 11 DE OCTUBRE DE 2022, POR LA QUE SE CONVOCAN PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR 2 PLAZAS DEL CUERPO DE TECNICOS ESPECIALISTAS, OPCION DE ARTES GRAFICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL, (CÓDIGO CFX27C22-7).

CUESTIONES

1.	¿Quién determina el ámbito territorial en un estado de sitio?
----	--

- a.- Las Cortes Generales
- b.- El Senado
- c.- El Congreso
- d.- El Consejo de Ministros

2.	Las especificaciones y requisitos necesarios para la publicación de los documentos electrónicos o telemáticos en el BORM se establecerán por:
----	--

- a.- Decreto del titular de la Consejería.
- b.- Orden del titular de la Consejería.
- c.- Resolución del titular de la Consejería.
- d.- Todas las respuestas anteriores son falsas

3.	La suspensión de los derechos y libertades de forma individual podrá ser determinada, en cuanto a la forma y los casos en que proceda, por:
----	--

- a) Una Ley Orgánica
- b) El Gobierno
- c) El Congreso
- d) Las Cortes Generales

4.	Señala la respuesta correcta, respecto al orden en el sumario del BORM, referido a la Comunidad Autónoma:
----	--

- a.- Autoridades y personal, Disposiciones Generales, Otras disposiciones y Anuncios.
- b.- Disposiciones Generales, Autoridades y personal, Otras Disposiciones y Anuncios.
- c.- Autoridades y personal, Disposiciones generales, Anuncios y Otras disposiciones.
- d.- Todas las respuestas anteriores son falsas.

5.	¿Cuál de estos derechos no se suspenderá en la declaración del estado de excepción o sitio?
----	--

- a.- El derecho a la libertad
- b.- El derecho de prensa
- c.- El derecho de inviolabilidad del domicilio
- d.- El derecho de tutela judicial

6.	Es la que impulsa la implementación y la mejora del sistema de gestión ambiental de una organización, de tal forma que puede mantener y potencialmente mejorar su desempeño ambiental. Relaciona esta definición con alguna de las respuestas señaladas:
----	---

- a.- Planificación de aspectos ambientales.
- b.- Implementación de objetivos e indicadores ambientales.
- c.- Política ambiental.
- d.- Identificación y trazabilidad ambiental.

7.	Por su contenido la información se clasifica en:
----	---

- a.- Presencial
- b.- Electrónica
- c.- Especializada
- d.- Diferida

8.	Relaciona esta definición con una de las respuestas señaladas. “Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación indeseable”.
----	---

- a.- Riesgo aceptable.
- b.- Mejora continua
- c.- Auditoria.
- d.- Todas las respuestas anteriores son falsas.

9.	Si la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma no fuera aprobada antes del primer día del ejercicio económico correspondiente:
----	---

- a.- El Consejo de Gobierno podrá aprobarlos mediante un Decreto-Ley, dada la extraordinaria y urgente necesidad de contar con dichos presupuestos generales.
- b.- La Asamblea Regional podrá aprobar un Decreto-Ley, dada la extraordinaria y urgente necesidad de contar con dichos presupuestos generales.
- c.- Quedará automáticamente prorrogada la del ejercicio anterior hasta la aprobación del nuevo.
- d.- Quedará automáticamente prorrogada la del ejercicio anterior hasta la aprobación del nuevo, por el Consejo de Gobierno.

10.	Establecer los objetivos y procesos necesarios para conseguir resultados de acuerdo con la política del Sistema de Gestión Ambiental de la organización es:
-----	--

- a.- Hacer
- b.- Verificar
- c.- Actuar.
- d.- Todas las respuestas anteriores son falsas.

11.	De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.11 del Reglamento (UE) 2016/679, se entiende por consentimiento del afectado toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que este acepta:
-----	---

- a.- Mediante una probable acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- b.- Necesariamente mediante una declaración, el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- c.- Mediante una declaración o una probable acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- d.- Ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.

12.	Identifica la definición detallada a continuación con una de las respuestas señaladas: “Identificador de un equipo o sistema electrónico desde que se provee de información o servicios en una red de comunicaciones”
-----	--

- a.- Dirección electrónica
- b.- Directorio de aplicaciones
- c.- Documento electrónico
- d.- Entorno cerrado de comunicación

13.	Señala la respuesta correcta, con respecto a la siguiente definición: “posibilidad de identificar el origen de un documento, en las distintas fases de su producción, pudiendo determinar en qué fase y por quien se ha producido, en su caso, las modificaciones del documento original”.
-----	---

- a.- Interoperabilidad.
- b.- Metadato.
- c.- Metadato de gestión de documentos.
- d.- Trazabilidad.

14.	En la clasificación económica del presupuesto de gastos se presentan separados:
-----	--

- a.- Los gastos corrientes y los gastos de personal
- b.- Los gastos corrientes y los gastos de capital
- c.- Los gastos de capital y los gastos de personal
- d.- Los gastos de personal y los gastos de programas

15.	Identifica la respuesta correcta con esta definición: “Entidad que presta servicios de interconexión técnica, organizativa y jurídica entre sistemas de información para un conjunto de Administraciones Publicas bajo las condiciones que estas fijen”
-----	--

- a.- Licenciamiento.
- b.- Nodo de interoperabilidad
- c.- Política de gestión de documentos electrónicos
- d.- Portal de internet de una administración pública.

16.	Señala el art. 9.1 de la Ley de transparencia de la CARM: “la información sujeta a las obligaciones de publicidad activa deberá presentarse de una manera:
-----	---

- a.- Clara, estructurada y entendible para los ciudadanos.
- b.- Precisa, clara y entendible, para los ciudadanos
- c.- Concreta, estructurada, entendible y transparente, para los ciudadanos
- d.- Precisa, concreta, sencilla y entendible para los ciudadanos.

17.	¿Cuál será el último día en que se pueda realizar un trámite, para el que se concedió un mes de plazo, si la notificación se efectuó el 30 de enero?
-----	---

- a.- El 28 de febrero.
- b.- El 1 de marzo
- c.- El 2 de marzo.
- d.- El 3 de marzo.

18.	El instrumento que tiene por objeto establecer la política de seguridad en la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y está constituido por los principios básicos y requisitos mínimos que garanticen adecuadamente la seguridad de la información tratada es:
-----	--

- a.- Esquema Nacional de Interoperabilidad y Seguridad
- b.- Esquema Nacional de Interoperabilidad.
- c.- Esquema Nacional de Seguridad.
- d.- Esquema Nacional de Seguridad, Integridad o Infraestructura.

19.	Respecto a la revisión de disposiciones y actos nulos cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo:
-----	--

- a.- De 1 mes desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo
- b.- De 2 meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo
- c.- De 3 meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo
- d.- De 6 meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo

20.	La asignación de los colores corporativos correspondientes a las distintas Consejerías que componen la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, será efectuada por:
-----	---

- a.- La Asamblea Regional de la Región de Murcia.
- b.- El Presidente de la Comunidad autónoma.
- c.- El Consejo de Gobierno.
- d.- La Consejería de Presidencia, Turismo, Cultura, Juventud, Deportes y Portavocía.

21.	Los contratos que celebren los poderes adjudicadores, a excepción de los contratos menores y de los contratos basados en un acuerdo marco y los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición a los que se refiere el apartado tercero del artículo 36.1 de la Ley de Contratos del sector Público, se perfeccionan con su:
-----	--

- a.- Propuesta de adjudicación
- b.- Formalización en escritura pública
- c.- Formalización
- d.- Todas las respuestas anteriores son correctas.

22.	<p>¿Cuándo podrá sustituirse la indemnización procedente, en el procedimiento de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, por una compensación en especie?</p>
-----	--

- a.- Cuando resulte más adecuado para lograr la reparación debida y convenga al interés público, siempre que así lo determine la Administración.
- b.- Cuando resulte más adecuado para lograr la reparación debida y convenga al interés público, siempre que exista acuerdo con el interesado.
- c.- Cuando resulte más adecuado para el interés público, siempre que lo autorice el Ministerio correspondiente.
- d.- En ningún caso podrá sustituirse por compensación en especie.

23.	<p>Las Cartas de Servicios de la CARM, son:</p>
-----	--

- a.- Instrumentos de mejora de la calidad de los servicios públicos.
- b.- Catálogos de los Servicios Públicos que corresponden a la CARM.
- c.- Folletos donde se contiene una relación pormenorizada de los Servicios Públicos que corresponden a la CARM.
- d.- Son cartas que envían los distintos órganos de la Administración Pública de la CARM, con la finalidad de informar a los destinatarios de los servicios sobre los diferentes aspectos relativos a su prestación.

24.	<p>No serán objeto de negociación las siguientes materias en el ámbito de los empleados públicos:</p>
-----	--

- a.- La realización del ejercicio de los derechos de los ciudadanos y de los usuarios de los servicios públicos, así como el procedimiento de formación de los actos y disposiciones administrativas.
- b.- Los que así se establezcan en la normativa de prevención de riesgos laborales.
- c.- Los que afecten a las condiciones de trabajo y a las retribuciones de los funcionarios, cuya regulación exija norma con rango de ley.
- d.- Ninguna de las respuestas anteriores son correctas.

25.	Respecto de la vigilancia de la salud de los trabajadores.
-----	---

- a.- Ningún trabajador podrá negarse a prestar su consentimiento para que la vigilancia de su salud pueda realizarse periódicamente en función de los riesgos del trabajo.
- b.- En todo caso, la vigilancia periódica de la salud se prolongará exclusivamente por el período de tiempo que permanezca vigente la relación laboral.
- c.- Sólo deberá llevarse a cabo cuando el trabajador preste su consentimiento, salvo los supuestos en los que la realización de los reconocimientos sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo o para verificar si el estado de salud para el trabajador puede constituir un peligro para el mismo.
- d.- Los resultados de dicha vigilancia serán comunicados únicamente al médico facultativo que corresponda a cada trabajador.

26.	La mezcla de diferentes fuentes luminosas coloreadas para obtener un color determinado se denomina:
-----	--

- a.- Modelo RGB
- b.- Mezcla o síntesis aditiva de colores.
- c.- Modelo CMYK
- d.- Modelo CIE

27.	Las sedes electrónicas dispondrán de sistemas que permitan el establecimiento de comunicaciones seguras
-----	--

- a.- No.
- b.- Siempre
- c.- Siempre que sea necesario garantizar la protección de datos personales.
- d.- Siempre que sean necesarias

28.	Señala la respuesta falsa.
-----	-----------------------------------

- a.- La resolución, es el número de píxeles que contiene una imagen por unidad lineal.
- b.- Los gráficos de ordenador más sencillos se definen con un solo bit de datos por pixel, que indica al monitor del ordenador que muestre un punto blanco o negro.
- c.- La realización existente entre la resolución de la imagen digital y la frecuencia de trama de la máquina de imprimir se denomina factor de reproducción.
- d.- La frecuencia de trama o literatura es la cantidad de puntos de impresora o celdas de semitonos por pulgada que se utiliza para imprimir imágenes en escala de grises o separación de color.

29.	La dirección electrónica, disponible a través de redes de telecomunicaciones, que tiene por objeto poner a disposición de los ciudadanos toda clase de servicios e informaciones relacionadas con la Comunidad Autónoma, se denomina:
-----	--

- a.- Portal de Transparencia de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia
- b.- Sede electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia
- c.- Sede de la Transparencia de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia
- d.- Ninguna es correcta.

30.	Los ejemplares del Boletín Oficial de la Región de Murcia, siguen una estructura. Señala la estructura ordenada en la Administración General del Estado.
-----	---

- a.- Delegación General del gobierno en la Comunidad Autónoma, Direcciones Provinciales de Ministerios y Anuncios.
- b.- Delegación General del Gobierno en la Comunidad Autónoma, Autoridades y Personal, Direcciones Provinciales de Ministerios y Otras Disposiciones.
- c.- Delegación General del Gobierno en la Comunidad Autónoma, Anuncios y Otras Disposiciones.
- d.- Delegación General del Gobierno en la Comunidad Autónoma, Anuncios, Autoridades y Personal.

31.	La discriminación por embarazo o maternidad, es considerada;
-----	---

- a) Discriminación directa por razón de sexo.
- b) Discriminación indirecta por razón de sexo.
- c) Discriminación negativa por razón de sexo.
- d) Discriminación psicológica por razón de sexo.

32.	¿Quién es el órgano responsable de la gestión y seguridad de la sede electrónica del BORM y de los servicios puestos a disposición de la misma?
-----	--

- a.- El Consejo de Gobierno.
- b.- El Consejero de Economía, Hacienda, Fondos Europeos y Administración Digital.
- c.- El Consejero de Presidencia, Turismo, Cultura, Juventud, Deportes y Portavocía.
- d.- Todas las respuestas anteriores son falsas.

33.	Señala la respuesta falsa, respecto a sistemas de firma electrónica del personal al servicio de las administraciones públicas.
-----	---

- a.- La actuación de una Administración Pública, órgano público o entidad de derecho público, cuando utilice medios electrónicos, se realizará mediante firma electrónica del titular del órgano competente o del empleado público, a través del que ejerza la competencia.
- b.- Cada Administración Pública determinara los sistemas de firma electrónica que debe utilizar su personal.
- c.- Los certificados electrónicos de empleado público serán cualificados y se ajustarán al señalado en el Esquema Nacional de Seguridad y la legislación vigente en materia de identidad y firma electrónica.
- d.- Cada Administración determinara los medios admitidos para la firma electrónica en las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de esta cuando tramiten procedimientos en el ejercicio de potestades administrativas.

34.	El NPE (número de publicación electrónica) se genera a través de las aplicaciones que gestionan la publicación del Boletín Oficial en su edición electrónica, garantizando el carácter único del código generado para cada una de las páginas publicadas. El código de verificación tiene la estructura:
-----	---

- a.- Prefijo-fecha-numero
- b.- Fecha-numero-prefijo
- c.- Numero-fecha-prefijo
- d.- Fecha-prefijo-numero

35.	La implantación del Plan de autoprotección en materia de riesgos laborales y realización del simulacro del edificio del BORM, corresponde:
-----	---

- a.- Consejo de Administración del Organismo Autónomo BORM
- b.- Secretario General de la Consejería de Presidencia, Turismo, Cultura, Juventud, Deportes y Portavocía.
- c.- Consejero de Presidencia, Turismo, Cultura, Juventud, Deportes y Portavocía.
- d.- Todas las respuestas anteriores son falsas.

36.	Señala la respuesta incorrecta. La administración pública aplicara las medidas que integran el deber general de prevención con arreglo a los siguientes principios generales contenidos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales:
-----	--

- a.- Adoptar las medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.
- b.- Adaptar el trabajo a la persona, en particular en lo que respecta a la concepción de los puestos de trabajo, así como a la elección de los equipos y los métodos de trabajo y de producción, con miras en particular, a atenuar el trabajo monótono y repetitivo y a reducir los efectos del mismo en la salud.
- c.- Tener en cuenta la evolución de la técnica.
- d.- Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.

37.	La prevención de riesgos laborales deberá integrarse en el sistema general de gestión de la administración pública, tanto en el conjunto de sus actividades, como en todos los niveles jerárquicos de esta, a través de la implantación y aplicación de:
-----	---

- a.- Un plan de emergencias.
- b.- Un plan de prevención de riesgos laborales.
- c.- Un plan de emergencias de riesgos laborales.
- d.- Un plan de evaluación y prevención de riesgos laborales.

38.	Señala la normativa ISO que clasifica los distintos formatos de papel según el tamaño:
-----	---

- a.- ISO 9001
- b.- ISO 14001
- c.- ISO 216
- d.- ISO 18001

39.	Los archivos y los formatos en Artes Gráficas, son un instrumento básico para el tratamiento de las funciones de la unidad de pre impresión. ¿El formato de archivo que se caracteriza por dividirse en cinco partes, se denomina?
-----	---

- a.- DCS.
- b.- EPS.
- c.- TIFF.
- d.- PSD.

40.	<p>A veces, para impresiones de lutos en ediciones de libros, o bien, para cartelería o para realizar trabajos de remendería como carpetas, subcarpetas, flyers,, necesitaremos que el negro del original que nos dan como muestra, sea negro intenso para resaltar sobre el resto de imágenes o para cubrir los blancos. ¿Cómo haremos para que este fondo negro deba ser negro intenso?</p>
-----	--

- a.- Usaremos una tinta especialmente negra, al 100%, combinando con cyan y amarillo al 50%
- b.- Usaremos una tinta negra al 100%, pero combinándola con un acelerante del color.
- c.- Usaremos una tinta negra al 100%, combinándola con aditivos que darán luz al negro intenso.
- d.- Usaremos una tinta negra al 100% combinándola con magenta al 50%.

41.	<p>El tramado, es una solución o técnica en Artes Gráficas para la resolución de medios tonos y puntos de trama para la descomposición de imágenes en puntos de diferentes tamaños. Entre estas técnicas, encontramos el screening. ¿Cómo definirías el screening?</p>
-----	---

- a.- La visibilidad relativa de las variaciones de intensidad.
- b.- La sensibilidad de percepción del ojo humano a las estructuras de líneas y puntos.
- c.- El convertidor de originales de tono continuo en elementos de información de blanco y negro que se adecuan para la impresión.
- d.- El archivo que permite una visibilidad de los originales de cualquier tono, adecuados a las variaciones de intensidad adecuados para la impresión.

42.	<p>En una máquina de impresión offset, cualquiera que sea el tamaño o marca, ¿El centrado lateral lo obtendremos?</p>
-----	--

- a.- Haciendo coincidir la señal del centro de la plancha con la señal lateral del pliego.
- b.- Haciendo coincidir la señal del centro del pliego con el centro de la plancha.
- c.- Haciendo coincidir la señal lateral del pliego con el centro de la plancha.
- d.- Haciendo coincidir la señal lateral de la plancha con la señal lateral del pliego.

43.	Cuando encuadernamos un libro, ¿los refilos que se añaden al rectángulo de papel, normalmente tienen?
-----	--

- a.- 5 mm. al pie, 5 mm. en la cabeza y 5 mm. en el lado.
- b.- 1 cm. en la cabeza, 1 cm. en el lado y 1 cm. al pie.
- c.- 10 mm. en la cabeza, 5 mm. en el lado y 1 cm. al pie.
- d.- 5 mm. al pie, 10 ms. al lado y 5 mm. en la cabeza.

44.	Cuando hagamos una imposición para impresión y posterior encuadernado de un libro, tendremos que tener en cuenta varios aspectos técnicos, entre otros, ¿Cuál será el sentido que deberá tener la fibra del papel que vamos a imprimir en relación al libro encuadernado?
-----	--

- a.- Perpendicular al lomo.
- b.- Paralela al pie.
- c.- Paralela al lomo.
- d.- Perpendicular a la cabeza.

45.	Cuando vamos a realizar la imposición de una plancha offset, ¿Por lo general, el trazado de un pliego dispone y define?
-----	--

- a.- Como se ha de plegar el pliego.
- b.- La posición que ocupa cada página en el pliego.
- c.- Como se ha de imprimir el pliego.
- d.- Como se ha de plegar y casar el pliego.

46	Si en un trabajo vamos a realizar una imposición y utilizamos fotolitos, ¿Qué haremos con el trazado de ese trabajo?
----	---

- a.- Situar la imagen con total horizontalidad y verticalidad teniendo en consideración el impreso terminado.
- b.- Situaremos las imágenes pensando en el impreso terminado, realizando el trazado de forma limpia y homogénea.
- c.- Según el impreso a realizar y atendiendo a las imágenes finales, la ordenación cromática.
- d.- Dependiendo del tamaño de los fotolitos y considerando el tamaño del pliego final, la naturaleza de las imágenes finales.

47.	¿Qué trazado se realiza para crear impresos cuyas características difieren entre sí, intentando aprovechar al máximo la hoja o pliego a imprimir?
-----	--

- a.- Trazado mixto.
- b.- Trazado simple.
- c.- Trazado de cara y dorso.
- d.- Trazado de combinación.

48.	En la edición de un libro, una vez impreso este, procederemos al encuadernado. Dentro de las operaciones previas al encuadernado y para realizar y finalizar este, realizaremos una serie de operaciones llamadas manipulados. ¿Entre estos manipulados previos podemos encontrar?
-----	---

- a.- Troquelado y estampado.
- b.- Estampado, hendido y alzado.
- c.- Troquelado, alzado y taladrado.
- d.- Estampado, troquelado, taladrado, hendido, alzado y barnizado.

49.	En la conductibilidad de los componentes de la solución de mojado, ¿Los valores del aditivo de mojado tendrán un valor?
-----	--

- a.- > 10.000 micros/cm.
- b.- > 15.000 micros/cm.
- c.- < 15.000 micros/cm.
- d.- < 10.000 micros/cm.

50.	50.- En cualquiera de los casos, ¿El tintero de una máquina de impresión offset estará compuesto básicamente por?
-----	--

- a.- Cilindros dosificadores y reguladores.
- b.- Cuchillas y cilindros dosificadores.
- c.- Cuchillas y reguladores.
- d.- Cuchillas, cilindros dosificadores y reguladores.

51.	Durante la tirada de una impresión en la máquina offset, ¿Qué problema ocasionará un contacto defectuoso de los rodillos dados con la plancha?
-----	---

- a.- Velo y remosqueo.
- b.- Desgaste de grano y remosqueo.
- c.- Repinte y remosqueo.
- d.- Empastado y repinte.

52.	En el procesado de planchas, ¿Qué tecnología permite reproducir los puntos más pequeños y de mejor calidad?
-----	--

- a.- Láser térmico.
- b.- Láser violeta.
- c.- Láser ultravioleta.
- d.- Láser electroquímico.

53.	Durante el procesado de planchas, ¿Cuándo realizaremos la técnica del termo endurecido en una plancha?
-----	---

- a.- Cuando se utilizan tintas duras y en tiradas largas.
- b.- Cuando imprimimos en CMYK o en tiradas largas.
- c.- Cuando se utilizan tintas UV o en tiradas largas.
- d.- Cuando se utilizan tintas blandas o en tiradas largas.

54.	En una máquina de impresión offset, ¿Son elementos de la mesa de marcar entre otros?
-----	---

- a.- Tablero neumático y baja puntas.
- b.- Pinzas laterales, tablero neumático y baja puntas.
- c.- Pinzas de registro, cintas transportadoras y baja puntas.
- d.- Cintas transportadoras, pinzas laterales y pinzas de registro

55.	De las cuatro respuestas que damos a continuación y tomando como referencia los distintos tipos, métodos o modelos de encuadernado que podemos encontrar en el proceso de encuadernación industrial, elige la que creas correcta y más completa
-----	--

- a.- Encuadernación en tapa dura y encuadernación en tapa blanda.
- b.- Encuadernación en tapa dura, encuadernación en tapa blanda, encuadernación en pasta y encuadernado en pasta española.
- c.- Encuadernado en rústica, pequeña encuadernación, encuadernación en tapa dura y encuadernado en alambre.
- d.- Encuadernación en tapa dura, encuadernado en tapa blanda, encuadernado en rústica, pequeña encuadernación, encuadernado en alambre y gran encuadernación.

56.	En un libro impreso, ¿Cómo se llama el reverso de la portadilla y por tanto una página par situada a la izquierda, y que puede ir en blanco o llevar algo personal referente al autor del libro?
-----	---

- a.- Portadilla par.
- b.- Portadilla de inicio.
- c.- Frontispicio.
- d.- Contraspicio.

57.	Si durante la impresión, el papel que estamos imprimiendo sufre variaciones por las condiciones ambientales producidas por un exceso de humedad, observaremos que el papel sufre dilataciones, ¿En qué dirección irán estas variaciones del papel?
-----	---

- a.- Contrarias al sentido de la fibra del papel.
- b.- En dirección al sentido de la fibra del papel.
- c.- Perpendicular al sentido de la fibra del papel.
- d.- Son correctas A y C.

58.	Referente al cuerpo del libro y en referencia a la división de las páginas de un libro impreso, ¿Qué entendemos cómo mancha?
-----	---

- a.- Luto de los títulos de una página.
- b.- Luto de las numeraciones de las páginas.
- c.- Últilogo y división de columnas o párrafos de una página.
- d.- Caja de impresión.

59.	¿Por qué debemos tener el almacén de materias primas para imprimir en offset y más concretamente en lo referente al soporte de papel, con una humedad relativa del 55%?
-----	--

a.- Porque si la humedad relativa del aire es superior a ese parámetro, las fibras de papel se dilatan por absorción de humedad, y si es por debajo, el papel cede humedad y las fibras se contraen.

b.- Porque si la humedad relativa del aire es inferior a ese parámetro, las fibras de papel se contraen y si la humedad relativa del aire está por encima de ese parámetro las fibras de papel se dilatan.

c.- Porque si la humedad relativa del aire es superior a ese parámetro, las fibras de papel ceden humedad y se dilatan y si por el contrario la humedad relativa del aire está por debajo, las fibras de papel absorben humedad y se contraen.

d.- Porque si la humedad relativa del aire es superior a ese parámetro, las fibras de papel absorben humedad y se contraen y si por el contrario ese parámetro está por debajo el papel absorbe humedad y se dilatan.

60.	En el proceso de la fabricación del papel, ¿Para que empleamos detergentes, espumantes y dispersantes?
-----	---

a.- Para destintar el papel reciclado.

b.- Para blanquear el papel reciclado.

c.- Para el blanqueo de pastas TCF en el papel reciclado.

d.- Para el blanqueo de pastas ECF en el papel reciclado.

61.	¿Qué temperatura debe mantener la solución de mojado en una máquina de impresión offset?
-----	---

a.- Entre doce y catorce grados.

b.- No necesita temperatura concreta.

c.- Entre doce y quince grados.

d.- Entre diez y doce grados.

62. **Una batería de mojado ideal debería;**

- a.- mantener la misma cantidad de solución en todos los trabajos de impresión.
- b.- mantener la cantidad de mojado, aunque varié la velocidad en tirada.
- c.- cambiar a menudo el consumo de rodillos y aditivos.
- d.- entregar la solución de mojado a la plancha de forma uniforme.

63. **Al número de tonos que puede ser reproducido un original, se llama rango de tonos y se expresa en unidades de densidad (D). ¿Qué rango suele tener una diapositiva?**

- a.- 1,8 a 3,5 D
- b.- 2,7 a 3,0 D
- c.- 2,0 a 2,5 D
- d.- 2,5 a 3,5 D

64. **Señala cuales son los tres formatos de imagen más adecuados para imprimir**

- a.- PSD, TIFF Y PNG
- b.- PDF, JEPEG Y GIF
- c.- EPS, DCS Y TIFF
- d.- DCS, PDF Y PICT

65. **Los soportes de almacenamiento digital deben conservarse con una humedad relativa de:**

- a.- 19 y 28 por ciento
- b.- 20 y 30 por ciento
- c.- 15 y 25 por ciento
- d.- 25 y 35 por ciento.

66. **La finalidad del barniz en la tinta offset es:**

- a.- mejorar la resistencia al frote.
- b.- evitar el repintado
- c.- transportar el pigmento al papel.
- d.- acelerar el secado.

67. **¿Qué tipo de medio de transmisión en la red de datos envía pulsos de luz?**

- a.- infrarrojos
- b.- fibra óptica
- c.- modem
- d.- microondas

68. **En el modelo CIE Yxy, la composición de un tono debe cumplir la siguientes ecuación;**

- a.- $y+z+x$ igual a 3
- b.- $y+x+z$ igual a 1
- c.- $x+y+z$ igual a 1
- d.- $x+z+y$ igual a 2

69. **Señala el compresor de imágenes con perdida de información.**

- a.- Compresión ZIP
- b.- JPEG
- c.- Compresión LZW
- d.- Codificador secuencial

70. **Cuando imprimimos en cuatricromía, la cobertura total de tinta oscila entre:**

- a.- 240% y 340%
- b.- 150% y 300%
- c.- 210% y 330%
- d.- 250% y 330%

SUPUESTO PRACTICO NÚMERO 1

Se hace un encargo al BORM de un libro cuyas características técnicas son las siguientes:

- Tirada o Edición de 660 Unidades.
- Tamaño: A/5
- 224 Páginas
- Portada: Estucado Mate 300 Gr. 4+2 Tintas (Planas) + Reserva de barniz en 0+1 Tinta Plana. Con solapa interior de 10 cm. Lomo de 15 mm. Plastificado brillo.
- Interior: Estucado Mate de 125 Gr. 4+4 Tintas. Con barniz sectorizado en las distintas fotos de los siguientes pliegos: 2A; 2B; 3B; 4B; 5A.

71.	Atendiendo a las características técnicas del libro.... ¿Cuántas planchas son necesarias para la impresión de la portada del libro?
-----	--

- a.- 5
- b.- 7
- c.- 8
- d.- 6

72.	Conocido el tamaño del libro a través de las características técnicas, ¿Cuál será el tamaño óptimo del pliego de papel solicitado a la comercial con el fin de depurar ahorro de papel en la impresión de la portada, así como generar menos residuos de papel, para luego presentar informe al gestor de residuos??
-----	---

- a.- Doble coquille
- b.- Gran Cícero
- c.- Aguila menor
- d.- Registro

73.	Como es habitual en Artes Gráficas, para realizar una impresión, necesitaremos realizar el cálculo aritmético relacionado entre el tamaño del pliego y el tamaño del original. Atendiendo a la información que se nos proporciona a través de las prescripciones técnicas, ¿Qué cantidad de pliegos será necesario para la impresión de la portada del libro, con una mácula de 100 pliegos/pliego.?
-----	--

- a.- 430
- b.- 232
- c.- 265
- d.- 320

74.	Si nos atenemos a las características técnicas para la realización de este libro y respecto a las unidades de pre impresión e impresión. ¿Qué cantidad de planchas son necesarias para la impresión del interior del libro?
-----	--

- a.- 56
- b.- 62
- c.- 61
- d.- 64

75.	Atendiendo al pliego de prescripciones técnicas para la realización de este libro, ¿Cuál es el tamaño óptimo del pliego de papel solicitado a la comercial con el fin de depurar ahorro de papel en la impresión del interior, así como para generar menos residuo para luego presentar informe al gestor de residuos?
-----	---

- a.- Gran Cícero
- b.- Doble marca mayor
- c.- Doble coquille
- d.- A/0

76.	Atendiendo a las demasías, máculas y pruebas, ¿Qué cantidad de pliegos serán necesarios para la impresión del interior del libro, con una mácula de 90 Pliegos/Plancha imagen?
-----	---

- a.- 9.660
- b.- 5.670
- c.- 7.160
- d.- 5.880

77.	Con el fin de proporcionar un informe de gestión ambiental, el gestor de residuos nos exige los kg. de papel utilizados en la impresión de la portada del libro, ¿Qué cantidad de kg? (Redondeados y sin decimales) habremos generado incluyendo las máculas, en la impresión de la portada de dicho libro?
-----	--

- a.- 39 Kg.
- b.- 33 Kg.
- c.- 34 Kg.
- d.- 63 Kg.

78.	Con el mismo fin de la cuestión número 77 y atendiendo a las mejoras de calidad ambiental, la empresa gestora de residuos, nos exigirá el número de pliegos en el total de todas las máculas utilizadas en la impresión del libro, ¿Qué cantidad de pliegos serán utilizados para la impresión de la portada e interior del libro?
-----	---

- a.- 5.040
- b.- 5.240
- c.- 5.340
- d.- 5.140

79.	<p>Como ya hemos comentado con anterioridad, (cuestión número 77) tenemos que proporcionar a la empresa gestora de residuos, un informe en Kg. de las actividades de la empresa en cada uno de sus trabajos. Siguiendo las normas y criterios de calidad ambiental, proporcionaremos al gestor de residuos, determinada información de determinados trabajos. En concreto..... ¿Cuántos kg? ¿de papel (redondeado y sin decimales) habremos utilizado en la impresión del interior del libro, incluyendo las maculas?</p>
-----	---

- a.- 662 Kg.
- b.- 680 Kg.
- c.- 642 Kg.
- d.- 674 Kg.

80.	<p>Durante el proceso de impresión de este libro a 4+4 tintas (CMYK) y sobre todo en los pliegos con barniz sectorizado, nos puede aparecer un problema de impresión denominado “imagen fantasma”. Este es un problema atribuible en la mayoría de los casos a nuestra máquina de impresión, ¿Cómo lo solucionaremos para evitar los problemas derivados de esta anomalía y evitar al terminar la tirada repetición de planchas y tirada de pliegos?</p>
-----	--

- a.- Ajustando la batería de agua.
- b.- Ajustando la batería de tinta.
- c.- Ajustando la batería de tinta y la de agua
- d.- Todas son falsas, es un problema de la Plancha Offset y la Mantilla de caucho.

81.	<p>Si durante la impresión del interior del libro, comenzamos a ver una serie de sombras tenues muy suaves, en la zona no imagen del pliego impreso. Tenemos un fenómeno en forma de problema. ¿Cómo denominamos a este problema?...</p>
-----	--

- a.- Sombras y ráfagas
- b.- Velo
- c.- Doble imagen
- d.- Repinte

82.	<p>Durante la impresión del libro, nos damos cuenta que en la tirada del CMYK, aparecen una serie de sombras azuladas que restan calidad a la impresión el pliego que estamos imprimiendo. Este también es un problema atribuible a nuestra máquina de impresión. ¿Cuál puede ser ese problema, localizarlo y así evitar problemas mayores?</p>
-----	--

- a.- La plancha está en mal estado.
- b.- La plancha no ha sido bien emulsionada en el proceso de imposición.
- c.- La composición de las distintas imágenes del CYMK, no se corresponden en la imposición de la plancha offset.
- d.- Hay un exceso de agua respecto a lo que la tinta es capaz de emulsionar.

83.	<p>Observamos mientras realizamos la impresión del interior del libro, que aparece junto al punto impreso, otro punto impreso no deseado. Este fenómeno se le conoce como Doble Imagen. Hemos interrumpido la impresión y analizamos las posibles causas de este problema. Vemos que tiene su origen en nuestra máquina de impresión Offset y que ahora debemos detectarlo para solucionar el problema..... ¿A que es atribuible este problema?</p>
-----	--

- a.- Desajuste del tintero.
- b.- Desajuste de las pinzas del cilindro impresor.
- c.- Desajuste de la mesa de entrada del pliego.
- d.- Todas son verdaderas.

84.	<p>Estamos en plena tirada y ya hemos realizado la impresión y retirada de algunos pliegos, pero observamos que, durante la impresión de este libro, aparecen en el pliego impreso, unas franjas paralelas al eje de los cilindros. Vemos de inmediato que se trata de una anomalía conocida con el nombre de ráfagas. ¿A qué se debe este problema y como lo detectamos en nuestra máquina de impresión offset?</p>
-----	---

- a.- Es un problema de tintas con un tiro alto.
- b.- Es un problema de mala regulación de una tinta dura.
- c.- Es un problema de disposición de una tinta blanda por distintos motivos ambientales y de producción del taller.
- d.- Es un problema mecánico de regulación de presiones entre rodillos en la máquina offset.

85.	<p>En estos momentos, estamos llegando ya a la finalización de la impresión del interior del libro. Pero observamos de pronto, un defecto o anomalía en la imagen impresa del pliego del libro que estamos imprimiendo y que denominamos proyección. ¿Este problema, mayormente se debe a?</p>
-----	---

- a.- La mantilla de caucho desgastada.
- b.- Un posible fallo de distribución de los rodillos dadores de agua.
- c.- Un tipo de papel con problemas de fibras no paralelas a la entrada de pliego.
- d.- Una mala nivelación y ajuste de las baterías de mojado y entintado.

SUPUESTO PRACTICO NÚMERO 2.

Se van a realizar Elecciones a la Asamblea Regional de Murcia. Se presentan a esta cita con las urnas, 16 Formaciones Políticas.

Hay un censo de 600.000 electores (ciudadanos con derecho a voto).

Se va a hacer por parte de la Consejería de Presidencia, un encargo al BORM, para suministrar el material necesario para llevar a cabo esas Elecciones a la Asamblea Regional de Murcia.

De entre las cuestiones que tenemos que tener en cuenta y del trabajo a realizar, hay que resolver los siguientes:

86.	<p>Disponemos en el taller de una máquina offset de tamaño pliego y de dos cuerpos impresores. Atendiendo al tamaño de la papeleta que es de $\frac{3}{4}$ ¿Qué tamaño de papel encargaremos de fabricación a tamaño justo a la fábrica de papelera para tener las mínimas mermas de papel y por tanto un ahorro del coste del mismo?</p>
-----	--

- a.- Gran Cícero
- b.- Registro
- c.- Aguila menor
- d. Todas las respuestas anteriores son falsas.

87.	<p>Disponemos en el taller de impresión de una máquina offset de tamaño de pliego y de dos cuerpos impresores. Sabiendo que las papeletas van en un bitongo plano 2+0 tintas, donde el negro son los nombres de los candidatos y la otra tinta para el logo de la formación política, y que, atendiendo a las directrices del Jefe de Producción, dispondremos en cada tirada una candidatura. ¿Qué número de planchas utilizaremos para la realización de todas las tiradas de papeletas?</p>
-----	--

- a.- 16
- b.- 24
- c.- 32
- d.- 48

88.	<p>Una vez que hemos analizado conjuntamente el tamaño de papeleta de voto y ajustándolo al tamaño idóneo de papel, ¿Qué cantidad de pliegos utilizaremos para la impresión de todas las papeletas de todos los partidos para tener cubierto el cupo de papeletas para todos los electores de la Región de Murcia?</p>
-----	---

- a.- 800.000
- b.- 866.000
- c.- 920.000
- d.- 964.000

89.	<p>Como medida de precaución, vamos a realizar una tirada extra del 12% de los electores. Atendiendo al número de electores, candidaturas, tamaño de papeletas y tamaño del pliego a utilizar. ¿Qué número de pliegos utilizaremos para cubrir el excedente de cada candidatura como medida de precaución?</p>
-----	---

- a.- 96.000
- b.- 110.400
- c.- 9.200
- d.- 6.000

90.	<p>Con el fin de optimizar los recursos de los que disponemos (tiempo, planchas, tintas, papel), teniendo en cuenta las directrices del Jefe de Producción, de imprimir una candidatura por tirada de papeletas y con el fin de tener un orden pautado. ¿Cuándo imprimiremos el excedente previsto como medida preventiva?</p>
-----	---

- a.- Durante la tirada de cada candidatura.
- b.- Al finalizar todas las tiradas de cada candidatura
- c.- Al finalizar cada tirada de cada candidatura por si nos faltara papel y no pudiéramos completar el trabajo.
- d.- Al finalizar la primera tirada de la primera candidatura y comprobar que vamos a tener suficiente papel.

91.	<p>Hay que elaborar las Actas para las mesas de votación de los 1.140 Colegios Electorales que hay en la región. En total tendremos que elaborar 3.672 Actas. Estas Actas están formadas por juegos de papel copiativo, compuestas de una hoja blanca, una hoja azul y una hoja amarilla. El tamaño de las Actas es A/4 y el del papel a utilizar es 650x900 ms. Las hojas de estas actas, llevarán impreso el nombre de su destinatario al pie de hoja. La hoja blanca para el presidente de mesa, la azul para el secretario del colegio y la amarilla para el juzgado. El alzado de estos juegos lo realizaremos en A/3. ¿Qué cantidad exacta de pliegos de cada color necesitaremos para imprimir las Actas de mesas de votación?</p>
-----	---

a.- 918 Pliegos de cada color.

b.- 918 Pliegos de color blanco, 1.836 de color azul, 918 de color amarillo.

c.- 408 Pliegos de color blanco, 408 pliegos de color azul, 408 pliegos de color amarillo.

d.- 459 Pliegos de color blanco, 459 pliegos de color azul, 459 pliegos de color amarillo.

92.	<p>De la misma manera que hemos elaborado las Actas para las mesas de votación, tendremos que elaborar las Actas de los Colegios Electorales que como ya sabemos son 1.140. Estas Actas, en cambio, están formadas por una hoja blanca, tres hojas amarillas y una hoja verde. Todas las hojas llevan impreso al pie de cada hoja, Presidente de Mesa, Interventor y Vocal. El tamaño de estas Actas es la holandesa y el tamaño del papel es de Doble Coquille. ¿Qué cantidad exacta de pliegos utilizaremos para imprimir los juegos de Actas de los Colegios electorales?</p>
-----	--

- a.- 190 Pliegos de cada color
- b.- 285 Pliegos de color blanco, 855 Pliegos de color amarillo y 285 Pliegos de color verde.
- c.- 190 Pliegos de color blanco, 570 Pliegos de color amarillo, 190 Pliegos de color verde.
- d.- 114 Pliegos de color blanco, 342 Pliegos de color amarillo y 114 Pliegos de color verde.

93.	<p>Atendiendo a la cantidad de juegos de Actas de Colegios Electorales, y el número de hojas que tienen estos juegos. ¿Qué número de planchas utilizaremos para la impresión de los juegos de Actas de los Colegios electorales?</p>
-----	--

- a.- Una
- b.- Tres
- c.- Cuatro
- d.- Cinco

94.	<p>Según la composición, formato y leyenda que llevan los juegos de Actas de las mesas de votación, a instancias del Jefe de Producción, el preimpresor, ¿Qué cantidad de planchas mandará a imponer para la impresión de los juegos de Actas de las Mesas de votación?</p>
-----	--

- a.- Una
- b.- Tres
- c.- Cuatro
- d.- Cinco

95.	<p>Por último y en lo referente a Actas, vamos a realizar las Actas de la Junta Electoral Provincial. Estas Actas, llevarán al pie de la hoja sus destinatarios, estarán compuestas, por una hoja blanca para el juez, una hoja verde para el secretario del juzgado, una hoja verde para el presidente del juzgado, una hoja verde para el interventor, una hoja verde para la Junta Electoral Provincial, una hoja verde para el vocal del Comité Electoral y una hoja rosa para el archivo del Comité Electoral. El total de Actas para la Junta Electoral Provincial es de 432. Atendiendo a los criterios de impresión y alzado y sabiendo que el tamaño de estas Actas es Marca Regular y el tamaño de papel a utilizar, es Doble Marca Mayor ¿Qué número de pliegos de cada color utilizaremos para la confección de estas Actas?</p>
-----	---

- a.- 54 Pliegos blancos, 270 Pliegos verdes, 54 Pliegos rosas.
- b.- 36 Pliegos blancos, 180 Pliegos verdes, 36 Pliegos rosas.
- c.- 108 Pliegos blancos, 540 Pliegos verdes y 108 pliegos rosas.
- d.- 72 Pliegos blancos, 360 Pliegos verdes y 72 Pliegos rosas.

96.	Conociendo la estructura y composición, tamaño y número de juegos de Actas de la Junta Electoral Provincial, el Jefe de Producción, en la Orden de Trabajo, solicitará al departamento de pre impresión una cantidad necesaria para la elaboración de estas Actas. ¿Cuál será la cantidad de planchas solicitada en esa Orden de Trabajo para elaborar las Actas de la Junta Electoral Provincial?
-----	---

- a.- Una plancha por color.
- b.- Siete
- c.- Seis
- d.- Una para el color blanco, Tres para el color Verde, Una para el color rosa.

97.	Una vez terminado el trabajo de impresión, alzado y encolado de las Actas de la Junta Electoral Provincial, hemos de remitir estas a esa Junta, pero hemos de acompañarlas de unos sobres/bolsa para introducir estas Actas para su remisión a órgano mayor. ¿Cuál será el tamaño de sobre/bolsa que consideras idóneo para introducir cada una de estas Actas dirigidas a la Junta Electoral Provincial?
-----	--

- a.- C5
- b.- C4
- c.- C3
- d.- C2

98.	De la misma forma que hemos hecho con las Actas de la Junta Electoral Provincial, tendremos que hacer lo mismo con las Actas de las mesas de votación de los distintos Colegios Electorales. Así que una vez terminadas las Actas de mesa de votación, ¿Qué tamaño de sobre/bolsa consideras el idóneo para introducir cada una de las Actas de mesa de votación para su posterior remisión a la Junta de Distrito Electoral.?
-----	---

- a.- C3
- b.- C4
- c.- C2
- d.- C5

99.	<p>Terminado el proceso de elaboración de las Actas de los colegios electorales (impresión, alzado y encolado). Tenemos que enviar a la Junta Electoral Provincial, unos sobres/bolsa para introducir estas Actas una vez remitidas estas a esa Junta Electoral Provincial. ¿Qué tamaño tendrán los sobres/bolsa para introducir cada una de las actas de los Colegios electorales para su posterior remisión a la Junta Electoral Provincial.?</p>
-----	--

- a.- C3
- b.- C4
- c.- C5
- d.- C2

100.	<p>Una vez que conocemos el tamaño de la papeleta de votación, tendremos que encargar a la Comercial Papelera su fabricación. De las varias opciones que tenemos que definir en el pliego de prescripciones técnicas (color, gramaje, opacidad, corte.....) que entregaremos al fabricante, hay una importantísima que luego repercutirá en la buena marcha del trabajo. De las siguientes que citamos.... ¿Cuál de ellas consideras la correcta para añadir al pliego de prescripciones técnicas?</p>
------	---

- a.- Dirección transversal a la entrada de la máquina offset con el fin de que el papel tenga más consistencia, para evitar los defectos denominados ampollas y otras deformaciones del papel.
- b.- Dirección de fibra paralelo a la entrada de la máquina offset.
- c.- Dirección de fibra transversal a la entrada de la máquina offset con el fin de que el papel tenga más consistencia y evitar deformaciones en la imagen impresa del papel.
- d.- Dirección de la fibra vertical a la entrada de la máquina offset.