

## ANUNCIO

### TRIBUNAL DE ACCESO A LA AGRUPACIÓN PROFESIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, TURNO ESPECÍFICO DE DISCAPACIDAD INTELECTUAL

El Tribunal hace público para general conocimiento:

1º. Hoja Oficial de Examen

2º. Instrucciones para la realización del Examen Próximamente se hará público en el BORM que el examen se llevará a cabo el próximo día 29 de octubre de 2023, a las 11.00 horas, en el Aulario Norte de la Universidad de Murcia.

3º. La plantilla con las respuestas correctas se publicará en la Web de Empleo Público el lunes 30 de octubre de 2023 en la siguiente dirección <https://empleopublico.carm.es/>

4º. El acto público de unión de cabeceras con las hojas de examen se realizará el día 6 de noviembre de 2023 a las 10.00 en el aula 18 de la Escuela de Formación e Innovación de la Administración Pública, sita en Avenida Infante Juan Manuel, nº 14, 30011 de Murcia.

Murcia, 3 de octubre de 2023

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

Fdo.- Juan Vera Sánchez

03/10/2023 12:01:05

VERA-SANCHEZ, JUAN

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-6956c530-61a3-81bb-b989-005056946280



# HOJA DE EXAMEN



COMUNIDAD AUTÓNOMA  
Región de Murcia

NOMBRE:

APELLIDOS:

DNI:

FIRMA:

1	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	2	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	3	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	4	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	5	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
6	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	7	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	8	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	9	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	10	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
11	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	12	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	13	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	14	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	15	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
16	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	17	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	18	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	19	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	20	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
21	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	22	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	23	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	24	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	25	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
26	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	27	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	28	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	29	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	30	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>

## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN

PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO A LA AGRUPACIÓN PROFESIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL, TURNO ESPECÍFICO DE DISCAPACIDAD INTELECTUAL

RECUERDE QUE NO PUEDE FUMAR EN EL AULA.



EL MÓVIL Y EL RELOJ INTELIGENTE (Smartwatch) DEBERÁ DESCONECTARLOS ANTES DEL INICIO DEL EJERCICIO.



1. Durante el ejercicio no puede hablar.  
Si lo hace, se le indicará que abandone el aula.



2. En caso de necesitar una aclaración la solicitará levantando la mano.  
No se harán aclaraciones sobre el contenido del cuestionario de preguntas.



3. Si necesita ir al aseo, levante la mano y dígaselo a uno de los vigilantes, que le acompañará.



4. La **duración del examen** es de **90 minutos**.  
La hora de comienzo y de finalización se pondrán en la pizarra.



5. 10 minutos antes de la hora de fin del examen, el Responsable de Aula lo avisará y los opositores ya no podrán abandonar el aula hasta el fin del examen.

6. Encima de la mesa sólo debe estar el siguiente material:



-Lápiz del número 2  
-Goma de borrar  
-Sacapuntas  
-El cuestionario de preguntas  
-La hoja de examen y  
-Estas instrucciones.

7. Lea detenidamente la hoja de examen.

A form titled 'HOJA DE EXAMEN' from the 'COMUNIDAD AUTÓNOMA Región de Murcia'. It includes fields for 'NOMBRE:', 'APELLIDOS:', and 'DNI:'. There is a 'FIRMA:' field with a blue arrow pointing to it. Below the fields is a grid of 30 numbered boxes, each containing 'A', 'B', 'C', and 'D' options. A green arrow points from the top right box to the 'FIRMA:' field, and another green arrow points from the bottom right box to the 'FIRMA:' field.

La **parte de arriba** es para su identificación. Rellenar en **MAYÚSCULAS** y firmar dentro del recuadro cuando el responsable de aula lo indique.

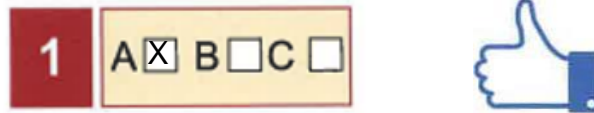
La **parte de abajo** es SOLO para anotar las respuestas al cuestionario de preguntas. No poner en ella ninguna marca o dato que lo identifique. Si lo hace, el Tribunal podrá anular el ejercicio.

8. Las preguntas en la hoja de examen van numeradas de **IZQUIERDA A DERECHA** (no de arriba abajo).

9. El único documento válido para la corrección del examen es la hoja de examen. El cuestionario de preguntas se lo podrá llevar una vez finalizado el examen siempre que hayan pasado al menos 60 minutos desde el inicio. Si ha pasado menos tiempo, lo podrá recoger al finalizar el tiempo dado para el examen.

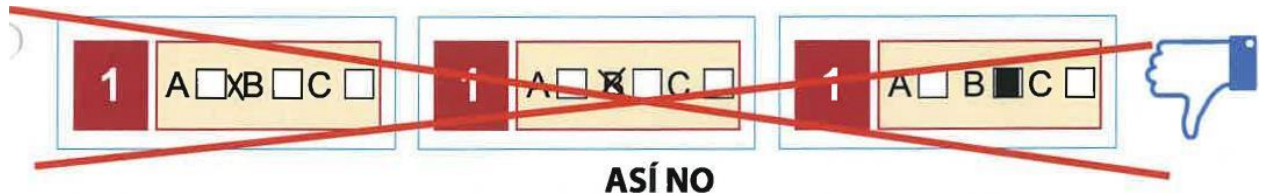
10. Cuando el Responsable de Aula se lo indique separe la parte de arriba (cabecera) de la de abajo, por la línea de puntos.

11. **Marca correcta:** hacer una cruz en el cuadro en blanco al lado de la letra que se considera correcta:



**ASI SI**

**Marca incorrecta:** cruz fuera del cuadro blanco o encima de la letra o cuadro blanco relleno.



**ASÍ NO**

Las preguntas que deje sin contestar no serán puntuadas.

12. Las marcas se harán siempre con lápiz del número 2. Si se equivoca al marcar, corregirá borrando con la goma.

Hay que borrar muy bien para que no haya duda sobre cuál es la respuesta marcada como válida.

13. Si necesita una nueva hoja de examen después de haberse iniciado el ejercicio, pídasela a uno de los vigilantes del aula. No tendrá más tiempo para terminar el examen que el establecido inicialmente.

ES MUY IMPORTANTE QUE EN ESTA NUEVA HOJA RELLENE SUS DATOS Y SEPARE LA CABECERA, UNA VEZ HAYA DESTRUIDO LA CABECERA Y LA HOJA DEL EXAMEN ANTERIOR.

14. Si termina el ejercicio antes de que acabe el tiempo concedido, levante la mano sin levantarse y el vigilante le indicará las cajas donde introducir la cabecera con sus datos y la hoja de examen.

15. Finalizado el tiempo del examen, siga las indicaciones de los vigilantes para la entrega de la cabecera y la hoja de examen.

16. Cuando todas las personas entreguen su examen, las que lo deseen pueden quedarse a presenciar el acta de recuento, cierre, firma y precinto de la caja que contiene las cabeceras el el cierre de la caja de las hojas de examen con las respuestas.

17 La plantilla con las respuestas correctas se publicará en la Web de Empleo Público.

18. El acto público de unión de cabeceras con las hojas de examen se realizará en la Escuela de Formación e Innovación de la Administración Pública, sita en Avenida Infante Juan Manuel, nº 14, 30011 de Murcia.

Estas instrucciones y el cuestionario de preguntas se los pueden llevar al terminar el examen.

EL TRIBUNAL