



Región de Murcia

## **CUESTIONARIO DE PREGUNTAS**

**CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL**

**ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL**

**EJERCICIO ÚNICO**

**FECHA 14 / NOVIEMBRE / 2023**

*ORDEN DE 6 DE OCTUBRE DE 2022, POR LA QUE SE CONVOCAN  
PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR 2 PLAZAS DEL CUERPO  
SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN ARCHIVO, DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL  
(CÓDIGO AFX03C22-9).*



## CUESTIONES

1.	Siguiendo a Cruz Mundet en su <i>Manual de Archivística</i> , marca quién y cuándo se normalizó la medida del tiempo la opción correcta sobre normalización del tiempo en el mundo cristiano:
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Sixto V en 1580.
- b) Gregorio XIII en 1582.
- c) Urbano VII en 1590.
- d) Gregorio XIX en 1590.

2.	En la Ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en relación al archivo de documentos se dice:
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Que cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos en tramitación y finalizados.
- b) Que los documentos deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad, conservación y acceso.
- c) Los medios o soportes en que se almacenen documentos, deberán contar con medidas de seguridad según la Guía Estatal de Seguridad.
- d) Todas las opciones anteriores son verdaderas.

3.	Señala lo que para Cruz Mundet ( <i>Manual de Archivística</i> ) es lo que caracteriza a los documentos de archivo:
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Carácter seriado, unicidad y objetividad.
- b) Soporte, información y registro.
- c) Carácter seriado, génesis, exclusividad e interrelación.
- d) Todas las respuestas anteriores son verdaderas.

4.	En el <i>Manual de documentos administrativos</i> del Ministerio de Administraciones Públicas en relación a los documentos de los ciudadanos se señala que:
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) No están sujetos a ninguna restricción externa que no se derive de una expresa exigencia normativa.
- b) Los únicos requisitos formales de carácter general son la identificación del emisor y destinatario y lugares de notificación.
- c) Los documentos de los ciudadanos se caracterizan por su marcado formalismo.
- d) Todas las opciones anteriores son falsas.

5.	En el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos, atribuye las siguientes funciones a los archivos de oficina:
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Colaborar en los procesos de identificación de series y en la elaboración del cuadro de clasificación.
- b) Aplicar estrategias para la conservación a medio plazo de los documentos.
- c) Iniciar las descripciones sobre las agrupaciones documentales acumuladas de acuerdo a las recomendaciones establecidas previamente.
- d) Todas las opciones anteriores son falsas.

6.	De acuerdo al Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos, ¿cuáles de estas funciones se realizan en los archivos centrales?:
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Organizar los documentos producidos por sus respectivas unidades.
- b) Eliminar los documentos de apoyo informativo antes de la transferencia al Archivo intermedio.
- c) Llevar a cabo procesos de valoración documental.
- d) Todas las opciones anteriores son falsas.

7.	De acuerdo al Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos, cuáles de estas funciones NO se realizan en el Archivo General de la Administración, como archivo intermedio de la Administración General del Estado:
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Establecer y valorar las estrategias que se pueden aplicar para la conservación a medio plazo de los documentos.
- b) Gestión del Archivo Electrónico único de la Administración General del Estado.
- c) Aplicar resoluciones adoptadas por la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.
- d) Identificar y llevar a cabo procesos de valoración documental.

8.	Según la <i>Guía de aplicación de la norma técnica de interoperabilidad</i> en relación a la Política de gestión de documentos electrónicos, la captura de un documento electrónico se completa con otros procesos y operaciones como:
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) La digitalización y el registro.
- b) La digitalización, la indización y la clasificación o su inclusión en el índice del expediente electrónico.
- c) El registro, la clasificación o su inclusión en el índice del expediente electrónico.
- d) Todas las opciones anteriores son verdaderas.

9.	Marca lo que proceda:
----	-----------------------

- a) RiC, es la abreviatura en inglés del modelo de descripción archivística creado por el Consejo Internacional de Archivos.
- b) RiC, es la abreviatura en inglés del nuevo conjunto de metadatos creado por Dublin Core.
- c) RiC, es la abreviatura en inglés del modelo de descripción archivística creado por los archiveros australianos.
- d) RiC, es la abreviatura en inglés de un nuevo repositorio para documentos de archivo.

10.	En el <i>Diccionario de Terminología Archivística</i> del Ministerio de Cultura, se define <i>Identificación</i> como:
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Operación archivística realizada dentro del proceso de organización, que consiste en establecer secuencias naturales cronológicas y/o alfabéticas.
- b) Proceso que mediante las etapas de clasificación y ordenación, aplica las conclusiones establecidas en la fase de instalación de un fondo.
- c) Localizar las unidades de instalación en el depósito tras la organización del espacio.
- d) Fase del tratamiento archivístico que consiste en la investigación y sistematización de las categorías administrativas y archivísticas en que se sustenta la estructura de un fondo.

11.	Cruz Mundet, en su <i>Manual de Archivística</i> , señala los principios que inspiran un cuadro de clasificación:
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Acción/actividad, organicidad y temacidad.
- b) Estabilidad, objetividad y correspondencia entre la naturaleza de los documentos y proceso administrativo del que emane.
- c) Delimitación, unicidad, estabilidad y simplificación.
- d) Ninguna de las opciones anteriores son verdaderas.

12.	Según las <i>NEDA-MC. Modelo conceptual de descripción archivística</i> , el elemento de una unidad documental que NO constituye un documento de archivo, esté o no físicamente separado por razones de conservación u otros motivos, es:
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Una división de colección.
- b) Un componente documental.
- c) Un atributo de entidad.
- d) Ninguna de las opciones anteriores es verdadera.

13.	Marca la opción correcta con respecto a la normativa en vigor sobre la reutilización de la información del sector pública que afecta a los documentos de archivo:
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Ley 37/2019 de reutilización de información pública del sector público modificada por la Ley 39/2019.
- b) Ley 37/2007 de reutilización de información pública del sector público, modificada por la Ley 18/2015.
- c) Ley 12/2007 de reutilización de información pública del sector público, modificada la Ley 54/2011.
- d) Ley 12/2007 de reutilización de información pública del sector público, modificada por el Real Decreto Legislativo 34/2012.

14.	Los servicios ofrecidos por el Archivo General de la Región de Murcia son:
-----	----------------------------------------------------------------------------

- a) Sala de investigación, reproducción de documentos, biblioteca, certificados y copias auténticas y restauración de documentos.
- b) Sala de investigación, reproducción de documentos, hemeroteca y restauración de documentos.
- c) Sala de investigación, reproducción de documentos, servicio educativo y copias auténticas y restauración de documentos.
- d) Sala de investigación, reproducción de documentos, ludoteca y copias auténticas.

15.	El derecho acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos se reconoce en:
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) El artículo 20 de la Constitución Española.
- b) El artículo 103 de la Constitución Española.
- c) El artículo 105 de la Constitución Española.
- d) No está reconocido en la Constitución Española.

16.	¿Con cuánto tiempo de antelación deberá solicitar una entidad organizadora de una exposición la cesión temporal de un documento del Archivo General de la Región de Murcia?
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Con al menos tres meses de antelación.
- b) Con al menos seis meses de antelación.
- c) Con al menos dos meses de antelación.
- d) No hay plazo de solicitud.

17.	Francia es el país pionero en la implantación y desarrollo del servicio educativo en los archivos con la creación en 1950 de:
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) El servicio educativo de los archivos nacionales.
- b) El servicio educativo de los archivos departamentales.
- c) El servicio de acción educativa.
- d) El servicio pedagógico de los archivos nacionales.

18.	¿Cuál es el repositorio que recopila publicaciones que citan como fuentes los Archivos Estatales gestionados por el Ministerio de Cultura y Deporte?
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) PARES.
- b) MetaPARES.
- c) CIDA.
- d) REBAE.

19.	¿Cómo se denomina el proyecto europeo en que participa la Subdirección General de los Archivos Estatales de España que desarrolla nuevas prácticas documentales y archivísticas relacionadas con las migraciones?
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Proyecto ATOM.
- b) Programa ADAI.
- c) Proyecto DIASPORA.
- d) Proyecto AIM.

20.	¿Qué archivo NO forma parte del Sistema de Archivos de la Región de Murcia?
-----	-----------------------------------------------------------------------------

- a) Los archivos municipales.
- b) El Archivo Histórico Provincial de Murcia.
- c) Archivos de titularidad privada que pueda crear la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia cuando las necesidades culturales y sociales de interés regional así lo requieran.
- d) Los archivos de titularidad privada que sean considerados de interés público y reciban de la Comunidad Autónoma subvenciones o ayudas.

21.	Señale la opción que NO es correcta. Según el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos, el Ministerio de Cultura asegurará la conservación y difusión del patrimonio documental y su defensa frente a la expoliación, con tal fin:
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Elaborará el Censo-Guía de Archivos de los bienes integrantes del Patrimonio Documental.
- b) Asegurará el mantenimiento y la difusión selectiva de la información documental especializada en materia de archivos y otras disciplinas afines.
- c) Promoverá la formación permanente del personal de los archivos con medios adecuados y suficientes.
- d) Impulsará la cooperación con otros países y ámbitos culturales, especialmente con los países de la Unión Europea, de Iberoamérica y del Mediterráneo.

22.	Las personas vinculadas a una persona fallecida por razones familiares o de hecho, así como sus herederos ¿podrán dirigirse al responsable o encargado del tratamiento al objeto de solicitar el acceso a los datos personales de aquella y, en su caso, su rectificación o supresión?
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Siempre podrán acceder a los datos y solicitar su rectificación o supresión por ser parte interesada.
- b) No podrán acceder a los datos ni solicitar su rectificación o supresión, si la persona fallecida lo hubiese prohibido expresamente.
- c) Podrán acceder a los datos y a su rectificación de aquella información falsa o inexacta pero no a su supresión.
- d) Nunca podrán acceder a los datos ni solicitar su rectificación o supresión.

23.	¿Cuál es el plazo de protección de los derechos de propiedad intelectual para los herederos de una obra fotográfica creada por autor que ha fallecido en noviembre de 1987?
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Veinticinco años desde la fecha de realización de la fotografía o reproducción.
- b) Setenta años desde su muerte o declaración de fallecimiento.
- c) Ochenta años desde su muerte o declaración de fallecimiento.
- d) Setenta años desde la realización de la fotografía o divulgación ilícita.

24.	Según las <i>Recomendaciones para la Edificación de Archivos</i> del Ministerio de Cultura. ¿Cuál es la carga que tendrá que soportar la estructura bajo el peso de la documentación en el caso de un sistema de estanterías móviles?
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) 500 kg/m<sup>2</sup>.
- b) 1.250 kg/m<sup>2</sup>.
- c) 1.400 kg/m<sup>2</sup>.
- d) 1.550 kg/m<sup>2</sup>.

25.	Según el libro <i>Conservación preventiva y Plan de gestión de desastres en archivos y bibliotecas</i> del Ministerio de Cultura, el objetivo de los planes de desastre en archivos es la salvaguardia de la documentación y se desarrolla en:
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Dos fases de trabajo: una fase de salvamento y una fase de recuperación de materiales dañados.
- b) Tres fases de trabajo: una fase preventiva, otra de salvamento y otra de recuperación.
- c) Una fase única de recuperación de materiales dañados.
- d) Ninguna fase.

26.	¿Qué insecto supone un peligro para el material fotográfico, ya que la gelatina es un nutriente apropiado para su desarrollo?
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Pececillo de plata.
- b) Piojo del libro.
- c) Polilla.
- d) Lictidos.

27.	Según la <i>Norma Técnica de Interoperabilidad del Expediente electrónico</i> ¿Cuál de estos metadatos es obligatorio?
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Origen.
- b) Estado.
- c) Estado de elaboración.
- d) Tipo documental.

28.	El Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, incluye el desarrollo futuro de la siguiente norma técnica de interoperabilidad:
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Norma Técnica de Modelo de Datos para el intercambio de asientos entre las Entidades Judiciales.
- b) Norma Técnica de Expediente electrónico.
- c) Norma Técnica de Interoperabilidad de tratamiento y preservación de bases de datos.
- d) Norma Técnica de Protocolos de intercambio de datos.

29.	El <i>Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE)</i> , versión 2, se basa en un modelo que reconoce la existencia de las siguientes entidades:
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Documento-Agente-Actividad-Regulación-Relación.
- b) Objeto-Agente-Función-Norma.
- c) Documento-Agente-Actividad-Atributos.
- d) Documento-Agente-Regulación-Relación.

30.	Dentro del <i>Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE)</i> , versión 2, el sub-elemento "Nombre natural" será:
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Obligatorio según ENI.
- b) Obligatorio para la transferencia.
- c) Condicional.
- d) Opcional.

31.	En un proceso de restauración, ¿Qué fotografía potencia la visión de los elementos que permanecen en estratos inferiores a la superficie y no son visibles con la luz normal?
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Fotografía con radiaciones infrarrojas.
- b) Fotografía con radiación ultravioleta.
- c) Rayos X.
- d) Fotografía óptica.

32.	Según la <i>Norma Técnica de Interoperabilidad de procedimientos de copiado auténtico y conversión entre documentos electrónicos</i> , ¿qué metadato mínimo obligatorio debe recoger la información cuando una copia electrónica implica cambio de formato?
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Clasificación.
- b) Estado de elaboración.
- c) Tipo de copia.
- d) Estado de origen.

33.	Dentro la implantación de la administración electrónica en la Administración Pública Regional. ¿Qué aplicación genérica permite la gestión de expedientes electrónicos por gestores que no disponen de aplicación sectorial, así como su integración con los servicios de administración electrónica corporativos en la Administración Regional de Murcia?
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) DELFOS.
- b) DEXEL.
- c) SANDRA.
- d) ARCHIVE.

34.	La base de datos de <i>Militares y miembros de las Fuerzas de Orden Público al Servicio de la República</i> , del Ministerio de Cultura, se ha formado a partir, entre otros, de los datos extraídos de:
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) La Pagaduría Secundaria del Ejército de Tierra.
- b) La Causa General.
- c) Los Tribunales Militares Populares.
- d) El Boletín Oficial del Instituto de Carabineros.

35.	¿Cuál es el año de creación del Archivo Histórico de la Nobleza?
-----	------------------------------------------------------------------

- a) 2011.
- b) 2017.
- c) 1993.
- d) 1988.

36.	El Archivo General de la Región de Murcia se creó por:
-----	--------------------------------------------------------

- a) Decreto 37/1995, de 1 de mayo.
- b) Ley 6/1990, de 11 de abril.
- c) Decreto 62/1996, de 2 de agosto.
- d) Decreto 34/1996, de 2 de abril.

37.	¿Cuándo se creó oficialmente, mediante el correspondiente Decreto, el Archivo Histórico-Provincial de Murcia?
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) 1955.
- b) 1976.
- c) 1950.
- d) 1956.

38.	¿Qué documentación debe recoger los Archivos Históricos Provinciales, según la Orden del Ministerio de Justicia de 14 de diciembre de 1957?
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Protocolos notariales centenarios de la provincia respectiva.
- b) La documentación histórica de las Audiencias y Juzgados, Delegaciones de Hacienda y otras dependencias de la provincia, y de las entidades, organismos y particulares que lo solicitasen.
- c) La documentación de las antiguas Contadurías de Hipotecas.
- d) La documentación de más de 25 años perteneciente a la de la Subsecretaría de Hacienda.

39.	En el Cuadro de Clasificación de fondos de Archivos Municipales del Grupo de Archiveros de la Comunidad de Madrid, en su última modificación de 2010 ¿dónde se engloban la siguiente serie: "Expedientes de la cárcel municipal"?
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Seguridad ciudadana.
- b) Administración.
- c) Servicios.
- d) Gobierno.

40.	Los documentos más antiguos en pergamino que se custodian en el Archivo General de la Región de Murcia pertenecen a:
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Monasterio de Santa Clara la Real de Murcia.
- b) Monasterio de la Encarnación de Murcia.
- c) Convento de la Exaltación del Santísimo Sacramento de Murcia.
- d) Convento de Santo Domingo el Real de Murcia.

41.	Según José Manuel Huidobro, atendiendo a su objeto, se puede clasificar la Paleografía en:
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Paleografía Diplomática, Bibliográfica, Epigráfica, Numismática.
- b) Paleografía General y Específica.
- c) Paleografía Diplomática, Bibliográfica, Epigráfica, Decorativa.
- d) Paleografía Numismática, Bibliográfica, Protocolaria, Diplomática.

42.	Los sellos con representaciones alusivas a la etimología de sus nombres, como granada (Granada), escala (Escalona), carro (Carrión) son:
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Hagiográficos.
- b) Afigurativos heráldicos.
- c) Afigurativos fantásticos.
- d) Afigurativos parlantes.

43.	Los documentos ológrafos son:
-----	-------------------------------

- a) Documentos originales escritos por la misma mano del autor.
- b) Documentos originales escritos por un escribano a ruego o mandado del autor jurídico del documento.
- c) Documentos renovados.
- d) Traslados notariales.

44.	La Red SARA (Sistema de Aplicaciones y Redes para las Administraciones):
-----	--------------------------------------------------------------------------

- a) Es un conjunto de infraestructuras de comunicaciones y servicios básicos que conecta a las Administraciones Públicas Españolas e instituciones europeas facilitando el intercambio de información y el acceso a los servicios.
- b) Es un conjunto de infraestructuras de comunicaciones y servicios básicos que conecta exclusivamente a las Administraciones Públicas Españolas.
- c) Es un conjunto de infraestructuras de comunicaciones y servicios básicos que conecta exclusivamente a las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
- d) Es un conjunto de infraestructuras de comunicaciones y servicios básicos que conecta a las Administraciones Públicas Españolas e instituciones latinoamericanas.

45.	El autor/a de la obra <i>Manual de hacienda para archiveros municipales</i> es:
-----	---------------------------------------------------------------------------------

- a) Antonia Heredia Herrera.
- b) Alejandro Delgado Gómez.
- c) Mariano García Ruipérez.
- d) Manuel Romero Tallafigo.

46.	Las siglas AEDOM corresponden a:
-----	----------------------------------

- a) Una organización sin ánimo de lucro que aglutina a profesionales de bibliotecas, archivos y centros de documentación y, en general, a todos los interesados en el campo de la documentación musical.
- b) Una asociación canónica pública de ámbito nacional erigida por la Conferencia Episcopal Española a petición y por acuerdo de los archiveros eclesiásticos.
- c) Una sociedad de carácter científico y cultural, sin ánimo de lucro, que tiene como objetivo fundamental la optimización de los archivos y la promoción de los archiveros de Navarra.
- d) Una entidad sin ánimo de lucro, destinada a agrupar a cuantos se ocupan profesionalmente de los archivos, las bibliotecas, los museos, los centros de documentación e información.

47.	El Consejo Internacional de Archivos (ICA/CIA) en septiembre de 1996 aprobó en Beijing (China) el Código de Ética Profesional por el que se deben regir los archiveros. Uno de sus puntos es:
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Los archiveros colaborarán solamente con los miembros de su profesión para promover la conservación y uso del patrimonio documental de la Humanidad.
- b) Los archiveros utilizarán la confianza depositada en ellos en interés de todos y evitarán hacer uso de su posición para beneficiarse ellos mismos, o a otros, de modo injusto.
- c) Los archiveros no dejarán constancia documentada para justificar sus acciones en relación con los documentos.
- d) Los archiveros tratarán de conseguir la excelencia profesional mediante la continuada actualización de sus conocimientos profesionales, sin necesidad de compartir los resultados de su investigación y experiencia.

48.	El Archivo General de la Región de Murcia NO conserva el fondo documental de:
-----	-------------------------------------------------------------------------------

- a) Residencia Sanitaria Virgen de la Arrixaca de Murcia.
- b) Hospital de San Juan de Dios de Murcia.
- c) Hospital Psiquiátrico Román Alberca.
- d) El Sanatorio de Antituberculosos de Sierra Espuña.

49.	La institución de la administración central de la Corona de Aragón encargada del control de las cuentas de las magistraturas reales en todos sus territorios, con funciones de intervención y, sobre todo, de tribunal de cuentas es:
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Bailía General.
- b) Maestre Racional de la Casa y Corte del rey de Aragón.
- c) Intendencia provincial.
- d) Cámara de Comptos.

50.	La creación de los Tribunales de Responsabilidades Políticas, prevista en la Ley de 13 de febrero de 1939 y desarrollada por Orden de 5 de junio de dicho año, tenía como objetivo:
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Depurar la responsabilidad civil de los sentenciados por los consejos de guerra franquistas, y se traducían en la confiscación de los bienes de los mismos.
- b) Depurar la responsabilidad penal de los sentenciados por los consejos de guerra republicanos.
- c) Depurar la responsabilidad civil de los sentenciados por los consejos de guerra republicanos, y se traducían en la confiscación de los bienes de los mismos.
- d) Ninguna es correcta.

51.	Según Real Decreto 937/2003, de 18 de julio, de modernización de los archivos judiciales existirán tres clases de archivos:
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Archivos Judiciales de Gestión, Territoriales, Central.
- b) Archivos Judiciales de Partido, Territoriales, Central.
- c) Archivos Judiciales de Gestión, Intermedios, General.
- d) Archivos Judiciales de Gestión, Intermedios, General.

52.	El fondo fotográfico Martín Santos Yubero se encuentra depositado en:
-----	-----------------------------------------------------------------------

- a) Archivo General de la Administración.
- b) Archivo General de la Región de Murcia.
- c) Archivo General de Palacio.
- d) Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.

53.	El archivo de la casa de los Vélez es de origen nobiliario y fue generado por:
-----	--------------------------------------------------------------------------------

- a) La familia Fajardo, adelantados de Murcia y marqueses de los Vélez.
- b) La familia Manuel, adelantados de Murcia y marqueses de los Vélez.
- c) La familia Pacheco, marqueses de Villena.
- d) La familia Rocafull, señores de Abanilla.

54.	Se consideran básicos para el estudio de las cancillerías de los reinos hispano medievales:
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Archivo de Corona de Aragón, Archivo Histórico Nacional, Archivo General de Simancas.
- b) Archivo de Corona de Aragón, Archivo General de Simancas, archivos históricos provinciales.
- c) Archivo Histórico Nacional, Archivo General de Simancas, Archivo de Indias.
- d) Archivo de Corona de Aragón, Archivo General de Simancas, Archivo General de la Administración.

55.	La curia regia altomedieval era:
-----	----------------------------------

- a) Una asamblea palatina de carácter permanente que auxiliaba al rey en todo lo concerniente a la gobernación del reino, como órgano de consejo y como tribunal de justicia.
- b) Una asamblea palatina de carácter periódico que auxiliaba al rey en todo lo concerniente a la gobernación del reino, fundamentalmente como tribunal de justicia.
- c) Una asamblea palatina de carácter periódico que indicaba al rey todo lo concerniente a la gobernación del reino.
- d) Una asamblea palatina que asesoraba al rey exclusivamente en todo lo concerniente a cuestiones políticas.

56.	El primer ensayo logrado de establecer un depósito organizado de documentación oficial en Castilla fue:
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Archivo General de Indias.
- b) Archivo Histórico Nacional.
- c) Archivo General de Simancas.
- d) Archivo de la Corona de Aragón.

57.	En el Archivo Histórico Nacional (AHN) se encuentran depositados:
-----	-------------------------------------------------------------------

- a) Documentos que las instituciones nunca remitieron a Simancas, como las consultas o los cedularios que se remontan en ciertos casos al siglo XVI.
- b) Documentos de instituciones empresariales desamortizadas.
- c) Documentos de los siglos XVI al XVIII que han llegado al AHN a través de los Archivos de las Comunidades Autónomas.
- d) Todas son ciertas.

58.	Las fuentes directas accesibles para el estudio de la Administración Central se encuentran en:
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Los Archivos Centrales de los Ministerios y el Archivo General de Alcalá de Henares.
- b) El Archivo General de Alcalá de Henares y la Sección de Fondos Contemporáneos del Archivo Histórico Nacional.
- c) Los Archivos Centrales de los Ministerios, el Archivo General de Alcalá de Henares y la Sección de Fondos Contemporáneos del Archivo Histórico Nacional.
- d) Ninguna es cierta.

59.	El archivo fotográfico de la Delegación de Propaganda de Madrid durante la Guerra Civil y el fondo del Juzgado Especial de Madrid para la aplicación de la Ley de Vagos y Maleantes se encuentran depositados en:
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Archivo General de la Región de Murcia.
- b) Archivo del Congreso de los Diputados.
- c) Archivo Regional de la Comunidad de Madrid.
- d) Archivo General de la Administración.

60.	El Ilustre Colegio Notarial de Murcia adquirió personalidad jurídica en virtud de mandato legal:
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) El día 1 de enero de 2009.
- b) El día 31 de diciembre de 2005.
- c) El día 31 de diciembre de 2008.
- d) El día 1 de enero de 2010.

61.	La Junta Provincial del Servicio de Libertad Vigilada de Murcia fue creada:
-----	-----------------------------------------------------------------------------

- a) En la década de los años treinta del siglo XX.
- b) En la década de los años cincuenta del siglo XX.
- c) En la década de los años ochenta del siglo XX.
- d) En la década de los años cuarenta del siglo XX.

62.	Las Magistraturas de Trabajo son conocidas en la actualidad como:
-----	-------------------------------------------------------------------

- a) Juzgados de lo Social.
- b) Magistraturas de lo Social.
- c) Trabajo Social.
- d) Magistraturas de Trabajo Social.

63.	Indique cuál de estas instituciones de la España moderna NO tenía competencias hacendístico-fiscales:
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Cámara de Comptos.
- b) Junta de Reформación.
- c) Contaduría Mayor de Cuentas.
- d) Consejo de Cruzada.

64.	Al cuerpo militar creado en la Constitución de 1812, formado por ciudadanos armados con la misión de asegurar el orden y la tranquilidad de los pueblos, se le denominó:
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Milicia Nacional.
- b) Hermandad Nacional.
- c) Migueletes.
- d) Somatén.

65.	Los expedientes de tropa (servicio militar) del siglo XX se custodian en el Archivo General Militar de:
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Madrid.
- b) Guadalajara.
- c) Segovia.
- d) Ávila.

66.	Las diputaciones provinciales fueron creadas por:
-----	---------------------------------------------------

- a) La Constitución de 1812.
- b) El Estatuto Real de 1834.
- c) La Constitución de 1837.
- d) La Ley provincial de 1845.

67.	Indique cuál de estas series documentales NO es propia del fondo documental de un Ayuntamiento:
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Licencias de obras.
- b) Padrón de habitantes.
- c) Actas de alistamiento.
- d) Registro de penados.

68. El canónigo que preside el cabildo de una catedral es el:

- a) Vicario.
- b) Provisor.
- c) Deán.
- d) Magistral.

69. Indique cuál de estos centros de archivo estatales es el de más reciente creación:

- a) Centro Documental de la Memoria Histórica.
- b) Archivo General de la Administración.
- c) Archivo Histórico de los Movimientos Sociales.
- d) Archivo Histórico de la Nobleza.

70. ¿Cuál de estas NO es una organización empresarial o patronal?

- a) CEOE.
- b) Foment del Treball Nacional.
- c) CEPYME.
- d) CONCAPA.

71. La primera Bolsa de valores creada en España en 1831 fue la de:

- a) Burgos.
- b) Madrid.
- c) Barcelona.
- d) Bilbao.

72. El Cuerpo de Registradores en España NO tiene a su cargo el:

- a) Registro Mercantil.
- b) Registro de la Propiedad.
- c) Registro de la Propiedad Intelectual.
- d) Registro de Bienes Muebles.

73.	La educación primaria obligatoria y gratuita se estableció por primera vez en España con:
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------

- a) La Pragmática de Carlos IV (1786).
- b) La Ley Moyano (1851).
- c) El Estatuto Real (1834).
- d) La Ley Mon Santillán (1845).

74.	La Universidad de Murcia, creada en 1915, tuvo como precedente a:
-----	-------------------------------------------------------------------

- a) La Universidad Libre de Murcia.
- b) La Universidad Pontificia de Murcia.
- c) El Colegio Mayor de Santa Teresa.
- d) A ninguna.

75.	¿En qué tipo de archivos españoles encontraremos más número de fondos de instituciones de beneficencia y hospitalarias?
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Archivos estatales.
- b) Archivos militares.
- c) Archivos de Diputaciones Provinciales.
- d) Archivos Histórico Provinciales.

76.	La Diputación de las Cortes de Castilla tenía competencias sobre:
-----	-------------------------------------------------------------------

- a) Impuestos.
- b) Levas militares.
- c) Beneficencia.
- d) Jura del Príncipe heredero.

77.	¿Cuál de estos linajes fue el primero en el tiempo que ostentó el cargo de Adelantado Mayor del Reino de Murcia?
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Manuel.
- b) Fajardo.
- c) Ayala.
- d) Dávalos.

78. ¿Cuál de estos municipios NO se segregó del de Murcia?

- a) San Javier.
- b) La Unión.
- c) Torre Pacheco.
- d) San Pedro del Pinatar.

79. ¿Cuál de estos municipios es el de más reciente creación?

- a) Beniel.
- b) Santomera.
- c) Puerto Lumbreras.
- d) Águilas.

80. Señale cuál de estas órdenes militares tuvo territorios en el Reino de Murcia:

- a) Calatrava.
- b) Cristo.
- c) Montesa.
- d) Alcántara.

81. ¿Cuál de estas localidades perteneció al señorío de los marqueses de los Vélez durante la Edad Moderna?

- a) Caravaca de la Cruz.
- b) Librilla.
- c) Totana.
- d) Pliego.

82. El último presidente de la Diputación Provincial de Murcia fue:

- a) Carlos Collado Mena.
- b) Antonio Hernández-Ros.
- c) Antonio Pérez Crespo.
- d) Ramón Luis Pascual del Riquelme.

83.	El Proyecto de estatuto de autonomía de la Región de Murcia (1981) fue elaborado por:
-----	---------------------------------------------------------------------------------------

- a) La Asamblea Regional de Murcia.
- b) La Diputación Provincial de Murcia.
- c) La Asamblea de Parlamentarios y Diputados Provinciales de Murcia.
- d) La Comisión Provincial de Servicios Técnicos de Murcia.

84.	Indique cuál de estas compilaciones legislativas NO es propia de la España del Antiguo Régimen:
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Las Leyes de Indias.
- b) La Nueva Recopilación.
- c) La Novísima Recopilación.
- d) El Código de Comercio.

85.	Conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Constitución Española, el ejercicio del derecho de huelga reconocido en favor de los trabajadores para la defensa de sus intereses:
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Se hará compatible con la posible vulneración de los derechos de los empresarios.
- b) Se hará compatible con el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad, en todo caso.
- c) Se hará compatible con el mantenimiento de los servicios mínimos de la comunidad, cuando la huelga afecta a la educación, al transporte, a la sanidad y a la seguridad ciudadana.
- d) Carece de limitación.

86.	La organización interna de las Consejerías establecida en la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de Organización y Régimen Jurídico de la administración pública de la comunidad Autónoma de la Región de Murcia es la siguiente:
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Bajo la superior autoridad del Consejero, cada Consejería se estructura en los siguientes órganos directivos: Secretaría General, secretarías autonómicas, en su caso, direcciones generales y subdirecciones generales.
- b) Bajo la superior autoridad del Consejero, cada Consejería se estructura en los siguientes órganos directivos: Secretaría General, secretarías autonómicas, en su caso, direcciones generales y subdirecciones generales y Vicesecretaría.
- c) Bajo la superior autoridad del Consejero, cada Consejería se estructura en los siguientes órganos directivos: Secretaría General, secretarías autonómicas, en su caso, direcciones generales y Servicios.
- d) Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

87.	¿Cómo se retribuye, según el artículo 68 del Texto refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia la progresión alcanzada en la carrera horizontal?
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Mediante el complemento específico.
- b) Mediante el complemento de destino.
- c) Mediante el complemento de carrera.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

88.	Conforme a lo establecido en el artículo 29 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia (Decreto Legislativo 1/1999), en el contenido de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma se incluye:
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Los presupuestos de las sociedades mercantiles regionales.
- b) Los presupuestos de las fundaciones del sector público estatal que operen en el ámbito autonómico.
- c) Los presupuestos de los consorcios locales.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

89.	De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿cuáles de los siguientes son principios que deben respetar en su actuación y relaciones las Administraciones públicas?
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Igualdad.
- b) Participación, objetividad y transparencia de la actuación administrativa.
- c) Solidaridad.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

90.	Se entenderá que la notificación ha sido rechazada cuando existiendo constancia de su puesta a disposición del interesado éste no acceda a su contenido en el plazo de:
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Diez días hábiles.
- b) Diez días naturales.
- c) Cinco días hábiles.
- d) Cinco días naturales.

91.	Según el artículo 13 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, NO es un derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones públicas:
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Exigir responsabilidades de los funcionarios y personal al servicio de la Administración en cualquier caso.
- b) Ser asistido en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones públicas.
- c) Comunicarse con las Administraciones públicas a través de un “Punto de Acceso General Electrónico” de la Administración.
- d) Obtener y utilizar los medios de identificación y firma electrónica contemplados en la ley.

92.	Según el artículo 64 de la Ley 39/2015, de Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, en lo relativo al procedimiento sancionador... (señale la respuesta INCORRECTA)
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) La incoación del procedimiento sancionador se comunicará siempre al denunciante.
- b) El acuerdo de iniciación se comunicará al instructor del procedimiento y se notificará a los interesados, entendiéndose en todo caso por tal al inculpado.
- c) Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán siempre de oficio.
- d) En ningún caso se podrá imponer una sanción sin que se haya tramitado el oportuno procedimiento.

93.	¿Prevé la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) la posibilidad de tramitar un procedimiento negociado sin publicidad en razón de la cuantía?
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Sí, para suministros inferiores a 60.000 euros de presupuesto de licitación.
- b) Sí, para servicios inferiores a 100.000 euros de presupuesto de licitación.
- c) No, este supuesto ha desaparecido de la actual LCSP.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

94.	Según el artículo 32 de la Ley 40/2015, en materia de responsabilidad patrimonial el daño alegado habrá de ser:
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.
- b) Doloso.
- c) Causado por fuerza mayor.
- d) Ninguna es correcta.

95.	El estilo de dirección participativa propuesto por Chris Argyris:
-----	-------------------------------------------------------------------

- a) Parte de la consideración del empleo como una carrera con un sistema de promociones en función de la capacidad y conocimientos técnicos.
- b) Facilita la participación activa del personal, la cooperación y el desarrollo de los individuos.
- c) Las respuestas a y b son correctas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas.

96.	En cuanto a las cartas de servicios de la Administración Regional, es cierto que:
-----	-----------------------------------------------------------------------------------

- a) Su elaboración corresponde a la Consejería titular de los servicios a los que se refieren.
- b) Se aprobarán por la dirección general competente en los servicios a los que se refieren.
- c) Se aprobarán por la Consejería titular de los servicios a los que se refieren.
- d) Se aprobarán por la dirección general competente en materia de calidad de los servicios.

97.	Según el artículo 35 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, a una empresa o centro de trabajo con una plantilla entre 501 y 1.000 trabajadores le corresponden:
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) 1 Delegado de Prevención.
- b) 2 Delegados de Prevención.
- c) 3 Delegados de Prevención.
- d) 4 Delegados de Prevención.

98.	La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable se considera:
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Discriminación directa.
- b) Discriminación indirecta.
- c) Acoso.
- d) Ninguna de las tres es correcta.

99.	Según establece la Ley 12/2014 de Transparencia y Participación Ciudadana de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, el procedimiento para tramitar una solicitud de acceso a la información pública se resolverá en un plazo de:
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Quince días, ampliable a otros quince días en los casos previstos en el artículo 20.1 de la Ley 19/2013.
- b) Treinta días, ampliable a otros treinta días en los casos previstos en el artículo 20.1 de la Ley 19/2013.
- c) Veinte días, ampliable a otros veinte días en los casos previstos en el artículo 20.1 de la Ley 19/2013.
- d) Un mes, ampliable a quince días en los casos previstos en el artículo 20.1 de la Ley 19/2013.

100.	De acuerdo con el artículo 70 de la Ley 39/2015, NO formará parte del expediente administrativo electrónico:
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Una copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
- b) Los documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa.
- c) Las diligencias encaminadas a ejecutar la resolución administrativa.
- d) Las comunicaciones entre órganos o entidades administrativas.

## SUPUESTO PRÁCTICO 1

Como Archivero del Cuerpo Superior Facultativo de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, se le encarga la identificación y valoración de determinadas series documentales que se conservan en diversos centros del Sistema Regional de Archivos de la Región de Murcia. Para ello deberá utilizar, en su caso, los distintos documentos aprobados o dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia (en adelante CCDARM)

### Responda a las siguientes cuestiones:

101.	¿Qué norma crea y regula la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia?
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Decreto 309/2019, de 19 de diciembre.
- b) Decreto 94 /2019, de 22 de mayo.
- c) Real Decreto 92/2019, de 23 de enero.
- d) Orden 172/2019, de 6 de septiembre.

102.	Según el Decreto de creación y funcionamiento de la CCDARM ¿Qué función le corresponde?
------	-----------------------------------------------------------------------------------------

- a) Establecer los criterios generales de la clasificación documental.
- b) Estudiar la duplicación de los documentos que se consideren esenciales.
- c) Informar sobre los planes de salvaguarda de patrimonio documental.
- d) Supervisión de los procesos de eliminación.

103.	El Decreto que regula la CCDARM es de aplicación a los documentos, en cualquier soporte, producidos, conservados o reunidos por:
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Las personas y entidades privadas que ejerzan funciones públicas en lo que hace referencia a estas funciones, salvo lo dispuesto en la legislación del Estado que les afecte.
- b) Las entidades de la Administración General del Estado en la Región de Murcia.
- c) Las asociaciones privadas en el ejercicio de sus funciones propias.
- d) Las personas y entidades privadas de la Región de Murcia.

104.	La serie “Mandamientos de pago” de la antigua Diputación Provincial de Murcia ¿podría ser dictaminada como de eliminación?
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Sí, en su integridad.
- b) No, en ningún caso.
- c) Solo los documentos posteriores a 1939.
- d) Ninguna opción es correcta.

105.	¿Qué Comisión emitiría, si fuera susceptible de eliminación, el dictamen de la serie “Mandamientos de pagos” de la Diputación Provincial de Murcia?
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) La Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.
- b) La Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia.
- c) Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de Diputaciones Provinciales.
- d) Subcomisión Calificadora de Documentos de Hacienda de la Región de Murcia.

106.	A la hora de proceder a la valoración de distintas series de la Delegación Provincial de Hacienda de Murcia ¿cuál de estos criterios se tendrían en cuenta?
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Criterio de seguridad.
- b) Criterio de contexto.
- c) Criterio de contenido.
- d) Criterio institucional.

107.	¿Qué comisión ha dictaminado sobre la serie “Expedientes de autorizaciones: permisos y licencias de conducción de vehículos y ciclomotores” producida por la Jefatura Provincial de Tráfico de Murcia?
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) La Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.
- b) La Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia.
- c) La Comisión Calificadora de la propia Jefatura Provincial.
- d) Dependerá de las fechas y antigüedad de los documentos.

108.	La serie “Expedientes de sesiones del Consejo de Gobierno”, generada por el Servicio de Relaciones Institucionales de la Consejería de Presidencia, Portavocía y Acción Exterior y por la Secretaría General de la Consejería de Turismo, Cultura, Juventud y Deportes serán:
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Series complementarias.
- b) Series paralelas.
- c) Series duplicadas.
- d) Series asociativas.

109.	En el ámbito de la Región de Murcia ¿cuál de estas series ha sido dictaminada como de conservación permanente?
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Expedientes del Impuesto sobre sucesiones y donaciones.
- b) Expedientes de prestaciones sociales y económicas para minusválidos (LISMI).
- c) Registro de centros docentes de niveles no universitarios.
- d) Expedientes de supervisión de actos y acuerdos de las entidades locales.

110.	¿Cuál de estas entidades está incluida en el ámbito competencial de la CCDARM?
------	--------------------------------------------------------------------------------

- a) Universidad Católica de Murcia.
- b) Delegación del Gobierno en la Región de Murcia.
- c) Asamblea Regional de Murcia.
- d) Instituto Murciano de Acción Social.

111.	Tiene que cumplimentar el <i>Formulario de identificación y valoración</i> aprobado por la CCDARM. ¿En qué áreas se estructura?
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Identificación y Valoración.
- b) Identificación, Valoración, Propuesta de Selección, De control.
- c) Identificación, Valoración, Acceso y De control.
- d) Identificación, Valoración, Propuesta de Dictamen y De Control.

112.	Al cumplimentar el <i>Formulario de identificación y valoración</i> , vigente en el ámbito de la Región de Murcia, debe tener en cuenta que NO se considera como valor primario el:
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Valor administrativo.
- b) Valor fiscal.
- c) Valor jurídico.
- d) Valor informativo.

113.	Siguiendo las instrucciones del <i>Formulario de identificación y valoración</i> aprobado, los campos fecha inicial y fecha final de la serie estudiada:
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Deben cumplimentarse ambos en todos los casos.
- b) Solo es obligatorio cumplimentar el campo fecha final.
- c) En el caso de series abiertas, la fecha final se dejará en blanco.
- d) No son campos obligatorios.

114.	En el estudio de valoración de la serie documental “Expedientes de gastos”, estableceremos como documentos relacionados los “Libros de contabilidad”, ¿qué tipo de relación tendrán?
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Series duplicadas.
- b) Series recapitulativas.
- c) Series subordinadas.
- d) Series coordinadas.

115.	Independientemente de la valoración final de la serie estudiada, si en ella hay documentos que garantizan los derechos y deberes de la Administración y de los ciudadanos ¿qué valor se les atribuirán?
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Valor legítimo.
- b) Valor histórico.
- c) Valor jurídico.
- d) Valor normativo.

116.	Siguiendo las instrucciones del <i>Formulario de identificación y valoración</i> aprobado, si establece en la propuesta de selección, la conservación de la parte sustancial del expediente y la eliminación de lo considerado accesorio, ¿qué está proponiendo?
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Eliminación parcial.
- b) Eliminación total con muestreo.
- c) Conservación parcial con selección extrínseca.
- d) Conservación pieza a pieza.

117.	En el estudio de valoración que está realizando, cuando identifique series que, respondiendo a trámites administrativos diferentes, contribuyan todos a la realización de un mismo objetivo, estará ante:
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Series duplicadas.
- b) Series complementarias.
- c) Series recapitulativas.
- d) Series subordinadas.

118.	Se valora que la serie documental estudiada contiene datos para el análisis estadístico. Tal y como se establece en el <i>Formulario de Identificación y Valoración</i> , ¿qué valor tendrá la serie documental?
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Valor informativo.
- b) Valor histórico.
- c) Valor jurídico.
- d) Valor primigenio.

119.	En la <i>Propuesta de dictamen</i> que debe elaborar como facultativo de archivo, para su elevación a la CCDARM, debe proponer plazos sobre:
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Plazos de transferencia, selección y acceso.
- b) Transferencia y eliminación.
- c) Vigencia administrativa, transferencia y selección.
- d) Disposición, transferencia y selección.

120.	Una vez realizada la eliminación de los expedientes, se levantará un <i>Acta de eliminación de documentos</i> . Señale la opción correcta:
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Por duplicado, un ejemplar que deberá remitirse a la Secretaría de la Comisión para su archivo y otro quedará en poder de la entidad iniciadora del procedimiento.
- b) Por triplicado, un ejemplar que deberá remitirse a la Secretaría de la Comisión para su firma, un ejemplar para la entidad titular de los documentos y otro para el archivero o responsable del archivo.
- c) Por duplicado, un ejemplar que deberá remitirse a la Consejería competente en materia de patrimonio documental y otro quedará en poder de la entidad iniciadora del procedimiento.
- d) Un ejemplar en el que ha de constar la firma de la entidad iniciadora del procedimiento y del archivero o responsable del archivo acompañado del certificado de destrucción.

121.	Según el modelo de <i>Acta de eliminación de documentos</i> de la CARM, ¿cuál de los siguientes elementos debe incluir?
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Certificado del transportista que trasladó la documentación.
- b) Relación de contenido a nivel de unidad documental compuesta a eliminar.
- c) Número de acta.
- d) Identificación de los funcionarios y personal de la empresa que intervenga en ella.

122.	Para la eliminación efectiva de series documentales de la Administración Regional de Murcia, se necesita la aprobación de:
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) El Consejo de Gobierno.
- b) La Comisión de Secretarios Generales.
- c) El Consejo de Dirección de la Consejería correspondiente.
- d) Ninguna es cierta.

123.	¿Podría eliminar directamente documentos originales en papel si los sustituye por copias auténticas electrónicas?
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) No.
- b) Sí.
- c) Depende de la importancia de las series que se estudian.
- d) Sí, si no son documentos esenciales.

124.	Está valorando un documento electrónico ¿Qué elemento englobaría el proceso de calificación de los documentos electrónicos dentro del marco del <i>Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE), Versión 2.0?</i>
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) eEMGDE13.
- b) eEMGDE14.
- c) eEMGDE22.
- d) eEMGDE24.

125.	Siguiendo con el mismo caso ¿Qué sub-elementos forman parte del elemento de calificación de documentos electrónicos en el <i>e-EMGDE</i> ?
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Valoración, Dictamen, Transferencia y Documento esencial.
- b) Uso, Disposición y Dictamen.
- c) Clasificación, Retención, Transferencia y Eliminación.
- d) Captura, Trazabilidad y Disposición.

## SUPUESTO PRÁCTICO 2

La Policía Judicial deposita un documento que ha sido intervenido para la emisión del correspondiente informe pericial. En su calidad de Archivero del Cuerpo Superior Facultativo de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, y a partir de la imagen que se le entrega de este documento, tras analizarlo y estudiarlo,

**Responda a las siguientes cuestiones:**

126.	La tipología documental es:
------	-----------------------------

- a) Una carta de confirmación de privilegios.
- b) Un privilegio rodado.
- c) Una sobrecarta rodada.
- d) Una pragmática real.

127.	La data topográfica del documento es:
------	---------------------------------------

- a) Murcia.
- b) Sevilla.
- c) Salamanca.
- d) Cartagena.

128.	La data cronológica es:
------	-------------------------

- a) 11 de noviembre de 1305.
- b) 11 de diciembre de 1304.
- c) 10 de noviembre de 1304.
- d) 10 de diciembre de 1303.

129.	La datación cronológica del documento es:
------	-------------------------------------------

- a) Por la era hispánica.
- b) Por la era cristiana, año de la Encarnación.
- c) Por la era cristiana, año de la Natividad del Señor.
- d) Por la era hispánica, estilo veneciano.

130. Según el cómputo de nuestro calendario actualmente vigente el año sería:

- a) 1266.
- b) 1267.
- c) 1257.
- d) 1265.

131. ¿Qué rey intitula el documento?

- a) Alfonso XI.
- b) Alfonso VII.
- c) Alfonso IX.
- d) Alfonso X.

132. Entre la intitulación se indica que es:

- a) Rey de Castilla, de León, de Aragón.
- b) Rey de Castilla, de León, de Molina.
- c) Rey de Sevilla, de Córdoba, de Murcia.
- d) Rey de Murcia, de Jaén, de Portugal.

133. Aparecen escritos también los nombres de:

- a) La reina Ysabel y sus hijos Francisco, Sancho, Pedro y Juan.
- b) La reina Yolanda y sus hijos Fernando, Sancho, Pedro y Jaime.
- c) La reina Violeta y sus hijos Fernando, Sancho, Pedro y Jaime.
- d) La reina Yolanda y sus hijos Fernando, Sancho, Pedro y Juan.

134. Los destinatarios del documento son:

- a) El Obispo de Orihuela y Cabildo catedralicio y todos sus antecesores.
- b) El Concejo de Murcia y Cabildo catedralicio y todos sus sucesores.
- c) El Obispo de Cartagena y Cabildo catedralicio y todos sus sucesores.
- d) El Obispo de Cartagena y Cabildo catedralicio y todos sus antecesores.

135. Desde el punto de vista paleográfico la tipología gráfica es:

- a) Gótica de privilegios.
- b) Visigótica de privilegios.
- c) Carolina de privilegios.
- d) Gótica cursiva.

136.	El soporte del documento original es:
------	---------------------------------------

- a) Papel.
- b) Papiro.
- c) Pergamino.
- d) Tela.

137.	El sello, que no se conserva, era de:
------	---------------------------------------

- a) Plomo.
- b) Cera.
- c) Placa.
- d) Cobre.

138.	El sello, que no se conserva, iba unido al documento con:
------	-----------------------------------------------------------

- a) Tiras de badana.
- b) Cera.
- c) Hilos de colores.
- d) Tiras de tela.

139.	En la plica está escrito:
------	---------------------------

- a) "Gil Gonzalez".
- b) "Gil Gomez".
- c) "Martinez".
- d) No lleva nada escrito.

140.	La invocación simbólica está representada con:
------	------------------------------------------------

- a) El crismón inscrito en una rueda.
- b) La rueda real.
- c) No lleva.
- d) "S" inicial sangrante.

141.	La rueda policromada se compone de:
------	-------------------------------------

- a) La cruz inscrita en dos círculos concéntricos. En el círculo interior están los nombres del mayordomo y del alférez de la Casa Real; en el exterior el "SIGNO DEL REY DON ALFONSO".
- b) La cruz inscrita en dos círculos concéntricos. En el círculo interior están los nombres del mayordomo y del alférez de la Casa Real; en el exterior el "SIGNO DE LOS REYES LEONESES".
- c) La cruz inscrita en dos círculos concéntricos. En el círculo interior está el "SIGNO DEL REY DON ALFONSO"; en el exterior los nombres del mayordomo y del alférez del Rey.
- d) Ninguna es cierta.

142.	Flanqueando al signo rodado aparecen cuatro columnas de confirmantes formadas por:
------	------------------------------------------------------------------------------------

- a) Los nombres de los representantes municipales de las ciudades.
- b) Los nombres y cargos de las altas dignidades eclesiásticas y laicas de los reinos.
- c) Los nombres y cargos de las altas dignidades eclesiásticas exclusivamente del reino de Castilla.
- d) Ninguna es correcta.

143.	Entre los confirmantes se encuentra:
------	--------------------------------------

- a) Fray Pedro, obispo de Cartagena.
- b) Fray Pascual, obispo de Cartagena.
- c) Don Sancho Dávila, obispo de Cartagena.
- d) Don Arias Gallego, obispo de Cartagena.

144.	La línea dispuesta normalmente en el último renglón, donde figuran las personas que participaron en la elaboración del documento, como el canciller, los notarios y el escribano se denomina:
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Línea de cancillería.
- b) Línea notarial.
- c) Línea subscriptora.
- d) Línea validatoria.

145.	El elemento de validación fundamental que daba valor legal a este tipo de diplomas era:
------	-----------------------------------------------------------------------------------------

- a) El crismón.
- b) La rueda.
- c) El sello pendiente.
- d) Los confirmantes.

146.	En este documento se delimitan los límites del:
------	-------------------------------------------------

- a) Antiguo obispado de Orihuela.
- b) Antiguo obispado de Cartagena.
- c) Antiguo reino de Murcia.
- d) Antiguo obispado de Murcia.

147.	¿Qué lugares aparecen mencionados al enumerar los límites y que actualmente forman parte de la Comunidad Autónoma de Murcia?
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) Calasparra, Caravaca, Lorca.
- b) Calasparra, Archena, Caravaca.
- c) Lorca, Cartagena, Archena.
- d) Yecla, Cartagena, Lorca.

148.	Según la tradición documental, se trata de:
------	---------------------------------------------

- a) Un traslado notarial.
- b) Una copia simple.
- c) Un original heterógrafo.
- d) Un original ológrafo.

149.	Tras su análisis consideraríamos que es:
------	------------------------------------------

- a) Un traslado expedido por la Cancillería Real de Castilla, de titularidad pública, de carácter religioso.
- b) Un traslado original expedido por la Cancillería Real de Castilla, de titularidad privada.
- c) Un documento original expedido por la Cancillería Real de Castilla, de titularidad privada, de carácter religioso.
- d) Un documento original expedido por la Cancillería Pontificia, de titularidad privada, de carácter religioso.

150.	Desde el punto de vista del principio de procedencia, de la definición de fondo documental de la Norma Internacional de Descripción Archivística, ISAD(G), en el campo <i>Nombre los productor(es)</i> ha de figurar:
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- a) La Cancillería Real de Castilla.
- b) El Adelantamiento Mayor del Reino de Murcia.
- c) El Obispo y Cabildo de Cartagena.
- d) El Concejo de la ciudad de Murcia.