



Región de Murcia

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

**CUERPO TÉCNICO, OPCIÓN DOCUMENTACIÓN DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL**

ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL

EJERCICIO ÚNICO

FECHA 23 / 11 / 2023

**ORDEN DE 6 DE OCTUBRE DE 2022, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN DIGITAL, POR LA QUE SE CONVOCAN
PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR 1 PLAZA DEL CUERPO TÉCNICO,
OPCIÓN DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL
(CÓDIGO BFX03C22-0)**

CUESTIONES

1.	Según el artículo 105 de la Constitución Española, la ley regulará el acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a:
-----------	---

- a) La seguridad y defensa del Estado.
- b) La averiguación de los delitos.
- c) La intimidad de las personas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

2.	El sector público institucional está integrado, según el artículo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, por:
-----------	---

- a) Las Entidades que integran la Administración Local.
- b) Corporaciones de Derecho Público.
- c) Las Universidades Públicas.
- d) La Administración General del Estado.

3.	Según el artículo 28 de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de organización y régimen jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, ponen fin a la vía administrativa las resoluciones de los siguientes órganos:
-----------	--

- a) Las del Consejo de Gobierno.
- b) Las del Presidente y del Vicepresidente.
- c) Las de las comisiones delegadas del Consejo de Gobierno, salvo que una ley otorgue recurso ante el Consejo de Gobierno en relación con los actos acordados por la correspondiente Comisión Delegada en ejercicio de una competencia atribuida a la misma.
- d) Todas las respuestas son correctas.

4.	Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) los empleados públicos se clasifican en:
-----------	--

- a) Funcionarios de carrera y funcionarios interinos.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y el personal eventual.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal eventual.

5.	Según el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento, este plazo:
-----------	--

- a) No podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- b) No podrá exceder de tres meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- c) No podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Decreto establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- d) No podrá exceder de cuatro meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.

6.	Según el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones referido al recurso de reposición:
-----------	--

- a) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses.
- b) El plazo para la interposición del recurso será de tres meses, si el acto fuera expreso.
- c) Contra la resolución de un recurso de reposición no cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso de alzada.
- d) El plazo para la interposición del recurso será de un mes, si el acto fuera expreso.

7.	Según el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, es un derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas:
-----------	---

- a) Ser asistido en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones públicas.
- b) Comunicarse con las Administraciones públicas a través de un “Punto de Acceso General Electrónico” de la Administración.
- c) Obtener y utilizar los medios de identificación y firma electrónica contemplados en la ley.
- d) Todas las respuestas son correctas.

8.	El art. 14.2. de la Ley 39/2015 establece que, en todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos. Señala la respuesta INCORRECTA:
-----------	---

- a) Las personas jurídicas.
- b) Las personas físicas.
- c) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- d) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

9.	Uno de los siguientes servicios NO es ofrecido por el Archivo General de la Región de Murcia:
-----------	--

- a) Certificado dando fe del contenido de los documentos o inscripciones registrales custodiados en el Archivo.
- b) Copia auténtica de aquellos documentos que obran en el archivo.
- c) Certificaciones y copias auténticas de escrituras notariales.
- d) Reproducción de documentos.

10.	En relación con el procedimiento de eliminación de documentos de la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia:
------------	--

- a) La eliminación implicará su destrucción física o su borrado definitivo, garantizando la imposibilidad total de reconstrucción.
- b) Las entidades titulares de los documentos deberán velar por la correcta eliminación de los mismos.
- c) Podrán eliminarse todos los documentos administrativos anteriores a 31 de diciembre de 1939.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

11.	¿Cuál de las siguientes operaciones NO está relacionada con la ordenación archivística?
------------	--

- a) Desdoble o despliegue.
- b) Signaturación o sellado.
- c) Foliación y numeración.
- d) Elaboración de tesauros.

12. ¿Cómo se denomina el Portal de Archivos Españoles?

- a) PARES
- b) IBERARCHIVOS
- c) CIDA
- d) ICARUS

13. ¿Cuál de los siguientes NO es un centro archivístico de la Región de Murcia?

- a) Archivo del Patronato Carmen Conde-Antonio Oliver.
- b) Archivo Histórico de la Nobleza.
- c) Archivo de la Cofradía de Nuestro Padre Jesús Nazareno.
- d) Archivo de la Asamblea Regional de Murcia.

14. El principio fundamental de la Archivística que establece que los documentos producidos por una institución u organismo no deben mezclarse con los de los otros, se denomina:

- a) Principio de no alteración.
- b) Principio de procedencia.
- c) Principio de custodia.
- d) Principio de incorporación.

15. Qué documentos deberán ser objeto de valoración según la normativa de la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia:

- a) Depende del contenido informativo de los documentos.
- b) Todos los documentos administrativos en soporte electrónico.
- c) Todos los documentos administrativos, independientemente del soporte en el que se produzcan.
- d) Sólo las series documentales que hayan sido transferidas al Archivo Regional.

16. El acceso y consulta al Archivo Intermedio de la Región de Murcia es de:

- a) Acceso libre.
- b) Acceso libre, si bien hay que pedir cita previamente a la Dirección del mismo.
- c) Acceso restringido. Las consultas las realizan los organismos productores de la documentación.
- d) Acceso restringido para los fondos desde el año 1998.

17. Según el Diccionario de Terminología Archivística, una serie abierta es:

- a) Aquella que es de libre consulta.
- b) Aquella que es generada por un sujeto productor que continúa en el ejercicio de sus actividades administrativas.
- c) Aquella que ingresa en el fondo de un archivo mediante traslado de las fracciones de series documentales.
- d) Agrupación de unidades documentales homogéneas destinadas a su colocación en los depósitos (caja, carpeta, legajo, etc.).

18. Las dos principales funciones de los documentos administrativos son:

- a) Conservación y difusión.
- b) Preservación e información.
- c) Constancia y comunicación.
- d) Almacenamiento y gestión.

19. Entre las novedades destacadas de la Ley 8/2022, de 4 de mayo, por la que se modifica la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, se propone que, en el caso de los libros, prensa y revistas, ...

- a) El editor depositará, además de los ejemplares impresos preceptivos, un ejemplar digital previo a la impresión de las publicaciones en soporte físico.
- b) El editor depositará, además de los ejemplares impresos preceptivos, un ejemplar digital posterior a la impresión de las publicaciones en soporte físico.
- c) El editor depositará solo un ejemplar digital previo a la impresión de las publicaciones en soporte físico sin necesidad de los ejemplares impresos.
- d) El editor depositará solo un ejemplar digital posterior a la impresión de las publicaciones en soporte físico sin necesidad de los ejemplares impresos.

20. Según la Ley 8/2022, de 4 de mayo, por la que se modifica la Ley 23/2011, de 29 de julio, de Depósito Legal, son publicaciones objeto de depósito legal:

- a) Hojas impresas con fines de difusión que no constituyan propaganda esencialmente comercial.
- b) Las publicaciones de impresión bajo demanda.
- c) Carteles anunciadores y publicitarios, así como la propaganda electoral.
- d) Todas las respuestas son correctas.

21. ¿Cómo se llama agregador nacional de España de contenidos en Europea?

- a) Hispania.
- b) Hispana.
- c) Hispano.
- d) Hispalis.

22. Según la necesidad de información, un tesoro es una fuente de información:

- a) Primaria.
- b) Normativa.
- c) Técnica.
- d) Terminológica.

23. Los Principios FAIR son un conjunto de principios rectores para hacer que los datos de investigación sean fáciles de:

- a) Encontrar, accesibles, interoperables y reutilizables.
- b) Encontrar, accesibles, internacionales y reutilizables.
- c) Encontrar, accesibles, interoperables y rigurosos.
- d) Encontrar, accesibles, internacionales y rastreables.

24. Una publicación periódica, ya sea impresa o electrónica, que contiene noticias, actualizaciones e información sobre las actividades de una organización, empresa o grupo, que se envía regularmente a suscriptores, miembros, clientes o empleados, es:

- a) Newsletter.
- b) Red social.
- c) Revista.
- d) Blog.

25. Según el nivel informativo, un informe es una fuente de información:

- a) Primaria.
- b) Secundaria.
- c) Terciaria.
- d) Referencia.

26. El servicio de información del BOE.es denominado la "Gazeta histórica" proporciona acceso libre y gratuito a los diarios oficiales antecesores del actual Boletín Oficial del Estado desde los años:

- a) 1655 hasta 1909
- b) 1661 hasta 1967
- c) 1661 hasta 1959
- d) 1875 hasta 1967

27. ¿Qué tipo de documento administrativo es una “Notificación”?

- a) Documento de decisión.
- b) Documento de constancia.
- c) Documento de transmisión.
- d) Documento de juicio.

28. El derecho exclusivo concedido por un gobierno a una invención, que es nueva, conlleva actividad inventiva y es susceptible de tener aplicación industrial, se denomina:

- a) Concesión.
- b) Marca.
- c) Norma.
- d) Patente.

29. ¿Qué tipo de documento administrativo es un “Certificado”?

- a) Documento de decisión.
- b) Documento de constancia.
- c) Documento de transmisión.
- d) Documento de juicio.

30. ¿Cuál de los siguientes tesauros está especializado en temas de investigación en el campo de la “Educación”?

- a) Tesauro EuroVoc.
- b) Tesauro de la UNESCO.
- c) Tesauro MESH.
- d) Tesauro ERIC.

31. El ranking de revistas científicas basado en Scopus se denomina:

- a) JCR
- b) SJR
- c) SIR
- d) SSCI

32. El índice h se calcula, inicialmente, con base a:

- a) La distribución de las citas que han recibido los trabajos científicos de una revista científica.
- b) La distribución de las citas que han recibido los trabajos científicos de un investigador.
- c) La distribución de las citas que han recibido los libros científicos de una editorial.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

33. eBiblio Murcia es:

- a) Servicio gratuito de la Red de Bibliotecas Públicas de la Región de Murcia que hace posible la lectura de libros electrónicos a través de Internet.
- b) Servicio gratuito de la Red de Bibliotecas Públicas y Especializadas de la Región de Murcia que hace posible la lectura de libros electrónicos a través de Internet.
- c) Servicio gratuito de las Bibliotecas de la Región de Murcia que hace posible la lectura de libros electrónicos a través de Internet.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

34. La Biblioteca Digital Hispánica es:

- a) La biblioteca digital de la Biblioteca Nacional de España.
- b) La biblioteca digital de las Bibliotecas Públicas del Estado.
- c) La biblioteca digital de la Biblioteca Nacional de España y los Archivos Estatales.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

35. Europeana es el punto de acceso único a:

- a) Recursos digitales de archivos, museos, bibliotecas y otras instituciones culturales de toda Europa.
- b) Recursos digitales de archivos, museos, bibliotecas y otras instituciones culturales de algunos de los países de la Unión Europea.
- c) Recursos digitales de archivos, museos, bibliotecas y otras instituciones culturales de Europa e Iberoamérica.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

36. El sistema integrado de gestión bibliotecaria de la Biblioteca Nacional de España es:

- a) AbsysNet
- b) Ariadna
- c) Biblio 3000
- d) Symphony

37.	El servicio “Pregunte las bibliotecas responden” es un servicio público de información a través de Internet que se ofrece gratuitamente por bibliotecas de diferentes Comunidades Autónomas:
------------	---

- a) Permite a los usuarios realizar consultas a través de dos modalidades: correo electrónico y chat.
- b) Permite a los usuarios realizar consultas a través de dos modalidades: correo electrónico y WhatsApp.
- c) Permite a los usuarios realizar consultas a través de dos modalidades: presencial y chat.
- d) Permite a los usuarios realizar consultas a través de dos modalidades: presencial y WhatsApp.

38.	Según la Ley 7/1990, de 11 de abril, de Bibliotecas y Patrimonio Bibliográfico de la Región de Murcia, contarán con biblioteca pública:
------------	--

- a) Los municipios de más de 5.000 habitantes.
- b) Los municipios de más de 3.000 habitantes.
- c) Los municipios de más de 8.000 habitantes.
- d) Los municipios de más de 10.000 habitantes.

39.	El International Standard Book Number (ISBN) es:
------------	---

- a) Número creado internacionalmente para dotar a cada libro de un código numérico que lo identifique, y que permite coordinar y normalizar la identificación de cualquier libro para localizarlo y facilitar su circulación en el mercado.
- b) Número creado internacionalmente para dotar a cualquier tipo de documento de un código numérico que lo identifique.
- c) Número creado internacionalmente para dotar a cada publicación periódica de un código numérico que la identifique, y que permite coordinar y normalizar la identificación de esta para localizarla y facilitar su circulación en el mercado.
- d) Número creado internacionalmente para dotar a cada libro de un código numérico que lo identifique, y que permite registrar los derechos de propiedad intelectual del mismo.

40.	¿Qué es el número ISSN?
------------	--------------------------------

- a) Código de 12 dígitos que sirve para identificar publicaciones periódicas y recursos continuos de toda clase y editada en cualquier soporte, ya sean impresos en papel o en formato digital.
- b) Código de 8 dígitos que sirve para identificar publicaciones periódicas y recursos continuos de toda clase y editada en cualquier soporte, ya sean impresos en papel o en formato digital.
- c) Código de 4 dígitos que sirve para identificar publicaciones periódicas y recursos continuos de toda clase y editada en cualquier soporte, ya sean impresos en papel o en formato digital.
- d) Código de 6 dígitos que sirve para identificar publicaciones periódicas y recursos continuos de toda clase y editada en cualquier soporte, ya sean impresos en papel o en formato digital.

41.	El número ISSN:
------------	------------------------

- a) Garantiza los derechos de propiedad intelectual de las publicaciones.
- b) Solo se obtiene tras realizar el Depósito Legal, excepto en el caso de publicaciones periódicas en línea.
- c) Se gestiona a través del Registro de Propiedad intelectual.
- d) Las respuestas a y c son correctas.

42.	¿Qué es el NIPO?
------------	-------------------------

- a) Número de identificación de las publicaciones oficiales, tanto impresas como electrónicas, de la Administración General del Estado, sus organismos y las entidades dependientes o vinculadas a ella.
- b) Número de identificación de las publicaciones oficiales impresas (se excluyen las electrónicas) de la Administración General del Estado, sus organismos y las entidades dependientes o vinculadas a ella y de la Unión Europea.
- c) Número de identificación de las publicaciones oficiales, tanto impresas como electrónicas, de la Administración General del Estado, sus organismos y las entidades dependientes o vinculadas a ella y de las Comunidades Autónomas.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

43. En la Región de Murcia, en el caso de las publicaciones en línea, ¿el editor tiene que solicitar el Depósito Legal?

- a) No, pero si tiene la obligación de facilitar la recolección automática de dichas publicaciones cuando estén libremente accesibles en Internet, o a transferir las publicaciones que tengan acceso restringido a la Biblioteca Regional de Murcia.
- b) Sí, y tiene la obligación de facilitar la recolección automática de dichas publicaciones cuando estén libremente accesibles en Internet, o a transferir las publicaciones que tengan acceso restringido a la Biblioteca Regional de Murcia.
- c) No, tiene que facilitar la recolección automática de dichas publicaciones cuando estén libremente accesibles en Internet, o a transferir las publicaciones que tengan acceso restringido al Archivo General de la Región de Murcia.
- d) No tiene que solicitarlo ni tiene la obligación de facilitar la recolección automática de dichas publicaciones.

44. Indica cuál de los siguientes es un formato de imagen vectorial:

- a) JPEG
- b) SVG
- c) BMP
- d) PNG

45. Un registro bibliográfico en formato MARC, consta de 3 partes principales:

- a) Cabecera, directorio y datos.
- b) Cabecera, índice y etiquetas.
- c) Introducción, repertorio y campos.
- d) Introducción, cabecera y directorio.

46. ¿Qué es REBIUN?

- a) Red de bibliotecas universitarias españolas.
- b) Red de bibliotecas públicas españolas.
- c) Red de bibliotecas universitarias y científicas españolas.
- d) Red de bibliotecas universitarias y nacionales.

47. Los catálogos de las bibliotecas especializadas que dependen de las Consejerías de la CARM están accesibles:

- a) Desde el catálogo de la Biblioteca Regional de Murcia.
- b) Desde el catalogo colectivo de Bibliotecas Especializadas de la Región de Murcia.
- c) Desde REDINED.
- d) Desde DIALNET.

48. ¿Qué es el número ISSN-L?

- a) Es un ISSN específico que reúne los diferentes soportes en los que se edita una misma publicación seriada.
- b) Es un ISSN específico para las publicaciones seriadas electrónicas.
- c) Es el número ISSN específico para las publicaciones seriadas editadas en Murcia.
- d) Es el número ISSN específico para las publicaciones seriadas editadas en lengua castellana.

49. ¿Cuáles de las siguientes son las relaciones entre descriptores de un tesoro?

- a) Asociativas, jerárquicas y de equivalencia.
- b) Facetadas, jerárquicas y de equivalencia.
- c) Asociativas, facetadas y de equivalencia.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

50. ¿Qué son las listas de encabezamientos de materia?

- a) Son lenguajes documentales precoordinados.
- b) Son lenguajes documentales postcoordinados.
- c) Son lenguajes documentales jerárquicos.
- d) No son lenguajes documentales.

51. ¿Qué es un sistema de clasificación?

- a) Un lenguaje documental precoordinado.
- b) Un lenguaje documental postcoordinado.
- c) No es un lenguaje documental.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

52. El análisis documental de forma se concreta en las siguientes operaciones:

- a) Descripción bibliográfica y catalogación.
- b) Clasificación, indización y resumen.
- c) Descripción bibliográfica y clasificación.
- d) Catalogación y clasificación.

53. Según María Pinto, la elaboración de un resumen sigue los siguientes pasos:

- a) Lectura y comprensión; análisis e interpretación; síntesis y producción; redacción.
- b) Lectura; indización y síntesis; redacción.
- c) Lectura; análisis y síntesis.
- d) Comprensión; síntesis; indización; redacción.

54. ¿Cuáles son las diferentes categorías en las que pueden clasificarse los modelos de datos?

- a) Relacional, entidad-relación, orientado a objetos y semiestructurado.
- b) Relacional, procedimental, orientado a objetos y semiestructurado.
- c) Relacional, entidad-relación, orientado a objetos y jerárquico.
- d) Relacional, entidad-relación, declarativo y semiestructurado.

55. ¿Cuáles son las fases principales en el proceso de diseño de las bases de datos?

- a) Conceptual, lógico y especificación de requisitos funcionales.
- b) Funcional, lógico y físico.
- c) Conceptual, estructurado y relacional.
- d) Conceptual, lógico y físico.

56. ¿Qué representan los rombos en un diagrama Entidad-Relación para expresar gráficamente la estructura lógica general de una base de datos?

- a) Conjuntos de entidades.
- b) Atributos.
- c) Conjuntos de relaciones entre miembros de varios conjuntos de entidades.
- d) Unen los atributos con los conjuntos de entidades entre sí.

57. ¿Cuáles son las principales topologías de una red de área local?

- a) Distribuidas, centralizadas y estructuradas.
- b) Estrella, bus y anillo.
- c) Cliente/Servidor, Cliente/Red y TCP/IP.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

58. En España, ¿cuál es la duración de los derechos de propiedad intelectual?

- a) Toda la vida del autor.
- b) Toda la vida del autor y 70 años tras su fallecimiento.
- c) Toda la vida del autor y 100 años tras su fallecimiento.
- d) Toda la vida del autor y 50 años tras su fallecimiento.

59. ¿Cuáles fueron las primeras evaluaciones realizadas sobre los sistemas de recuperación de información?

- a) Proyectos Cranfield.
- b) Sistema Medlars.
- c) Sistema SMART.
- d) Todas las respuestas son correctas.

60. En las medidas basadas en la relevancia de la recuperación de la información según Meadow, ¿cuál es la definición de exhaustividad?

- a) Documentos relevantes recuperados divididos entre el total de documentos recuperados.
- b) Documentos relevantes recuperados divididos entre el total de documentos seleccionados.
- c) Documentos relevantes recuperados divididos entre el total de documentos relevantes.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

61. En las medidas basadas en los resultados de la recuperación de la información según Meadow, ¿cuál es la medida que pretende medir la reacción de los usuarios ante el resultado de una búsqueda?

- a) Precisión.
- b) Exhaustividad.
- c) Medida promedio de la satisfacción del usuario.
- d) Medida promedio de la efectividad E-P.

62. ¿Cuál puede ser considerado como un modelo de recuperación de información?

- a) Modelo de espacio vectorial.
- b) Modelo probabilístico.
- c) Modelo cognitivo.
- d) Todas las respuestas son correctas.

63. El operador lógico AND en una búsqueda documental:

- a) Aumenta la exhaustividad y la precisión.
- b) Disminuye la exhaustividad y aumenta la precisión.
- c) Aumenta la exhaustividad y disminuye la precisión.
- d) Disminuye la exhaustividad y la precisión.

64.	¿Cuál de los siguientes son componentes principales de la Arquitectura de la Información en entornos web?
------------	--

- a) Sistemas de organización y de etiquetado.
- b) Sistemas de navegación y de búsqueda.
- c) Esquemas y estructuras de clasificación.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

65.	¿Cuál de los estándares de representación de la web semántica es un lenguaje para definir ontologías mediante la descripción detallada de propiedades y clases?
------------	--

- a) XML
- b) RDF
- c) OWL
- d) SPARQL

66.	¿Cómo se denomina el Repositorio Documental de la Región de Murcia?
------------	--

- a) Proyecto Carmesí.
- b) Conocimiento Abierto.
- c) Conocimiento de la CARM.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

67.	¿Qué condiciones básicas deben reunir los contenidos que se encuentran disponibles en el Repositorio Documental de la Región de Murcia?
------------	--

- a) Ser producido por algún técnico, grupo de investigación, centro, unidad o servicio de la CARM en el desarrollo de su trabajo.
- b) El contenido debe estar en formato impreso y digital.
- c) El autor no tiene que conceder a la CARM el derecho no exclusivo de preservar y dar acceso a su trabajo.
- d) El contenido puede ser efímero y de una duración determinada.

68.	¿Qué tipo de contenidos se pueden depositar en el Repositorio Documental de la Región de Murcia?
------------	---

- a) Planes y proyectos plurianuales.
- b) Informes técnicos y memorias de investigación.
- c) Datasets (conjuntos de datos).
- d) Las respuestas b y c son correctas.

69. ¿Cuál es el programa de software libre con el que se ha implementado el Repositorio Documental de la Región de Murcia?

- a) Greenstone
- b) DSpace
- c) Fedora
- d) CONTENTdm

70. ¿Cuál es el agregador nacional de repositorios de ciencia en acceso abierto?

- a) COAR
- b) REBIUN
- c) RECOLECTA
- d) ORCID

71. ¿Qué es OpenAIRE?

- a) Infraestructura tecnológica y de servicios creada para apoyar, acelerar y medir la correcta implementación de las políticas europeas de acceso abierto a publicaciones científicas y datos de investigación.
- b) Red de agentes que actúan como puntos de referencia nacional para divulgar y difundir las políticas de acceso abierto de la Comisión Europea entre las instituciones y los investigadores.
- c) Plataforma de investigadores y gestores de proyectos europeos financiados por el Programa H2020.
- d) Comunidad de gestores de repositorios dando soporte e información sobre las directrices de interoperabilidad del acceso abierto.

72. La vía para alcanzar el acceso abierto que se refiere a las revistas que publican en acceso abierto, y que no cobran al personal investigador por publicar ni a quienes leen sus publicaciones, es:

- a) Vía dorada.
- b) Vía verde.
- c) Vía diamante o platino.
- d) Vía bronce.

73. ¿Qué ley bibliométrica hace referencia a la productividad de los autores?

- a) Ley de Price.
- b) Ley de Bradford.
- c) Ley de Burton y Kebler.
- d) Ley de Lotka.

74.	De los siguientes conjuntos de documentos, ¿cuál NO forma parte de la “literatura gris”?
------------	---

- a) Visualizaciones científicas.
- b) Traducciones de obras literarias.
- c) Catálogos comerciales.
- d) Datos de satélite.

75.	De los siguientes identificadores uniformes de recursos, ¿cuál de ellos NO es un identificador persistente?
------------	--

- a) URL
- b) PURL
- c) DOI
- d) Handle

SUPUESTO PRÁCTICO 1

Planificación, creación y gestión de conjuntos de datos abiertos en la Administración Pública Regional

Te incorporas como documentalista a la Dirección General de Medio Ambiente de la CARM donde están interesados en crear un contenedor de datos abiertos sobre el Medio Natural que permita analizar la evolución de estas temáticas y ofrecer datos susceptibles para su reutilización y emprendimiento. Para ello, tendrás que analizar las temáticas y tipos de datos susceptibles a su apertura, así como la política de datos que deberá contemplar: definición, clasificación, gestión, protección y reutilización de datos.

Teniendo en cuenta este contexto, responda a las siguientes cuestiones:

76.	Los datos abiertos pueden considerarse una iniciativa del Gobierno Abierto porque permite:
------------	---

- a) Aumento de transparencia.
- b) Facilita la participación del ciudadano.
- c) Rendición de cuentas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

77.	Según los principios de datos abiertos, estos deben ser:
------------	---

- a) Procesables por máquinas.
- b) Propietarios.
- c) Discriminatorios.
- d) Secundarios.

78.	¿Cuál es la URL del portal de datos abiertos del Gobierno de España?
------------	---

- a) <https://datosabiertos.españa.es>
- b) <https://datosabiertos.es>
- c) <https://datos.gob.es>
- d) <https://datosabiertos.gob.es>

79.	Según la clasificación de la calidad de los datos abiertos de Tim Berners-Lee, ¿cuál es la clasificación de los ficheros PDF?
------------	--

- a) Una estrella.
- b) Dos estrellas.
- c) Tres estrellas.
- d) Cuatro estrellas.

80. En el portal de Datos Abiertos de Región de Murcia, el catálogo de conjuntos de datos está desarrollado sobre la solución tecnológica:

- a) ODS (Open Data System)
- b) Comprehensive Knowledge Archive Network (CKAN)
- c) Data Knowledge Archive (DKAN)
- d) Open Data Soft

81. ¿Qué es una API (Application Programming Interface)?

- a) Un conjunto de protocolos y definiciones que se utilizan para integrar y desarrollar el software de las aplicaciones.
- b) Un conjunto de llamadas a librerías de programación que ofrecen acceso a servicios desde los procesos, consiguiendo la abstracción en la programación entre niveles inferiores y superiores del software.
- c) Un código que permite a diferentes aplicaciones comunicarse entre sí y compartir información y funcionalidades.
- d) Todas las respuestas son correctas.

82. ¿Qué significa la abreviatura “DCAT”?

- a) Vocabulario de Catálogo de Datos.
- b) Formato de fichero gráfico.
- c) Conjunto de datos en idioma catalán.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

83. Dentro de la composición de una URI (Uniform Resource Identifier - Identificador de Recurso Uniforme), los elementos que lo componen se especifican por el siguiente orden:

- a) [http://{base}/{carácter}/{sector}/{dominio}/{concepto}\[/\].{ext}](#)
- b) [http://{sector}/{carácter}/{base}/{dominio}/{concepto}\[/\].{ext}](#)
- c) [http://{dominio}/{carácter}/{sector}/{materia}/{concepto}\[/\].{ext}](#)
- d) [http://{carácter}/{sector}/{dominio}/{concepto}\[/\].{ext}](#)

84. Entre las reglas para normalizar las distintas partes que componen los URI (Uniform Resource Identifier - Identificador de Recurso Uniforme), está:

- a) Seleccionar identificadores alfanuméricos largos únicos.
- b) Usar siempre minúsculas.
- c) Usar el punto y coma (;) como separador entre palabras.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

85. ¿Cuál de los siguientes vocabularios y esquemas de valores propuestos se usan para la descripción y exposición de los metadatos?

- a) Dublin Core.
- b) W3C Time Ontology.
- c) Friend Of A Friend (FOAF).
- d) Todas las respuestas son correctas.

86. En lo relativo a la incorporación de conjuntos de datos abiertos, existen también limitaciones respecto al tipo de datos que NO deben ser incorporados y que son:

- a) Datos estadísticos.
- b) Datos sujetos a la propiedad industrial.
- c) Datos geográficos y posicionamiento.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

87. ¿Cuál de las siguientes licencias obliga a atribuir la fuente original de los datos?

- a) ODC-By 1.0.
- b) CC Zero.
- c) ODbL 1.0.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

88. “Notación muy popular para el intercambio de datos basada en una simplificación de la notación de JavaScript”, es:

- a) GML
- b) HML
- c) JSON
- d) KML

89. ¿En qué consiste el formato SHP?

- a) Formato de hoja de cálculo.
- b) Formato de datos espaciales.
- c) Formato de servicio web.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

90. Para que los datos y metadatos pueden ser encontrados por la comunidad de manera sencilla después de su publicación es necesario:

- a) Asignar un identificador único y persistente.
- b) Describir los datos con metadatos de manera prolija.
- c) Indexar los datos y metadatos en el recurso de búsqueda.
- d) Todas las respuestas son correctas.

91. Según la norma ISO 25012, entre las características de calidad de los datos se encuentra:

- a) Idioma.
- b) Trazabilidad.
- c) Imparcialidad.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

92. Entre los costes en mejora o de aseguramiento de la Calidad de los Datos están los costes de prevención que son:

- a) Los asociados a la formación, monitorización, desarrollo e implementación estándar.
- b) Los asociados a la creación de análisis e informes asociados a los datos.
- c) Los asociados a la planificación de reparaciones y la reparación de implementaciones.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

93. Alguna de las causas de los problemas de calidad de datos más frecuentes es:

- a) Incluir registros duplicados.
- b) Formato inadecuado de variables de fecha y hora.
- c) Mezcla de escalas numéricas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

94. En RDF, los datos se organizan en:

- a) Binomios.
- b) Polinomios.
- c) Jerárquicamente.
- d) Tripletas.

95. Tim Berners-Lee sugirió un esquema de desarrollo de 5 estrellas para los Datos Abiertos, donde la opción de poseer "4 estrellas" (además de otras opciones) supone:

- a) Se publican los datos en la Web (con cualquier formato) y bajo una licencia abierta.
- b) Se publican datos estructurados (ej: Excel en vez de una imagen de una tabla escaneada).
- c) Se usa formatos no propietarios.
- d) Se usan URIs para denotar cosas, así la gente puede apuntar a estas.

96. ¿Qué es SPARQL?

- a) Lenguaje de consultas para RDF.
- b) Lenguaje unificado de modelado.
- c) Localizador de Recursos Uniforme.
- d) Modelo para representar la estructura básica y el contenido de esquemas conceptuales.

97. ¿Cuál de las especificaciones UNE, (normas que permiten la implantación de procesos comunes en la gestión del dato) es la relativa a la “Gestión del Dato”?

- a) UNE 0077:2023
- b) UNE 0078:2023
- c) UNE 0079:2023
- d) UNE 0080:2023

98. La metodología de Evaluación de la Calidad de los Metadatos (MQA) de la UE, otorga métricas en torno a los principios FAIR, en el apartado de ACCESIBILIDAD, otorga mayor puntuación al indicador sobre:

- a) Accesibilidad de la URL de acceso.
- b) URL de descarga.
- c) Accesibilidad de la URL de descarga.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es válida.

99. La metodología de Evaluación de la Calidad de los Metadatos (MQA) de la UE, otorga métricas en torno a los principios FAIR, en el apartado de INTEROPERABILIDAD, otorga mayor puntuación al indicador sobre:

- a) Formato.
- b) Tipo de medio de la distribución.
- c) Sin derechos de autor.
- d) Legible por máquina.

100. ¿Qué es ELI?

- a) Base de datos de legislación europea.
- b) Portal de literatura gris.
- c) Identificador de legislación europea.
- d) Wiki educativa.

SUPUESTO PRÁCTICO 2

Desde el Servicio de Atención al Ciudadano de la Inspección General de Servicios de la CARM se pretende poner en marcha una guía de procedimientos administrativos electrónicos de carácter especializado en la Sede Electrónica de la Administración Pública de la Región de Murcia.

Responda a las siguientes preguntas relacionadas con la planificación, diseño, desarrollo y puesta en funcionamiento de la nueva guía de procedimientos y servicios electrónicos en el marco de la gestión electrónica.

101.	¿Cómo se denomina el inventario que contiene la relación de procedimientos y servicios codificados de la Administración General del Estado y de las diferentes Administraciones Públicas participantes?
-------------	--

- a) Red IRIS
- b) Punto de Atención Especializado (PAE)
- c) Sistema de Información REINA
- d) Sistema de Información Administrativa (SIA)

102.	En la Guía de Procedimientos Administrativos Electrónicos, el código de la unidad orgánica responsable del procedimiento o servicio, sigue el inventario común y unificado de Unidades Orgánicas y Oficinas de las Administraciones Públicas, que se denomina:
-------------	---

- a) Invente (Inventario de Entidades)
- b) DIR3
- c) FACE/DIR3
- d) Sistema de Interconexión de Registros (SIR)

103.	Los medios o soportes en que se almacenen documentos, deberán contar con medidas de seguridad, de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Seguridad, que garanticen:
-------------	---

- a) La integridad y autenticidad de los documentos.
- b) La confidencialidad y calidad de los documentos.
- c) La protección y conservación de los documentos.
- d) Todas las respuestas son correctas.

104.	En base a lo establecido en el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, el sector público deberá respetar los siguientes principios en sus actuaciones y relaciones electrónicas:
-------------	--

- a) Neutralidad tecnológica y de adaptabilidad al progreso de las tecnologías y sistemas de comunicaciones electrónicas, accesibilidad, facilidad de uso, interoperabilidad, proporcionalidad y proactividad.
- b) Neutralidad tecnológica y de adaptabilidad al progreso de las tecnologías y sistemas de comunicaciones electrónicas, accesibilidad, interoperabilidad, proporcionalidad, personalización y proactividad.
- c) Neutralidad tecnológica y de adaptabilidad al progreso de las tecnologías y sistemas de comunicaciones electrónicas, accesibilidad, facilidad de uso, interoperabilidad, proporcionalidad, personalización y proactividad.
- d) Neutralidad tecnológica y de adaptabilidad al progreso de las tecnologías y sistemas de comunicaciones electrónicas, accesibilidad, facilidad de uso, interoperabilidad, proporcionalidad y personalización.

105.	Según el mismo Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, ¿cuáles son los canales de asistencia para el acceso a los servicios electrónicos?
-------------	---

- a) Portales de internet y sedes electrónicas, redes sociales, telefónico, correo electrónico y cualquier otro canal que pueda establecerse.
- b) Presencial, portales de internet y sedes electrónicas, redes sociales, telefónico, correo electrónico y cualquier otro canal que pueda establecerse.
- c) Presencial, portales de internet y sedes electrónicas, telefónico, correo electrónico y cualquier otro canal que pueda establecerse.
- d) Presencial, sedes electrónicas, redes sociales, telefónico, correo electrónico y cualquier otro canal que pueda establecerse.

106.	La Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico, tiene como ámbito de aplicación:
-------------	---

- a) Documentos administrativos electrónicos y cualquier otro documento electrónico susceptible de formar parte de un expediente electrónico.
- b) Los expedientes electrónicos y los catálogos.
- c) Documentos administrativos electrónicos y documentos en soporte impreso digitalizados.
- d) Documentos administrativos electrónicos con firma electrónica y metadatos.

107.	De acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad, cuando en virtud de una norma sea necesario remitir un expediente electrónico:
-------------	---

- a) Se enviará el expediente completo, mediante una comunicación de régimen interior firmada electrónicamente.
- b) El expediente se enviará completo, foliado, autenticado y acompañado de un índice, así mismo autenticado, de los documentos que contenga.
- c) Siempre hay que realizar dos copias de seguridad del expediente.
- d) Se pueden remitir ficheros de texto pero no ficheros de imagen.

108.	El Decreto 302/2011, de 25 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Gestión Electrónica de la Administración Pública de la CARM, establece los requisitos de validez de los documentos administrativos electrónicos:
-------------	--

- a) Incorporación de una firma electrónica y una referencia temporal.
- b) La información archivada en un soporte electrónico según un formato correspondiente a un estándar abierto de larga duración.
- c) Disposición de los datos de identificación que permitan su individualización.
- d) Todas las respuestas son correctas.

109.	Un inventario gestionado por una Administración, que recopila la información básica de cada proceso (forma de inicio de la tramitación, plazo de presentación, órgano de resolución, normativa aplicable, recursos, etc.) es:
-------------	--

- a) Registro electrónico.
- b) Catálogo de servicios, procedimientos o trámites.
- c) Archivo electrónico.
- d) Punto de acceso electrónico.

110.	¿Cómo se estructuran las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web (WCAG 2.0) del W3C?
-------------	---

- a) Pautas, reglas y requisitos.
- b) Principios, prioridades y tecnología.
- c) Principios, pautas y criterios de conformidad.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

111.	Las WCAG 2.0 están organizadas en cuatro principios que conforman los conceptos fundamentales sobre los que se asienta la accesibilidad:
-------------	---

- a) Perceptible, legible, comprensible y navegable.
- b) Perceptible, operable, comprensible y robusto.
- c) Perceptible, operable, compatible y testeable.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

112.	En la Política de Gestión de Documentos de la CARM, la realización de copias de seguridad periódicamente que prevean la pérdida o alteración indebida de información como consecuencia de fallos en el sistema de gestión y archivo de documentos electrónicos, forman parte de:
-------------	---

- a) Proceso de captura.
- b) Proceso de conservación.
- c) Proceso de captura y conservación.
- d) Proceso de eliminación de documentos.

113.	Las WCAG 2.1 surgen con el objetivo de mejorar la accesibilidad principalmente de una serie de grupos de usuarios, ¿Cuáles serían esos grupos de usuarios?
-------------	---

- a) Personas invidentes.
- b) Personas con discapacidad cognitiva o del aprendizaje.
- c) Personas con discapacidad que acceden desde dispositivos antiguos.
- d) Todas las respuestas son correctas.

114.	¿En qué consiste el criterio de conformidad 1.4.10 Reflow de las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web (WCAG 2.1)?
-------------	---

- a) El contenido se presente sin pérdida de información o funcionalidad y sin necesidad de realizar scroll.
- b) El contenido se presente sin pérdida de información o funcionalidad e incluya alternativas textuales a las imágenes.
- c) El contenido se presente sin pérdida de información o funcionalidad e incluya información adicional a los enlaces.
- d) El contenido se presente sin pérdida de información o funcionalidad e incluya etiquetas de maquetación y formato.

115.	¿Cuáles son los principales componentes del documento electrónico según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico?
-------------	--

- a) Formato, firma electrónica y metadatos.
- b) Temática, certificado electrónico y metadatos.
- c) Contenido, firma electrónica y metadatos.
- d) Especificaciones, firma electrónica y metadatos.

116.	Para la firma electrónica por parte del ciudadano en sus relaciones con las organizaciones, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, lo que supone la posibilidad de utilizar:
-------------	--

- a) Sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada.
- b) Sistemas de sello electrónico reconocido o cualificado y de sello electrónico avanzado.
- c) Cualquier otro sistema que las Administraciones Públicas consideren válido.
- d) Todas las respuestas son correctas.

117.	Para la firma electrónica por parte de las organizaciones, los sistemas que pueden ser utilizados aparecen en los artículos 42 y 43 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre y son:
-------------	--

- a) Sistemas de sello electrónico de órgano y entidad.
- b) Firma electrónica basada en certificados.
- c) Sistemas de Código Seguro de Verificación.
- d) Las respuestas b y c son correctas.

118.	Según el Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE), ¿cuáles son los conjuntos de metadatos del documento electrónico?
-------------	---

- a) Metadatos obligatorios y específicos.
- b) Metadatos mínimos obligatorios y complementarios.
- c) Metadatos mínimos obligatorios y descriptivos.
- d) Metadatos obligatorios y contextuales.

119.	Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico, son formatos admitidos para los ficheros que conforman los documentos electrónicos:
-------------	--

- a) Imagen y/o texto.
- b) Sonido.
- c) Video.
- d) Todas las respuestas son correctas.

120.	Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico, ¿cuáles son los componentes de un expediente electrónico?
-------------	---

- a) Documentos electrónicos, indicadores, firma y metadatos.
- b) Documentos electrónicos, indicadores, certificados y metadatos.
- c) Documentos electrónicos, índice, firma y metadatos.
- d) Documentos electrónicos, índice, CSV y metadatos.

121.	En base a lo establecido en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de Gestión de Documentos Electrónicos, ¿cuáles son los requisitos establecidos para el documento electrónico?
-------------	--

- a) Autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad.
- b) Identidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad.
- c) Autenticidad, confianza, integridad y disponibilidad.
- d) Autenticidad, fiabilidad, seguridad y disponibilidad.

122.	¿Cuál de los siguientes es un sistema para la gestión de documentos y expedientes electrónicos?
-------------	--

- a) VALIDE
- b) SARA
- c) ARCHIVE
- d) INSIDE

123.	El código alfanumérico generado automáticamente por las aplicaciones en las cuales se firman documentos administrativos electrónicos se denomina:
-------------	--

- a) Copia electrónica.
- b) Copia electrónica auténtica.
- c) CSV.
- d) Dirección electrónica.

124.	¿Qué factores mide principalmente la usabilidad web según Jakob Nielsen?
-------------	---

- a) Diseño limpio, control del usuario y mensajes de confirmación.
- b) Eficacia, eficiencia y satisfacción.
- c) Fidelización y comunicación con los usuarios.
- d) Adaptación a todos los tipos de dispositivos y no redundancia.

125.	De los principios de usabilidad web de Jakob Nielsen, ¿en cuál se puede encuadrar las migas de pan o breadcrumb?
-------------	---

- a) Visibilidad del estado del sistema.
- b) Relación entre el sistema y el mundo real.
- c) Control y libertad del usuario.
- d) Flexibilidad y eficiencia de uso.