



Región de Murcia

TIPO 1

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

**CUERPO AGRUPACIÓN PROFESIONAL DE
SERVICIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL**

ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL

EJERCICIO ÚNICO

FECHA: 27 DE MARZO DE 2022

*ORDEN DE 5 DE ABRIL DE 2019, DE LA CONSEJERÍA DE HACIENDA, POR LA QUE SE
CONVOCAN PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR 114 PLAZAS DE LA AGRUPACIÓN
PROFESIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL,
PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL, (CÓDIGO ASP00C18-1).*

1. Conforme al art. 2.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, este Estatuto se aplica al personal funcionario y en lo que proceda al personal laboral al servicio de las siguientes Administraciones Públicas: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Las Administraciones de las Entidades Locales.
- b. La Administración General del Estado.
- c. Las administraciones de las comunidades autónomas, exceptuando las ciudades de Ceuta y Melilla.
- d. Las Universidades Públicas.

2. El personal funcionario de carrera de la Administración Pública de la Región de Murcia será declarado en la situación administrativa de servicios especiales en el caso siguiente:

- a. Cuando sea autorizado para realizar una misión por periodo determinado superior a doce meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional.
- b. Cuando sean nombrados para desempeñar puestos o cargos en organismos públicos o entidades, dependientes o vinculados a las administraciones públicas que estén asimilados en su rango administrativo a funcionario de carrera.
- c. Cuando sean designados para formar parte del Consejo General del Poder Judicial o de los consejos de justicia de las comunidades autónomas.
- d. Cuando adquieran la condición de funcionarios al servicio de organizaciones nacionales.

3. Con carácter general, la actividad de atención al ciudadano se regirá por una serie de principios. ¿Cuál de estos es cierto?

- a. Igualdad y discriminación en el acceso a los servicios de atención al ciudadano.
- b. Objetividad, ineficacia así como servicio permanente al ciudadano.
- c. Importancia relativa.
- d. Transparencia, integridad, autenticidad, actualización y máxima accesibilidad de la información.

4. Por el modo de transmisión, la información administrativa puede ser:

- a. Presencial, telefónica y electrónica, o cualquier otro medio que, derivado del avance de las nuevas tecnologías, pueda implementarse.
- b. General, especializada y particular, o cualquier otro medio que, derivado del avance de las nuevas tecnologías, pueda implementarse.
- c. General, especializada, o cualquier otro medio que, derivado del avance de las nuevas tecnologías, pueda implementarse.
- d. Inmediata y diferida, o cualquier otro medio que, derivado del avance de las nuevas tecnologías, pueda implementarse.

5. El Decreto nº 236/2010, de 3 de septiembre, de Atención al Ciudadano, lo componen:

- a. 50 artículos, tres disposiciones adicionales, dos transitorias, una derogatoria y dos finales.
- b. 49 artículos, dos disposiciones adicionales, tres transitorias, dos derogatorias y dos finales.
- c. 50 artículos, dos disposiciones adicionales, dos transitorias, una derogatoria y dos finales.
- d. 49 artículos, tres disposiciones adicionales, tres transitorias, dos derogatorias y una final.

6. Dentro de los elementos mecánicos de limpieza, el monocepillo es:

- a. La máquina básica en la limpieza de revestimientos de techos.
- b. La máquina básica en la limpieza de revestimientos de cristales.
- c. La máquina básica en la limpieza de revestimientos de paredes.
- d. La máquina básica en la limpieza de revestimientos de suelos.

7. Según su definición, ¿qué se entiende por producto cuya finalidad principal es la limpieza y mantenimiento de objetos y superficies tales como suelos, maderas, plásticos, azulejos, cristales, sanitarios, metales, tejido o cueros?

- a. Detergente.
- b. Jabón de lavar.
- c. Biodegradabilidad.
- d. Limpiador.

8. Una intolerancia alimentaria provoca:

- a. Una reacción adversa inmunológica ante la ingesta de un alimento.
- b. Una reacción adversa inmunológica ante la ingesta de un aditivo contenido en un alimento.
- c. Una reacción adversa no inmunológica ante la ingesta de un alimento o un aditivo contenido en él.
- d. Una reacción adversa inmunológica ante la ingesta de un alimento o un aditivo contenido en él.

9. El Título I de la Constitución Española tiene como denominación concreta:

- a. De los derechos y libertades.
- b. De los derechos y libertades fundamentales.
- c. De los derechos y deberes fundamentales.
- d. De los derechos y deberes.

10. Según el art. 20 de la Ley Orgánica 4/1982, de 9 de junio, de Estatuto de Autonomía para la Región de Murcia, los órganos institucionales son:

- a. El Consejo de Gobierno, el Defensor del Pueblo y las Cortes Generales.
- b. La Asamblea Regional, los Consejeros y los Diputados.
- c. El Presidente, los Consejeros y el Vicepresidente.
- d. La Asamblea Regional, el Presidente y el Consejo de Gobierno.

11. ¿Cuáles de estos derechos no está comprendido entre los enumerados en el art. 20 de la Constitución Española?

- a. A elegir libremente su residencia y a circular por el territorio nacional.
- b. A la libertad de cátedra.
- c. A la producción y creación literaria, artística, científica y técnica.
- d. A comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión. La ley regulará el derecho a la cláusula de conciencia y al secreto profesional en el ejercicio de estas libertades.

12. Según el art. 24.2 de la Ley Orgánica 4/1982, de 9 de junio, de Estatuto de Autonomía para la Región de Murcia, la Asamblea Regional fijará por ley el número de sus miembros, que no será:

- a. Inferior a 45 ni superior a 55 diputados regionales.
- b. Inferior a 40 ni superior a 55 diputados regionales.
- c. Inferior a 50 ni superior a 60 diputados regionales.
- d. Inferior a 55 ni superior a 60 diputados regionales.

13. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en las fases del Procedimiento Administrativo Común, ¿cuál sería la estructura a seguir?

- a. Iniciación, Instrucción, Ordenación, Ejecución y Finalización.
- b. Iniciación, Ordenación, Instrucción, Ejecución y Finalización.
- c. Iniciación, Instrucción, Ordenación, Finalización y Ejecución.
- d. Iniciación, Ordenación, Instrucción, Finalización y Ejecución.

14. ¿Cuál de estos principios NO se encuentra enumerado en el art. 3 de la Ley 7/2007, de 4 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, y de Protección contra la Violencia de Género en la Región de Murcia?

- a. La eliminación de la violencia ejercida contra las mujeres en todas sus formas y manifestaciones.
- b. La coordinación, entendida como la ordenada gestión de competencias entre las administraciones públicas en materia de igualdad de mujeres y hombres, con la finalidad de lograr una mayor eficacia.
- c. La discriminación de las mujeres en favor de los hombres.
- d. La transversalidad, principio que comporta aplicar la perspectiva de género en las fases de planificación, ejecución y evaluación de todas las políticas llevadas a cabo por las administraciones públicas.

15. Ante un accidente o indisposición repentina debemos activar el sistema de emergencia. ¿Cuáles de las siguientes actuaciones secuenciales es la correcta?

- a. Prevenir, auxiliar y socorrer.
- b. Proteger, socorrer y auxiliar.
- c. Proteger, avisar y socorrer.
- d. Prevenir, alertar y socorrer.

16. Según el art. 14 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el coste de las medidas relativas a la seguridad y la salud en el trabajo, no deberá recaer en modo alguno:

- a. Sobre los trabajadores, excepto la revisión médica.
- b. Sobre los empresarios, excepto la formación de los trabajadores.
- c. Sobre los empresarios.
- d. Sobre los trabajadores.

17. Según el art. 29 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Señale cuál de las siguientes obligaciones NO son propias del trabajador:

- a. No poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar.
- b. Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
- c. Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste.
- d. Poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar.

18. Si tenemos un documento de tipo .docx en nuestro ordenador. ¿Con cuál de las siguientes aplicaciones se abre dicho documento?

- a. Google Play.
- b. Explorador de archivos.
- c. Outlook.
- d. Microsoft Word.

19. Microsoft Outlook es:

- a. Un programa de hoja o planilla de cálculo.
- b. Es un administrador de información personal y un complejo cliente de correo electrónico.
- c. Un procesador de texto del paquete.
- d. Procesador de texto de paquete, considerado un estándar de facto.

20. De acuerdo con el art. 25.1 de la Ley 6/2004, de 28 de diciembre, del Estatuto del Presidente y del Consejo de Gobierno de la Región de Murcia, para la validez de la constitución del Consejo de Gobierno y de sus deliberaciones y acuerdos, es preciso que estén presentes:

- a. El Presidente y el Secretario, o quienes les sustituyan, y la mitad más uno del resto de los Consejeros.
- b. El Presidente y el Secretario, o quienes les sustituyan, y un tercio del resto de los Consejeros.
- c. El Presidente y el Secretario, o quienes les sustituyan, y la mitad del resto de los Consejeros.
- d. El Presidente y el Secretario, o quienes les sustituyan, y la totalidad de los Consejeros.

21. De acuerdo con el art. 4 de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de organización y régimen jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, las relaciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia con los ciudadanos se ajustarán a los principios de: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Coordinación.
- b. Sencillez, claridad y proximidad a los ciudadanos.
- c. Participación.
- d. Efectividad de sus derechos.

22. La determinación del número, la denominación y el ámbito de competencia respectivo de las Consejerías, conforme al art. 12.2 de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de organización y régimen jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, se establecen mediante:

- a. Decreto-Ley de la Asamblea Regional.
- b. Decreto del Presidente de la Comunidad Autónoma.
- c. Ley del Consejo de Gobierno.
- d. Orden del Consejero.

23. Según el art. 25.2 de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de organización y régimen jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, adoptarán la forma de Decreto:

- a. Las resoluciones contenidas en los acuerdos aprobados por las comisiones delegadas.
- b. Las disposiciones y resoluciones de los Consejeros en el ejercicio de sus competencias.
- c. Los actos dictados por los Secretarios Generales, Secretarios Autonómicos y Directores Generales, en el ámbito de sus respectivas competencias.
- d. Las disposiciones de carácter general, así como los actos emanados del Consejo de Gobierno, para los que estuviera expresamente prevista esta forma.

24. Conforme el R.D. 485/1997, de 14 de abril, el color azul de seguridad significa:

- a. Peligro-alarma.
- b. Señal de salvamento o auxilio.
- c. Señal de obligación.
- d. Situación de seguridad.

25. Conforme el R.D. 485/1997, de 14 de abril, las señales de salvamento o socorro, de forma rectangular o cuadrada. El pictograma blanco sobre fondo verde, deberá cubrir como mínimo el:

- a. 10 por 100 de la superficie de la señal.
- b. 20 por 100 de la superficie de la señal.
- c. 40 por 100 de la superficie de la señal.
- d. 50 por 100 de la superficie de la señal.

26. Conforme al R.D. 773/1997, de 30 de mayo, las condiciones en que un equipo de protección deba ser utilizado, en particular, en lo que se refiere al tiempo durante el cual haya de llevarse, se determinarán en función de: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Los riesgos adicionales derivados de la propia utilización del equipo que hayan podido evitarse.
- b. Las condiciones del puesto de trabajo.
- c. La gravedad del riesgo.
- d. Las prestaciones del propio equipo.

27. El trato con el enfermo y sus familiares debe ser en todo momento de respeto y amabilidad, invitándolos a que observen las normas del centro asistencial. Una falta de respeto se considera:

- a. No se considera falta alguna.
- b. Una falta leve.
- c. Una falta grave.
- d. Una falta muy grave.

28. De las siguientes posiciones, que se encuentran entre las más frecuentes que se utilizan para facilitar la exploración, el tratamiento y la prevención de lesiones: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Posición de Fowler.
- b. Decúbito supino.
- c. Decúbito frontal.
- d. Decúbito prono.

29. Es un aparato de instalación obligatoria que tiene como misión proteger a las personas y a las cosas, de derivaciones de corriente fuera del circuito:

- a. Interruptor magnetotérmico.
- b. Diferencial.
- c. Interruptor de control de potencia.
- d. Interruptor de luz.

30. En los circuitos trifásicos, además de los cables negro y marrón, se utilizará el cable de color:

- a. Amarillo.
- b. Rojo.
- c. Gris.
- d. Verde.

SUPUESTO PRÁCTICO 1

D.ª Adelaida Martínez, se presenta a las pruebas selectivas para acceso al Cuerpo de Auxiliares Administrativo de la CARM, acceso libre. El proceso selectivo consta de una fase de oposición y otra de concurso. Tras superar el proceso selectivo es nombrada funcionaria de carrera para un puesto de nivel 14 en la Secretaría General de la Consejería de Presidencia, en la que toma posesión el 2 de marzo de 2015.

D.ª Adelaida solicita una excedencia por cuidado de familiares desde el 15 de diciembre de 2016 hasta el 31 de enero de 2017. Solicitud que le es denegada.

El 3 de febrero de 2020, tras superar el proceso selectivo de promoción interna, es nombrada funcionaria de carrera en el Cuerpo Administrativo, por la autoridad competente, jura o promete cumplir la Constitución, el Estatuto de Autonomía y las leyes en el ejercicio de las funciones que le estén atribuidas.

El 4 de mayo de 2021, es suprimida la plaza correspondiente al puesto de trabajo que ocupa como administrativo, no siendo posible concederle otro destino con carácter forzoso o provisional, por lo que se procede a declarar a D.ª Adelaida en situación de Excedencia Forzosa.

En relación al supuesto conteste a las siguientes preguntas:

31. ¿La relación de servicios de personal funcionario tiene naturaleza estatutaria, y la determinación de sus condiciones de empleo corresponde?

- a. Al Derecho Laboral.
- b. Al Derecho Civil.
- c. Al Derecho Administrativo.
- d. Al Derecho Mercantil.

32. D.ª Adelaida tiene derecho a la carrera profesional horizontal, según lo establecido en:

- a. Decreto Legislativo 1/2010, de 26 de enero.
- b. Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero.
- c. Decreto Legislativo 1/2001, de 19 de enero.
- d. Decreto Legislativo 1/2011, de 16 de enero.

33. ¿Cuándo su grado inicial se entenderá consolidado como auxiliar administrativo?

- a. El 2 de marzo de 2017.
- b. El 2 de marzo de 2018.
- c. El 2 de marzo de 2015.
- d. El 2 de marzo de 2016.

34. ¿A qué se debe que le denieguen su excedencia por cuidado de familiares?

- a. Porque no debe ser inferior a 5 meses.
- b. Porque no debe ser inferior a un año.
- c. Porque no debe ser inferior a 2 meses.
- d. Porque no debe ser inferior a 3 meses.

35. En su situación de excedencia forzosa, D.ª Adelaida, tendrá derecho a la percepción de las retribuciones básicas durante el tiempo que permanezca en esta situación, que computará también: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. A efectos pasivos.
- b. A efectos de trienios.
- c. A efectos de consolidación del grado personal.
- d. No computará a efectos de consolidación del grado personal.

36. ¿En qué situación administrativa se quedaría D.ª Adelaida, en el Cuerpo Auxiliar Administrativo, al tomar posesión en el Cuerpo Administrativo?

- a. Excedencia voluntaria por prestar servicios en el sector público.
- b. Excedencia por interés particular.
- c. Excedencia forzosa.
- d. Suspensión de funciones.

37. Según nuestro TRLFPRM D.ª Adelaida, como funcionaria de carrera en activo, tiene entre otros, los siguientes derechos: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA)

- a. A la carrera administrativa y a la formación para la promoción en la misma.
- b. Al ejercicio de las libertades sindicales y del derecho de huelga, de acuerdo con la legislación vigente.
- c. A la información y participación para la mejora de la gestión de los servicios, mediante su representación en los órganos y a través de los procedimientos que legalmente se establezcan.
- d. Si fuera necesario prestar temporalmente servicios en otra localidad, no tendrá derecho a las indemnizaciones que reglamentariamente se establezcan.

38. ¿Cuál es el siguiente requisito que le falta a D.^a Adelaida para adquirir la condición de funcionaria de la CARM, en el cuerpo administrativo de acuerdo al art. 36 del TRLFPRM?

- a. Estar en situación de desempleo.
- b. Tomar posesión de su puesto de trabajo en el plazo reglamentario.
- c. Presentar certificado médico.
- d. Presentar la titulación.

39. ¿Cuál de los siguientes derechos, según establece el TRLFPRM, no tendría D.^a Adelaida como funcionaria de carrera de la CARM?

- a. A la carrera administrativa y a la formación para la promoción en la misma.
- b. Al ejercicio de las libertades sindicales y del derecho de huelga, de acuerdo con la legislación vigente.
- c. A la retribución correspondiente a su puesto de trabajo y al régimen de Seguridad Social que le corresponda.
- d. Al desempeño fiel de las funciones a su cargo.

40. D.^a Adelaida, en su situación de excedencia forzosa. ¿Tendrá preferencia para el reingreso en el servicio activo?

- a. No, en ningún caso.
- b. Sí, pero en otro cuerpo.
- c. No, igual que el resto.
- d. Sí.

SUPUESTO PRÁCTICO 2

D. Francisco, funcionario de carrera de la CARM, venía desempeñando desde el año 2005 un puesto de limpiador en la Consejería X.

A partir de la Ley 14/2012, de 27 de diciembre, en donde se declara la extinción de los cuerpos de subalternos y de servicios, y se configura la Agrupación Profesional de Servicios Públicos, D. Francisco participó en un Concurso de Méritos y obtuvo en el 2017 un puesto de ayudante de cocina en una residencia para la tercera edad.

Posteriormente en el año 2019 le conceden una Comisión de Servicios en un puesto de ordenanza en el IES Vega del Thader.

En relación al supuesto conteste a las siguientes preguntas:

41. En septiembre de 2005, D. Francisco en su centro de trabajo, realizó tareas de limpieza de baños y aseos: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Usó, preferentemente, un detergente cremoso, para limpieza de lavabos.
- b. Utilizó un limpiador cremoso y una esponja o estropajo suave para limpiar las bañeras esmaltadas.
- c. Utilizó un desinfectante suave para limpieza de bidé.
- d. Utilizó salfumán o agua fuerte para limpiar las bañeras.

42. D. Francisco para evitar que se produzcan accidentes, ¿qué serie de precauciones especiales debe tomar para tratar los suelos duros pulidos y lisos?: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. No utilizar productos ácidos.
- b. No utilizar disolventes de cera.
- c. Utilizar productos ácidos.
- d. Nunca usar productos que hacen las superficies resbaladizas.

43. ¿Qué debe entender D. Francisco por EPI?

- a. Enfermedad Propia Individualizada.
- b. Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador.
- c. Credenciales de empresa externa.
- d. El régimen general de la seguridad social.

44. D. Francisco ante una situación de advertencia en su centro de trabajo. ¿Qué señal de seguridad debe colocar?

- a. Señal de color rojo.
- b. Señal de color azul.
- c. Señal de color amarillo.
- d. Señal de color verde.

45. En Enero de 2018 en su nuevo puesto de ayudante cocina, tiene prohibido durante el ejercicio de su actividad: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Fumar y masticar goma de mascar.
- b. Lavarse las manos con agua caliente y jabón o detergente adecuado y cepillo.
- c. Comer en el puesto de trabajo.
- d. Estornudar o toser sobre los alimentos.

46. En el lugar donde ejercía sus funciones en su puesto de ayudante de cocina: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Los suelos serán fáciles de limpiar y tendrán una inclinación suficiente hacia los sumideros.
- b. La iluminación puede ser natural o artificial.
- c. Dispondrán de agua potable, corriente, fría y caliente.
- d. Los suelos estarán contruidos con materiales absorbentes.

47. En su puesto actual de ordenanza, en el manejo de una fotocopidora. ¿Cuál de los siguientes NO es uno de los problemas más habituales que se le puede presentar?

- a. Reemplazar la botella de desecho de tóner.
- b. Falta de tóner.
- c. Atasco de papel.
- d. Suministro de papel.

48. D. Francisco al hacer fotocopias, ¿por qué bandeja recibe el documento fotocopiado?

- a. Por la bandeja de papel.
- b. Por la bandeja fusor.
- c. Por la bandeja de recepción.
- d. Por la bandeja tambor.

49. El ordenador del puesto de trabajo de D. Francisco, tiene unos de los programas de ofimática más extendidos, Microsoft Office, el cual contiene entre otras, las siguientes aplicaciones:

- a. Word, Excel, Google.
- b. Word, Excel, Outlook.
- c. Word, Outlook, Hotmail.
- d. Hotmail, Gmail, Yahoo.

50. De las funciones de vigilancia en Centros Educativos, en referencia al Cuerpo de Agrupaciones Profesionales de Servicios: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Que no existen ventanas abiertas o deterioradas en aulas, despachos y demás dependencias.
- b. Que todos los grifos y cisternas de los aseos no sufren ninguna anomalía.
- c. Que no hay ningún cristal roto o peligroso.
- d. Conservar en su poder, sin excepción, todas las llaves de los distintos edificios y dependencias.



Región de Murcia

TIPO 2

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

**CUERPO AGRUPACIÓN PROFESIONAL DE
SERVICIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA REGIONAL**

ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL

EJERCICIO ÚNICO

FECHA: 27 DE MARZO DE 2022

*ORDEN DE 5 DE ABRIL DE 2019, DE LA CONSEJERÍA DE HACIENDA, POR LA QUE SE
CONVOCAN PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR 114 PLAZAS DE LA AGRUPACIÓN
PROFESIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL
PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL, (CÓDIGO ASP00C18-1)*

1. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en las fases del Procedimiento Administrativo Común, ¿cuál sería la estructura a seguir?

- a. Iniciación, Instrucción, Ordenación, Ejecución y Finalización.
- b. Iniciación, Ordenación, Instrucción, Ejecución y Finalización.
- c. Iniciación, Instrucción, Ordenación, Finalización y Ejecución.
- d. Iniciación, Ordenación, Instrucción, Finalización y Ejecución.

2. ¿Cuál de estos principios NO se encuentra enumerado en el art. 3 de la Ley 7/2007, de 4 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, y de Protección contra la Violencia de Género en la Región de Murcia?

- a. La eliminación de la violencia ejercida contra las mujeres en todas sus formas y manifestaciones.
- b. La coordinación, entendida como la ordenada gestión de competencias entre las administraciones públicas en materia de igualdad de mujeres y hombres, con la finalidad de lograr una mayor eficacia.
- c. La discriminación de las mujeres en favor de los hombres.
- d. La transversalidad, principio que comporta aplicar la perspectiva de género en las fases de planificación, ejecución y evaluación de todas las políticas llevadas a cabo por las administraciones públicas.

3. Por el modo de transmisión, la información administrativa puede ser:

- a. Presencial, telefónica y electrónica, o cualquier otro medio que, derivado del avance de las nuevas tecnologías, pueda implementarse.
- b. General, especializada y particular, o cualquier otro medio que, derivado del avance de las nuevas tecnologías, pueda implementarse.
- c. General, especializada, o cualquier otro medio que, derivado del avance de las nuevas tecnologías, pueda implementarse.
- d. Inmediata y diferida, o cualquier otro medio que, derivado del avance de las nuevas tecnologías, pueda implementarse.

4. Con carácter general, la actividad de atención al ciudadano se registrará por una serie de principios. ¿Cuál de estos es cierto?

- a. Igualdad y discriminación en el acceso a los servicios de atención al ciudadano.
- b. Objetividad, ineficacia así como servicio permanente al ciudadano.
- c. Importancia relativa.
- d. Transparencia, integridad, autenticidad, actualización y máxima accesibilidad de la información.

5. El Decreto nº 236/2010, de 3 de septiembre, de Atención al Ciudadano, lo componen:

- a. 50 artículos, tres disposiciones adicionales, dos transitorias, una derogatoria y dos finales.
- b. 49 artículos, dos disposiciones adicionales, tres transitorias, dos derogatorias y dos finales.
- c. 50 artículos, dos disposiciones adicionales, dos transitorias, una derogatoria y dos finales.
- d. 49 artículos, tres disposiciones adicionales, tres transitorias, dos derogatorias y una final.

6. El trato con el enfermo y sus familiares debe ser en todo momento de respeto y amabilidad, invitándolos a que observen las normas del centro asistencial. Una falta de respeto se considera:

- a. No se considera falta alguna.
- b. Una falta leve.
- c. Una falta grave.
- d. Una falta muy grave.

7. De las siguientes posiciones, que se encuentran entre las más frecuentes que se utilizan para facilitar la exploración, el tratamiento y la prevención de lesiones: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Posición de Fowler.
- b. Decúbito supino.
- c. Decúbito frontal.
- d. Decúbito prono.

8. ¿Cuáles de estos derechos no está comprendido entre los enumerados en el art. 20 de la Constitución Española?

- a. A elegir libremente su residencia y a circular por el territorio nacional.
- b. A la libertad de cátedra.
- c. A la producción y creación literaria, artística, científica y técnica.
- d. A comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión. La ley regulará el derecho a la cláusula de conciencia y al secreto profesional en el ejercicio de estas libertades.

9. Una intolerancia alimentaria provoca:

- a. Una reacción adversa inmunológica ante la ingesta de un alimento.
- b. Una reacción adversa inmunológica ante la ingesta de un aditivo contenido en un alimento.
- c. Una reacción adversa no inmunológica ante la ingesta de un alimento o un aditivo contenido en él.
- d. Una reacción adversa inmunológica ante la ingesta de un alimento o un aditivo contenido en él.

10. Según el art. 24.2 de la Ley Orgánica 4/1982, de 9 de junio, de Estatuto de Autonomía para la Región de Murcia, la Asamblea Regional fijará por ley el número de sus miembros, que no será:

- a. Inferior a 45 ni superior a 55 diputados regionales.
- b. Inferior a 40 ni superior a 55 diputados regionales.
- c. Inferior a 50 ni superior a 60 diputados regionales.
- d. Inferior a 55 ni superior a 60 diputados regionales.

11. El Título I de la Constitución Española tiene como denominación concreta:

- a. De los derechos y libertades.
- b. De los derechos y libertades fundamentales.
- c. De los derechos y deberes fundamentales.
- d. De los derechos y deberes.

12. Según el art. 20 de la Ley Orgánica 4/1982, de 9 de junio, de Estatuto de Autonomía para la Región de Murcia, los órganos institucionales son:

- a. El Consejo de Gobierno, el Defensor del Pueblo y las Cortes Generales.
- b. La Asamblea Regional, los Consejeros y los Diputados.
- c. El Presidente, los Consejeros y el Vicepresidente.
- d. La Asamblea Regional, el Presidente y el Consejo de Gobierno.

13. Conforme al art. 2.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, este Estatuto se aplica al personal funcionario y en lo que proceda al personal laboral al servicio de las siguientes Administraciones Públicas: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Las Administraciones de las Entidades Locales.
- b. La Administración General del Estado.
- c. Las administraciones de las comunidades autónomas, exceptuando las ciudades de Ceuta y Melilla.
- d. Las Universidades Públicas.

14. El personal funcionario de carrera de la Administración Pública de la Región de Murcia será declarado en la situación administrativa de servicios especiales en el caso siguiente:

- a. Cuando sea autorizado para realizar una misión por periodo determinado superior a doce meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional.
- b. Cuando sean nombrados para desempeñar puestos o cargos en organismos públicos o entidades, dependientes o vinculados a las administraciones públicas que estén asimilados en su rango administrativo a funcionario de carrera.
- c. Cuando sean designados para formar parte del Consejo General del Poder Judicial o de los consejos de justicia de las comunidades autónomas.
- d. Cuando adquieran la condición de funcionarios al servicio de organizaciones nacionales.

15. Si tenemos un documento de tipo .docx en nuestro ordenador. ¿Con cuál de las siguientes aplicaciones se abre dicho documento?

- a. Google Play.
- b. Explorador de archivos.
- c. Outlook.
- d. Microsoft Word.

16. Microsoft Outlook es:

- a. Un programa de hoja o planilla de cálculo.
- b. Es un administrador de información personal y un complejo cliente de correo electrónico.
- c. Un procesador de texto del paquete.
- d. Procesador de texto de paquete, considerado un estándar de facto.

17. Dentro de los elementos mecánicos de limpieza, el monocepillo es:

- a. La máquina básica en la limpieza de revestimientos de techos.
- b. La máquina básica en la limpieza de revestimientos de cristales.
- c. La máquina básica en la limpieza de revestimientos de paredes.
- d. La máquina básica en la limpieza de revestimientos de suelos.

18. Según su definición, ¿qué se entiende por producto cuya finalidad principal es la limpieza y mantenimiento de objetos y superficies tales como suelos, maderas, plásticos, azulejos, cristales, sanitarios, metales, tejido o cueros?

- a. Detergente.
- b. Jabón de lavar.
- c. Biodegradabilidad.
- d. Limpiador.

19. Ante un accidente o indisposición repentina debemos activar el sistema de emergencia. ¿Cuáles de las siguientes actuaciones secuenciales es la correcta?

- a. Prevenir, auxiliar y socorrer.
- b. Proteger, socorrer y auxiliar.
- c. Proteger, avisar y socorrer.
- d. Prevenir, alertar y socorrer.

20. Según el art. 14 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el coste de las medidas relativas a la seguridad y la salud en el trabajo, no deberá recaer en modo alguno:

- a. Sobre los trabajadores, excepto la revisión médica.
- b. Sobre los empresarios, excepto la formación de los trabajadores.
- c. Sobre los empresarios.
- d. Sobre los trabajadores.

21. Según el art. 29 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Señale cuál de las siguientes obligaciones NO son propias del trabajador:

- a. No poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar.
- b. Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.
- c. Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste.
- d. Poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar.

22. Es un aparato de instalación obligatoria que tiene como misión proteger a las personas y a las cosas, de derivaciones de corriente fuera del circuito:

- a. Interruptor magnetotérmico.
- b. Diferencial.
- c. Interruptor de control de potencia.
- d. Interruptor de luz.

23. En los circuitos trifásicos, además de los cables negro y marrón, se utilizará el cable de color:

- a. Amarillo.
- b. Rojo.
- c. Gris.
- d. Verde.

24. De acuerdo con el art. 25.1 de la Ley 6/2004, de 28 de diciembre, del Estatuto del Presidente y del Consejo de Gobierno de la Región de Murcia, para la validez de la constitución del Consejo de Gobierno y de sus deliberaciones y acuerdos, es preciso que estén presentes:

- a. El Presidente y el Secretario, o quienes les sustituyan, y la mitad más uno del resto de los Consejeros.
- b. El Presidente y el Secretario, o quienes les sustituyan, y un tercio del resto de los Consejeros.
- c. El Presidente y el Secretario, o quienes les sustituyan, y la mitad del resto de los Consejeros.
- d. El Presidente y el Secretario, o quienes les sustituyan, y la totalidad de los Consejeros.

25. De acuerdo con el art. 4 de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de organización y régimen jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, las relaciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia con los ciudadanos se ajustarán a los principios de: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Coordinación.
- b. Sencillez, claridad y proximidad a los ciudadanos.
- c. Participación.
- d. Efectividad de sus derechos.

26. La determinación del número, la denominación y el ámbito de competencia respectivo de las Consejerías, conforme al art. 12.2 de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de organización y régimen jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, se establecen mediante:

- a. Decreto-Ley de la Asamblea Regional.
- b. Decreto del Presidente de la Comunidad Autónoma.
- c. Ley del Consejo de Gobierno.
- d. Orden del Consejero.

27. Según el art. 25.2 de la Ley 7/2004, de 28 de diciembre, de organización y régimen jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, adoptarán la forma de Decreto:

- a. Las resoluciones contenidas en los acuerdos aprobados por las comisiones delegadas.
- b. Las disposiciones y resoluciones de los Consejeros en el ejercicio de sus competencias.
- c. Los actos dictados por los Secretarios Generales, Secretarios Autonómicos y Directores Generales, en el ámbito de sus respectivas competencias.
- d. Las disposiciones de carácter general, así como los actos emanados del Consejo de Gobierno, para los que estuviera expresamente prevista esta forma.

28. Conforme el R.D. 485/1997, de 14 de abril, el color azul de seguridad significa:

- a. Peligro-alarma.
- b. Señal de salvamento o auxilio.
- c. Señal de obligación.
- d. Situación de seguridad.

29. Conforme el R.D. 485/1997, de 14 de abril, las señales de salvamento o socorro, de forma rectangular o cuadrada. El pictograma blanco sobre fondo verde, deberá cubrir como mínimo el:

- a. 10 por 100 de la superficie de la señal.
- b. 20 por 100 de la superficie de la señal.
- c. 40 por 100 de la superficie de la señal.
- d. 50 por 100 de la superficie de la señal.

30. Conforme al R.D. 773/1997, de 30 de mayo, las condiciones en que un equipo de protección deba ser utilizado, en particular, en lo que se refiere al tiempo durante el cual haya de llevarse, se determinarán en función de: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Los riesgos adicionales derivados de la propia utilización del equipo que hayan podido evitarse.
- b. Las condiciones del puesto de trabajo.
- c. La gravedad del riesgo.
- d. Las prestaciones del propio equipo.

SUPUESTO PRÁCTICO 1

D.ª Adelaida Martínez, se presenta a las pruebas selectivas para acceso al Cuerpo de Auxiliares Administrativo de la CARM, acceso libre. El proceso selectivo consta de una fase de oposición y otra de concurso. Tras superar el proceso selectivo es nombrada funcionaria de carrera para un puesto de nivel 14 en la Secretaría General de la Consejería de Presidencia, en la que toma posesión el 2 de marzo de 2015.

D.ª Adelaida solicita una excedencia por cuidado de familiares desde el 15 de diciembre de 2016 hasta el 31 de enero de 2017. Solicitud que le es denegada.

El 3 de febrero de 2020, tras superar el proceso selectivo de promoción interna, es nombrada funcionaria de carrera en el Cuerpo Administrativo, por la autoridad competente, jura o promete cumplir la Constitución, el Estatuto de Autonomía y las leyes en el ejercicio de las funciones que le estén atribuidas.

El 4 de mayo de 2021, es suprimida la plaza correspondiente al puesto de trabajo que ocupa como administrativo, no siendo posible concederle otro destino con carácter forzoso o provisional, por lo que se procede a declarar a D.ª Adelaida en situación de Excedencia Forzosa.

En relación al supuesto conteste a las siguientes preguntas:

31. ¿Cuándo su grado inicial se entenderá consolidado como auxiliar administrativo?

- a. El 2 de marzo de 2017.
- b. El 2 de marzo de 2018.
- c. El 2 de marzo de 2015.
- d. El 2 de marzo de 2016.

32. ¿La relación de servicios de personal funcionario tiene naturaleza estatutaria, y la determinación de sus condiciones de empleo corresponde?

- a. Al Derecho Laboral.
- b. Al Derecho Civil.
- c. Al Derecho Administrativo.
- d. Al Derecho Mercantil.

33. D.ª Adelaida tiene derecho a la carrera profesional horizontal, según lo establecido en:

- a. Decreto Legislativo 1/2010, de 26 de enero.
- b. Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero.
- c. Decreto Legislativo 1/2001, de 19 de enero.
- d. Decreto Legislativo 1/2011, de 16 de enero.

34. ¿A qué se debe que le denieguen su excedencia por cuidado de familiares?

- a. Porque no debe ser inferior a 5 meses.
- b. Porque no debe ser inferior a un año.
- c. Porque no debe ser inferior a 2 meses.
- d. Porque no debe ser inferior a 3 meses.

35. Según nuestro TRLFPRM D.ª Adelaida, como funcionaria de carrera en activo, tiene entre otros, los siguientes derechos: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA)

- a. A la carrera administrativa y a la formación para la promoción en la misma.
- b. Al ejercicio de las libertades sindicales y del derecho de huelga, de acuerdo con la legislación vigente.
- c. A la información y participación para la mejora de la gestión de los servicios, mediante su representación en los órganos y a través de los procedimientos que legalmente se establezcan.
- d. Si fuera necesario prestar temporalmente servicios en otra localidad, no tendrá derecho a las indemnizaciones que reglamentariamente se establezcan.

36. En su situación de excedencia forzosa, D.ª Adelaida, tendrá derecho a la percepción de las retribuciones básicas durante el tiempo que permanezca en esta situación, que computará también: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. A efectos pasivos.
- b. A efectos de trienios.
- c. A efectos de consolidación del grado personal.
- d. No computará a efectos de consolidación del grado personal.

37. ¿En qué situación administrativa se quedaría D.ª Adelaida, en el Cuerpo Auxiliar Administrativo, al tomar posesión en el Cuerpo Administrativo?

- a. Excedencia voluntaria por prestar servicios en el sector público.
- b. Excedencia por interés particular.
- c. Excedencia forzosa.
- d. Suspensión de funciones.

38. D.ª Adelaida, en su situación de excedencia forzosa. ¿Tendrá preferencia para el reingreso en el servicio activo?

- a. No, en ningún caso.
- b. Sí, pero en otro cuerpo.
- c. No, igual que el resto.
- d. Sí.

39. ¿Cuál es el siguiente requisito que le falta a D.ª Adelaida para adquirir la condición de funcionaria de la CARM, en el cuerpo administrativo de acuerdo al art. 36 del TRLFPRM?

- a. Estar en situación de desempleo.
- b. Tomar posesión de su puesto de trabajo en el plazo reglamentario.
- c. Presentar certificado médico.
- d. Presentar la titulación.

40. ¿Cuál de los siguientes derechos, según establece el TRLFPRM, no tendría D.ª Adelaida como funcionaria de carrera de la CARM?

- a. A la carrera administrativa y a la formación para la promoción en la misma.
- b. Al ejercicio de las libertades sindicales y del derecho de huelga, de acuerdo con la legislación vigente.
- c. A la retribución correspondiente a su puesto de trabajo y al régimen de Seguridad Social que le corresponda.
- d. Al desempeño fiel de las funciones a su cargo.

SUPUESTO PRÁCTICO 2

D. Francisco, funcionario de carrera de la CARM, venía desempeñando desde el año 2005 un puesto de limpiador en la Consejería X.

A partir de la Ley 14/2012, de 27 de diciembre, en donde se declara la extinción de los cuerpos de subalternos y de servicios, y se configura la Agrupación Profesional de Servicios Públicos, D. Francisco participó en un Concurso de Méritos y obtuvo en el 2017 un puesto de ayudante de cocina en una residencia para la tercera edad.

Posteriormente en el año 2019 le conceden una Comisión de Servicios en un puesto de ordenanza en el IES Vega del Thader.

En relación al supuesto conteste a las siguientes preguntas:

41. En septiembre de 2005, D. Francisco en su centro de trabajo, realizó tareas de limpieza de baños y aseos: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Usó, preferentemente, un detergente cremoso, para limpieza de lavabos.
- b. Utilizó un limpiador cremoso y una esponja o estropajo suave para limpiar las bañeras esmaltadas.
- c. Utilizó un desinfectante suave para limpieza de bidé.
- d. Utilizó sulfamán o agua fuerte para limpiar las bañeras.

42. ¿Qué debe entender D. Francisco por EPI?

- a. Enfermedad Propia Individualizada.
- b. Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador.
- c. Credenciales de empresa externa.
- d. El régimen general de la seguridad social.

43. D. Francisco para evitar que se produzcan accidentes, ¿qué serie de precauciones especiales debe tomar para tratar los suelos duros pulidos y lisos?: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. No utilizar productos ácidos.
- b. No utilizar disolventes de cera.
- c. Utilizar productos ácidos.
- d. Nunca usar productos que hacen las superficies resbaladizas.

44. En Enero de 2018 en su nuevo puesto de ayudante cocina, tiene prohibido durante el ejercicio de su actividad: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Fumar y masticar goma de mascar.
- b. Lavarse las manos con agua caliente y jabón o detergente adecuado y cepillo.
- c. Comer en el puesto de trabajo.
- d. Estornudar o toser sobre los alimentos.

45. En el lugar donde ejercía sus funciones en su puesto de ayudante de cocina: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Los suelos serán fáciles de limpiar y tendrán una inclinación suficiente hacia los sumideros.
- b. La iluminación puede ser natural o artificial.
- c. Dispondrán de agua potable, corriente, fría y caliente.
- d. Los suelos estarán contruidos con materiales absorbentes.

46. D. Francisco ante una situación de advertencia en su centro de trabajo. ¿Qué señal de seguridad debe colocar?

- a. Señal de color rojo.
- b. Señal de color azul.
- c. Señal de color amarillo.
- d. Señal de color verde.

47. En su puesto actual de ordenanza, en el manejo de una fotocopiadora. ¿Cuál de los siguientes NO es uno de los problemas más habituales que se le puede presentar?

- a. Reemplazar la botella de desecho de tóner.
- b. Falta de tóner.
- c. Atasco de papel.
- d. Suministro de papel.

48. De las funciones de vigilancia en Centros Educativos, en referencia al Cuerpo de Agrupaciones Profesionales de Servicios: (SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA).

- a. Que no existen ventanas abiertas o deterioradas en aulas, despachos y demás dependencias.
- b. Que todos los grifos y cisternas de los aseos no sufren ninguna anomalía.
- c. Que no hay ningún cristal roto o peligroso.
- d. Conservar en su poder, sin excepción, todas las llaves de los distintos edificios y dependencias.

49. D. Francisco al hacer fotocopias, ¿por qué bandeja recibe el documento fotocopiado?

- a. Por la bandeja de papel.
- b. Por la bandeja fusor.
- c. Por la bandeja de recepción.
- d. Por la bandeja tambor.

50. El ordenador del puesto de trabajo de D. Francisco, tiene unos de los programas de ofimática más extendidos, Microsoft Office, el cual contiene entre otras, las siguientes aplicaciones:

- a. Word, Excel, Google.
- b. Word, Excel, Outlook.
- c. Word, Outlook, Hotmail.
- d. Hotmail, Gmail, Yahoo.

HOJA DE EXAMEN

NO FIRME ESTE EJERCICIO NI CONSIGNE NINGÚN OTRO DATO

TIPO EXAMEN

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

RESPUESTAS

1	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	31	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	61	(A) (B) (C) (D)	91	(A) (B) (C) (D)	121	(A) (B) (C) (D)
2	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	32	(A) <input checked="" type="radio"/> (B) (C) (D)	62	(A) (B) (C) (D)	92	(A) (B) (C) (D)	122	(A) (B) (C) (D)
3	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	33	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	63	(A) (B) (C) (D)	93	(A) (B) (C) (D)	123	(A) (B) (C) (D)
4	<input checked="" type="radio"/> (A) (B) (C) (D)	34	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	64	(A) (B) (C) (D)	94	(A) (B) (C) (D)	124	(A) (B) (C) (D)
5	<input checked="" type="radio"/> (A) (B) (C) (D)	35	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	65	(A) (B) (C) (D)	95	(A) (B) (C) (D)	125	(A) (B) (C) (D)
6	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	36	<input checked="" type="radio"/> (A) (B) (C) (D)	66	(A) (B) (C) (D)	96	(A) (B) (C) (D)	126	(A) (B) (C) (D)
7	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	37	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	67	(A) (B) (C) (D)	97	(A) (B) (C) (D)	127	(A) (B) (C) (D)
8	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	38	(A) <input checked="" type="radio"/> (B) (C) (D)	68	(A) (B) (C) (D)	98	(A) (B) (C) (D)	128	(A) (B) (C) (D)
9	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	39	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	69	(A) (B) (C) (D)	99	(A) (B) (C) (D)	129	(A) (B) (C) (D)
10	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	40	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	70	(A) (B) (C) (D)	100	(A) (B) (C) (D)	130	(A) (B) (C) (D)
11	<input checked="" type="radio"/> (A) (B) (C) (D)	41	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	71	(A) (B) (C) (D)	101	(A) (B) (C) (D)	131	(A) (B) (C) (D)
12	<input checked="" type="radio"/> (A) (B) (C) (D)	42	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	72	(A) (B) (C) (D)	102	(A) (B) (C) (D)	132	(A) (B) (C) (D)
13	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	43	(A) <input checked="" type="radio"/> (B) (C) (D)	73	(A) (B) (C) (D)	103	(A) (B) (C) (D)	133	(A) (B) (C) (D)
14	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	44	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	74	(A) (B) (C) (D)	104	(A) (B) (C) (D)	134	(A) (B) (C) (D)
15	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	45	(A) <input checked="" type="radio"/> (B) (C) (D)	75	(A) (B) (C) (D)	105	(A) (B) (C) (D)	135	(A) (B) (C) (D)
16	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	46	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	76	(A) (B) (C) (D)	106	(A) (B) (C) (D)	136	(A) (B) (C) (D)
17	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	47	<input checked="" type="radio"/> (A) (B) (C) (D)	77	(A) (B) (C) (D)	107	(A) (B) (C) (D)	137	(A) (B) (C) (D)
18	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	48	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	78	(A) (B) (C) (D)	108	(A) (B) (C) (D)	138	(A) (B) (C) (D)
19	(A) <input checked="" type="radio"/> (B) (C) (D)	49	(A) <input checked="" type="radio"/> (B) (C) (D)	79	(A) (B) (C) (D)	109	(A) (B) (C) (D)	139	(A) (B) (C) (D)
20	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	50	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	80	(A) (B) (C) (D)	110	(A) (B) (C) (D)	140	(A) (B) (C) (D)
21	<input checked="" type="radio"/> (A) (B) (C) (D)	51	(A) (B) (C) (D)	81	(A) (B) (C) (D)	111	(A) (B) (C) (D)	141	(A) (B) (C) (D)
22	(A) <input checked="" type="radio"/> (B) (C) (D)	52	(A) (B) (C) (D)	82	(A) (B) (C) (D)	112	(A) (B) (C) (D)	142	(A) (B) (C) (D)
23	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	53	(A) (B) (C) (D)	83	(A) (B) (C) (D)	113	(A) (B) (C) (D)	143	(A) (B) (C) (D)
24	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	54	(A) (B) (C) (D)	84	(A) (B) (C) (D)	114	(A) (B) (C) (D)	144	(A) (B) (C) (D)
25	(A) (B) (C) <input checked="" type="radio"/> (D)	55	(A) (B) (C) (D)	85	(A) (B) (C) (D)	115	(A) (B) (C) (D)	145	(A) (B) (C) (D)
26	<input checked="" type="radio"/> (A) (B) (C) (D)	56	(A) (B) (C) (D)	86	(A) (B) (C) (D)	116	(A) (B) (C) (D)	146	(A) (B) (C) (D)
27	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	57	(A) (B) (C) (D)	87	(A) (B) (C) (D)	117	(A) (B) (C) (D)	147	(A) (B) (C) (D)
28	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	58	(A) (B) (C) (D)	88	(A) (B) (C) (D)	118	(A) (B) (C) (D)	148	(A) (B) (C) (D)
29	(A) <input checked="" type="radio"/> (B) (C) (D)	59	(A) (B) (C) (D)	89	(A) (B) (C) (D)	119	(A) (B) (C) (D)	149	(A) (B) (C) (D)
30	(A) (B) <input checked="" type="radio"/> (C) (D)	60	(A) (B) (C) (D)	90	(A) (B) (C) (D)	120	(A) (B) (C) (D)	150	(A) (B) (C) (D)

HOJA DE EXAMEN

NO FIRME ESTE EJERCICIO NI CONSIGNE NINGÚN OTRO DATO

TIPO EXAMEN

① ● ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

RESPUESTAS

1	A	B	C	●	31	A	B	●	D	61	A	B	C	D	91	A	B	C	D	121	A	B	C	D
2	A	B	●	D	32	A	B	●	D	62	A	B	C	D	92	A	B	C	D	122	A	B	C	D
3	●	B	C	D	33	A	●	C	D	63	A	B	C	D	93	A	B	C	D	123	A	B	C	D
4	A	B	C	●	34	A	B	●	D	64	A	B	C	D	94	A	B	C	D	124	A	B	C	D
5	●	B	C	D	35	A	B	C	●	65	A	B	C	D	95	A	B	C	D	125	A	B	C	D
6	A	B	●	D	36	A	B	●	D	66	A	B	C	D	96	A	B	C	D	126	A	B	C	D
7	A	B	●	D	37	●	B	C	D	67	A	B	C	D	97	A	B	C	D	127	A	B	C	D
8	●	B	C	D	38	A	B	C	●	68	A	B	C	D	98	A	B	C	D	128	A	B	C	D
9	A	B	●	D	39	A	●	C	D	69	A	B	C	D	99	A	B	C	D	129	A	B	C	D
10	●	B	C	D	40	A	B	C	●	70	A	B	C	D	100	A	B	C	D	130	A	B	C	D
11	A	B	●	D	41	A	B	C	●	71	A	B	C	D	101	A	B	C	D	131	A	B	C	D
12	A	B	C	●	42	A	●	C	D	72	A	B	C	D	102	A	B	C	D	132	A	B	C	D
13	A	B	●	D	43	A	B	●	D	73	A	B	C	D	103	A	B	C	D	133	A	B	C	D
14	A	B	●	D	44	A	●	C	D	74	A	B	C	D	104	A	B	C	D	134	A	B	C	D
15	A	B	C	●	45	A	B	C	●	75	A	B	C	D	105	A	B	C	D	135	A	B	C	D
16	A	●	C	D	46	A	B	●	D	76	A	B	C	D	106	A	B	C	D	136	A	B	C	D
17	A	B	C	●	47	●	B	C	D	77	A	B	C	D	107	A	B	C	D	137	A	B	C	D
18	A	B	C	●	48	A	B	C	●	78	A	B	C	D	108	A	B	C	D	138	A	B	C	D
19	A	B	●	D	49	A	B	●	D	79	A	B	C	D	109	A	B	C	D	139	A	B	C	D
20	A	B	C	●	50	A	●	C	D	80	A	B	C	D	110	A	B	C	D	140	A	B	C	D
21	A	B	C	●	51	A	B	C	D	81	A	B	C	D	111	A	B	C	D	141	A	B	C	D
22	A	●	C	D	52	A	B	C	D	82	A	B	C	D	112	A	B	C	D	142	A	B	C	D
23	A	B	●	D	53	A	B	C	D	83	A	B	C	D	113	A	B	C	D	143	A	B	C	D
24	A	B	●	D	54	A	B	C	D	84	A	B	C	D	114	A	B	C	D	144	A	B	C	D
25	●	B	C	D	55	A	B	C	D	85	A	B	C	D	115	A	B	C	D	145	A	B	C	D
26	A	●	C	D	56	A	B	C	D	86	A	B	C	D	116	A	B	C	D	146	A	B	C	D
27	A	B	C	●	57	A	B	C	D	87	A	B	C	D	117	A	B	C	D	147	A	B	C	D
28	A	B	●	D	58	A	B	C	D	88	A	B	C	D	118	A	B	C	D	148	A	B	C	D
29	A	B	C	●	59	A	B	C	D	89	A	B	C	D	119	A	B	C	D	149	A	B	C	D
30	●	B	C	D	60	A	B	C	D	90	A	B	C	D	120	A	B	C	D	150	A	B	C	D