CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

CUERPO TÉCNICO, OPCIÓN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL

ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL

EJERCICIO ÚNICO

FECHA 10/11/2023

ORDEN DE 11 DE OCTUBRE DE 2022, POR LA QUE SE CONVOCAN PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR 2 PLAZAS DEL CUERPO TÉCNICO, OPCIÓN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL, (CÓDIGO BFX01C22-8).

CUESTIONES

1.	El artículo 21 de la Constitución Española de 1978 establece que:

a) Se reconoce el derecho de reunión pacífica y sin armas. El ejercicio de este derecho necesitará de autorización previa.

b) Se reconoce el derecho de reunión pacífica y sin armas. El ejercicio de este derecho no necesitará de autorización previa.

c) Se reconoce el derecho de asociación. El ejercicio de este derecho no necesitará de autorización previa.

d) Ninguna de las anteriores es correcta.

2.	De acuerdo con lo establecido en la Ley 7/2004 de organización y régimen jurídico de la Administración Pública de la CARM, la competencia para proponer las modificaciones y revisiones de textos legales que consideren oportunas y tener a su cargo los servicios de documentación jurídica y publicaciones técnicas corresponde a:

a) A los Secretarios Generales.

b) A los Secretarios Autonómicos.

c) A los Vicesecretarios.

d) A los Directores Generales.

3.	Conforme a lo establecido en el artículo 5 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública de la Región de Murcia (Decreto Legislativo 1/2001), el personal laboral fijo de la Administración Pública de la Región de Murcia

a) Está sometido al Derecho Administrativo.

b) No podrá ocupar puestos de trabajo clasificados para funcionarios públicos.

c) No está sometido al Derecho Laboral.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

4.	Las Administraciones Públicas deberán respetar en su actuación y relaciones, según el artículo 3 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, entre otros principios:

a) El principio de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.

b) El principio de equidad institucional.

c) El principio de subsidiariedad entre Administraciones Públicas.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

5.	El principio según el cual “Los derechos liquidados y las obligaciones reconocidas se aplicarán a los presupuestos por su importe íntegro, quedando prohibido atender obligaciones mediante minoración de los derechos a liquidar o ya ingresados, salvo que la ley lo autorice de modo expreso” se denomina en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Región de Murcia (Decreto Legislativo 1/1999):

a) Principio de no afectación de los recursos.

b) Principio de presupuesto bruto.

c) Principio de unidad de caja.

d) Principio de presupuesto único anual.

6.	Las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria son:

a) Anulables.

b) Convalidables.

c) Válidas, siempre que se ratifiquen por el superior jerárquico del órgano que las dictó.

d) Nulas.

7.	¿Qué órgano administrativo podrá disponer la acumulación de procedimientos que guarden identidad sustancial o íntima conexión, según el artículo 57 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

a) El que inicie o tramite los procedimientos, siempre que sea el mismo órgano quien deba tramitar y resolver el procedimiento.

b) El órgano superior al que corresponda resolver el procedimiento, a propuesta de éste.

c) El órgano competente para resolver el procedimiento.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

8.	Según lo establecido en el artículo 64 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la calificación inicial de los hechos que motivan la incoación del procedimiento sancionador

a) No debe adoptarse hasta la propuesta de resolución.

b) Únicamente debe adoptarse en el acuerdo de inicio del procedimiento.

c) Podrá realizarse en una fase posterior al acuerdo de inicio, con carácter excepcional cuando no existan elementos suficientes para efectuar dicha calificación en el momento de dictarse dicho acuerdo.

d) Las respuestas a y b son correctas.

9.	¿Es necesario tramitar un expediente cuando se trata de contratos menores?

a) No, los contratos menores no precisan de tramitación de expediente, sino únicamente de la aportación de la factura correspondiente.

b) Únicamente es necesario tramitar expediente en los contratos menores sujetos a regulación armonizada.

c) Solo es necesario en los contratos menores de obras junto con el correspondiente proyecto.

d) Sí, exigiendo la emisión de un informe justificativo del órgano de contratación, así como la aprobación del gasto y la incorporación de la factura correspondiente.

10.	De conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, sobre el consentimiento de los menores:

a) El tratamiento de los datos de los menores de 16 años solo será lícito si consta el del titular de la patria potestad o tutela.

b) El tratamiento de los datos de los menores de 14 años solo será lícito si consta el del titular de la patria potestad o tutela y la audiencia al Ministerio Fiscal.

c) El tratamiento de los datos de los menores de 14 años solo será lícito si consta el del titular de la patria potestad o tutela.

d) El tratamiento de los datos de los menores de 18 años solo será lícito si consta el del titular de la patria potestad o tutela.

11.	El autor de la teoría del factor humano en las organizaciones desarrollada en la obra "Psicología y eficacia industrial" publicada en 1913 es:

a) Münsterberg

b) Max Weber

c) Kurt Lewin

d) McGregor

12.	En la Administración Regional, los responsables del control ordinario y periódico del cumplimiento de los compromisos contenidos en las cartas de servicios serán:

a) Los titulares de los órganos competentes en materia de inspección de los servicios.

b) Los titulares de las respectivas Secretarías Generales.

c) Los respectivos órganos directivos, mediante cuadros de mando de seguimiento.

d) Los titulares de las respectivas Consejerías.

13.	Conforme a lo establecido por el artículo 4 de la Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales, la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado de su trabajo se entiende como:

a) Riesgo laboral.

b) Prevención.

c) Condición de trabajo.

d) Riesgo inminente.

14.	El Art. 12.1 de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, establece que, de acuerdo con lo establecido en el Art. 53.2 de la Constitución Española, podrá recabar de los tribunales la tutela del derecho a la igualdad entre mujeres y hombres:

a) Cualquier persona.

b) La mujer, incluso tras el cese de la relación en la que supuestamente se ha producido la discriminación.

c) Cualquier persona, física y jurídica con interés legítimo, determinadas en las leyes reguladoras de estos procesos.

d) La Fiscalía de Violencia de Género.

15.	Señale la respuesta INCORRECTA: según Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el derecho de acceso a la información pública podrá ser restringido si supone un perjuicio para:

a) La defensa.

b) La seguridad pública.

c) La seguridad personal.

d) La seguridad nacional.

16.	Respecto a la sede electrónica de la CARM, señale la opción correcta:

a) Es el punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponde a la Administración Pública de la Región de Murcia que permite el acceso a través de internet a la información publicada por ésta.

b) Su dirección URL es https://www.carm.es.

c) Se constituye como la sede corporativa a través de la cual los ciudadanos acceden a la información, servicios y trámites electrónicos de la Administración Pública.

d) Todas las opciones anteriores son correctas.

17.	¿Qué paradigma archivístico consiste en mantener agrupados, sin mezclar con otros, los documentos provenientes de una administración, y saca a la luz la noción de "fondo de archivo"?

a) El principio de procedencia.

b) El principio de respeto al orden original de los documentos.

c) El modelo de la continuidad de los documentos.

d) El ciclo de vida de los documentos.

18.	El trámite de préstamo de documentos al organismo productor estaría dentro de la función del archivo de:

a) Recoger.

b) Conservar.

c) Servir.

d) Instalar.

19.	Según T.R. Schellenberg, ¿cuáles son caracteres internos de un documento?

a) Clase, tipo, formato, cantidad y forma.

b) Entidad productora, orígenes funcionales, fecha y lugar de producción, y contenido sustantivo.

c) Carácter seriado, génesis, exclusividad e interrelación.

d) Autenticidad, fiabilidad, integridad y manejabilidad.

20.	¿Qué tipo de documento tenía tradicionalmente las funciones de ser matriz del original, y de establecer constancia fehaciente de dicha expedición?

a) Carta.

b) Diploma.

c) Protocolo.

d) Minuta.

21.	Según el Manual de Archivística de José Ramón Cruz Mundet, en los archivos de gestión, los documentos están bajo la responsabilidad de:

a) Las unidades administrativas, si los expedientes están abiertos y del archivo central si están ya cerrados.

b) Las unidades administrativas, si los expedientes están en tramitación y del órgano responsable del sistema de archivos si están cerrados.

c) Las unidades administrativas, de ahí que también sean conocidos como archivos de oficina.

d) El archivo central, como órgano responsable de la documentación que se genera en la entidad u organismo.

22.	El procedimiento de ingreso de fondos documentales en un archivo mediante una forma jurídica en virtud de la cual el depositario (el archivo) se compromete a guardarlos sin que ello suponga su adquisición, y, en su caso, a restituirlos, todo ello previa formalización de un contrato, se conoce como:

a) Compra.

b) Depósito.

c) Comodato.

d) Donación.

23.	En los procesos de borrado lógico de documentación electrónica y destrucción física de soportes informáticos de la Administración General del Estado ¿Cuáles son técnicas de borrado seguro de documentos?

a) El formateado, magnetizado y borrado criptográfico.

b) La sobrescritura, la desmagnetización y el borrado criptográfico.

c) La desintegración, la pulverización y la fusión.

d) La sobreescritura y el formateado.

24.	¿En un archivo, cuáles son los niveles fundamentales en los que debe estructurarse un cuadro de clasificación según la norma ISAD(G)?

a) Fondo, subfondo, serie, unidad documental compuesta y unidad documental simple.

b) Fondo, serie, expediente y documento.

c) Fondo, subfondo, serie, subserie, unidad documental compuesta y unidad documental simple.

d) Fondo, serie documental, y documento simple.

25.	De todos los elementos que se pueden emplear para describir con la Norma Internacional de Descripción Archivística, ISAD(G), ¿cuáles son obligatorios?

a) Código de referencia, Título, Productor y Fechas extremas.

b) Código de referencia, Título, Productor, Fechas, Extensión de la unidad de descripción y Nivel de descripción.

c) Título, Productor, Fechas, Extensión de la unidad de descripción y Nivel de descripción.

d) Código de referencia, Título, Productor, Fechas y Extensión de la unidad de descripción.

26.	El Servicio de Reproducción de Documentos, como centro dependiente del Ministerio de Cultura y Deportes:

a) No facilita copias a particulares.

b) Restaura documentos en mal estado.

c) Realiza el tratamiento de las imágenes para su consulta a través de PARES.

d) Sólo hace copias digitales.

27.	El artículo 57 c) de la Ley 16/1985, de Patrimonio Histórico Español dice: “Los documentos que contengan datos personales de carácter policial, procesal, clínico o de cualquier otra índole que puedan afectar a la seguridad de las personas, a su honor, a la intimidad de su vida privada y familiar y a su propia imagen, no podrán ser públicamente consultados sin que medie consentimiento expreso de los afectados o hasta que haya transcurrido un plazo de”:

a) veinticinco años desde su muerte, si su fecha es conocida o, en otro caso, de cincuenta años, a partir de la fecha de los documentos.

b) treinta años desde su muerte, si su fecha es conocida o, en otro caso, de cincuenta años, a partir de la fecha de los documentos.

c) cuarenta años desde su muerte, si su fecha es conocida o, en otro caso, de cincuenta años, a partir de la fecha de los documentos.

d) cincuenta años desde su muerte, si su fecha es conocida o, en otro caso, de cien años, a partir de la fecha de los documentos.

28.	¿En qué consiste el “test Ofoto” propuesto por J.M. Sánchez Vigil?

a) Es una valoración de las obras fotográficas de acuerdo a los valores de originalidad y creatividad que distingue la obra fotográfica de la mera fotografía según establece la Ley de Propiedad Intelectual.

b) Es un proyecto de restauración del Instituto de Patrimonio Cultural de España.

c) Es una metodología de análisis del estado de conservación de las fotografías.

d) Es un proyecto de difusión de colecciones fotográficas de la Red Digital de Colecciones de Museos de España.

29.	¿Cuál de estas entidades, según el Decreto nº 94/2019, por el que se crea la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos de la Región de Murcia, NO está incluido en su ámbito de aplicación?

a) Los ayuntamientos y entidades locales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

b) La Administración General de la Comunidad Autónoma.

c) La Asamblea Regional de la Región de Murcia.

d) Las personas y entidades privadas que ejerzan funciones públicas, salvo lo dispuesto en la legislación del Estado que les afecte.

30.	¿Forman o pueden formar parte del Sistema de Archivos de la Región de Murcia los archivos privados?

a) Sí, todos los archivos de titularidad privada considerados de interés público, que reciben subvenciones de la CARM, y también los archivos privados, a iniciativa de sus titulares y mediante orden de la consejería competente en materia de cultura.

b) No, aunque reciban subvenciones de la CARM no pueden integrarse en el Sistema de Archivos de la Región de Murcia.

c) No, sólo forman parte del sistema archivístico los archivos de la administración regional y local.

d) Puede formar parte de este sistema archivístico cualquier archivo de titularidad privada previa integración acordada mediante decreto de la consejería competente en materia de cultura.

31.	Según la norma UNE-ISO 15489:2016 “Gestión de documentos: conceptos y principios”, un documento fidedigno es aquel que cumple las características de:

a) Integridad, autenticidad, fiabilidad y usabilidad.

b) Autenticidad, integridad, fiabilidad y accesibilidad.

c) Autenticidad, trazabilidad, usabilidad y confiable.

d) Integridad, fiabilidad, usabilidad y disponibilidad.

32.	Indica ¿cuál de estos elementos NO está incluido, según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de Gestión de Documentos Electrónicos aprobada por la Resolución de 28 de junio de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, en los Procesos de gestión de documentos electrónicos?

a) Captura de documentos.

b) Clasificación de documentos.

c) Acceso a los documentos.

d) Verificación de los documentos.

33.	De los siguientes soportes utilizados para documentos fotográficos o fílmicos, ¿cuál es peligroso por la probabilidad de autoignición?

a) Placas de vidrio.

b) Nitrato de celulosa.

c) Acetato de celulosa.

d) Poliéster.

34.	Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento electrónico, ¿cuáles son los componentes de un documento electrónico?

a) Contenido, firma electrónica y metadatos.

b) Contenido, firma electrónica e índice electrónico.

c) Contenido, índice electrónico y firma del índice electrónico.

d) Contenido, metadatos y código seguro de verificación.

35.	Dentro de las tres fases en las que se ejecuta el Plan de Gestión de Desastres de un archivo ¿dónde se ponen en práctica los recursos para evitar los siniestros o minimizar su impacto en caso de producirse?

a) En la fase de reacción y recuperación.

b) En la fase de protección.

c) En la fase de planificación.

d) En la fase de preservación.

36.	¿Es adecuado conservar, a largo plazo, los discos de vinilo dentro de sus estuches originales (fundas de papel o plástico y cartón)?

a) Sí, pues deben almacenarse juntos.

b) Sí, ya que el disco de vinilo no se craquela.

c) Sí, ya que el cartón no suele acumular humedad.

d) No, puesto que producen deterioros químicos.

37.	¿Qué Norma Técnica de Interoperabilidad tiene por objeto establecer las reglas para la generación de copias electrónicas auténticas, copias papel auténticas de documentos públicos administrativos electrónicos y para la conversión de formato de documentos electrónicos?

a) NTI de Digitalización de Documentos, aprobada por Resolución de 19 de julio de 2011.

b) NTI de Procedimientos de copiado auténtico y conversión entre documentos, aprobada por Resolución de 19 de julio de 2011.

c) NTI de Catálogo de estándares, aprobada por Resolución de 3 de octubre de 2012.

d) NTI de Política de gestión de documentos electrónicos, aprobada por Resolución de 28 de junio de 2012.

38.	En el modelo de referencia OAIS el paquete de información de ingreso se denomina:

a) AIP, Archival Information Package.

b) SIP, Submission Information Package.

c) DIP, Dissemination Information Package.

d) Ninguno es correcto.

39.	¿Cómo se llama la revista que publica la Asociación de Archiveros de Andalucía?

a) Tria.

b) Compactus.

c) Anaquel.

d) BAAA.

40.	Según la ley 6/1990, de Archivos y Patrimonio Documental de la Región de Murcia ¿Quiénes velarán por que la documentación de las Consejerías sea remitida al Archivo de la Administración Regional?

a) Consejeros.

b) Directores Generales.

c) Archiveros de oficina.

d) Secretarios Generales.

41.	En el Sistema Archivístico de Defensa, ¿Cuáles de los siguientes son archivos intermedios?

a) Archivo del Museo Naval de Madrid.

b) Archivos navales de Cartagena y San Fernando.

c) Archivo General de la Marina “Álvaro de Bazán” y Archivo “Viso del Marqués”

d) Archivo de la Guardia Civil de Madrid.

42.	Según el Grupo de Trabajo de Archivos Municipales de Murcia, de las series documentales existentes en los archivos municipales ¿cuáles NO se consideran como documentos esenciales?

a) Expedientes personales.

b) Libros de actas del Pleno y Junta de Gobierno desde el año 1985.

c) Libros de actas del Pleno y Junta de Gobierno desde el año 1979.

d) Expedientes sancionadores.

43.	¿De qué institución privada existen fondos digitalizados en el Proyecto Carmesí?

a) Archivo del Real Casino de Murcia.

b) Archivo de la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Murcia.

c) Archivo Franciscano de la Provincia Descalza.

d) Archivo de la Real Academia de Medicina y Cirugía de la Región de Murcia.

44.	¿En qué archivo se encuentra la mayor parte de la documentación del Tribunal de la Santa Inquisición de Murcia?

a) Archivo General de Simancas.

b) Archivo Histórico Nacional.

c) Archivo de la Real Chancillería de Valladolid.

d) Archivo General de la Administración.

45.	¿Qué institución desarrolla una labor fundamental a nivel internacional en torno a la gestión documental y la archivística contribuyendo al intercambio de información, el desarrollo de buenas prácticas y estándares entre profesionales?

a) Internacional Council on Archives (ICA).

b) Internacional Federation Library Asociation (IFLA).

c) United Nations Educationa, Scientific and Cultural Organization (UNESCO).

d) National Archives and Record Administration (NARA).

46.	En la obra R. David Lankes “Ampliemos expectativas”, se revisan las expectativas y misión para las bibliotecas. ¿Qué función resalta para los bibliotecarios con respecto a sus comunidades?

a) Agente de compras colectivas, de forma que el presupuesto público permita la adquisición de recursos informativos en igualdad de condiciones para todos los ciudadanos.

b) Activistas sociales para la democracia plena, la transparencia y la justicia económica.

c) Los bibliotecarios como generadores de conocimiento.

d) Las bibliotecarias/os como facilitadores y mediadores, que activan sus habilidades para lograr su misión: mejorar la sociedad y facilitar la creación de conocimiento en sus comunidades.

47.	¿Qué es BIBLESPAGE?

a) El software de gestión integral de bibliotecas basado en Kobli desarrollado por la IFLA para su implantación en bibliotecas en países en vías de desarrollo.

b) El catálogo colectivo de las Bibliotecas Especializadas de la Administración General del Estado.

c) El portal web del sistema de bibliotecas del Ministerio de Administración Públicas.

d) La red de bibliotecas especializadas de la Unión Europea.

48.	Los propietarios y poseedores de obras integrantes del Patrimonio Bibliográfico de la Región de Murcia podrán sustituir la obligación de permitir el estudio por parte de investigadores mediante:

a) Disposición judicial en virtud de sus derechos de propiedad.

b) Depósito temporal de la obra en algunas de las bibliotecas del Sistema de Bibliotecas de la Región de Murcia.

c) Causa justificada en pro de la buena conservación de la obra.

d) Cesión a una biblioteca privada no integrada en el Sistema de Bibliotecas de la Región de Murcia.

49.	¿Cuál de estos objetivos para las Bibliotecas Públicas, está recogido en el III Plan Estratégico del Consejo de Cooperación Bibliotecaria?

a) Optimización de colecciones.

b) Fomentar la participación y la ciudadanía crítica, que se concreta en medidas como el Mapa de autoras o el Plan especial de atención al mundo rural.

c) La conocida como estrategia “Digital first” para que la mayor parte de los préstamos (70-80%) corresponda al libro electrónico.

d) La transferencia de la gestión directa del servicio municipal de biblioteca pública a las comunidades autónomas y diputaciones provinciales.

50.	¿Qué es el programa IFADU de la Biblioteca Nacional de España?

a) Incorporación de Fondos Ajenos y Donaciones Únicas.

b) Integración de Fondos de Archivo y Documentos Únicos.

c) Identificación de Fondos Ácidos, Deteriorados y Únicos.

d) Implementación de Formato Automatizado Digital Único.

51.	¿Qué principios orientan el trabajo de selección de la colección en la biblioteca pública, conforme a las pautas de 2010 del Consejo de Cooperación Bibliotecaria?

a) Universalidad, Imparcialidad, Diversidad, Calidad y Actualidad.

b) Multilingüismo, Identidad, Participación, Autonomía y Durabilidad.

c) Claridad, Reconocimiento, Novedad, Diversidad y Proximidad.

d) Difusión, Especificidad, Renovación, Sostenibilidad y Responsabilidad.

52.	Los agentes comercializadores del libro acordaron usar el Sistema de Clasificación iBIC para describir los temas de las obras. ¿Cómo se denomina la nueva versión para los metadatos de materia en el registro de nuevos títulos en el ISBN?

a) Desde 2020 se exige la asignación de encabezamientos de materias conforme a la LEM del Ministerio de Cultura.

b) ONIX para los libros comercializados en España, y DILVE para los de distribución internacional.

c) Clasificación temática Thema.

d) DILVE.

53.	En relación a las RDA como nuevo código que marca el proceso de renovación de los estándares de catalogación:

a) Su foco está en proveer instrucciones para la especificación de atributos relacionados con las entidades que se describen, y las relaciones entre ellas.

b) Su foco está en la recatalogación de todos los registros bibliográficos existentes, indicándolo en el campo 040 del formato MARC.

c) Se trata de un prototipo promovido por la Library of Congress, que se materializa en el esquema de metadatos Bibframe.

d) Su foco está en la interpretación del formato MARC 21 conforme a los estándares mínimos de Linked Open Data.

54.	Entre las diferentes maneras de enfrentarse a la indización de documentos ¿qué tipo se fundamenta en el conocimiento profundo de la organización?

a) Indización centrada en el documento.

b) Indización centrada en el usuario.

c) Indización centrada en el dominio.

d) Indización centrada en los procesos.

55.	¿Cuál es el número internacional normalizado que identifica las publicaciones de música impresa (partituras o un elemento de un conjunto multimedia), disponibles en venta, alquiler o de distribución gratuita?

a) ISMN

b) ISWC

c) ISRC

d) ISAN

56.	La norma UNE-ISO 16439 de métodos y procedimientos para evaluar el impacto de las bibliotecas, diferencia varios tipos de impacto en las bibliotecas:

a) Valor social; Valor reputacional; Valor económico.

b) Impacto interno; Impacto externo; Impacto global.

c) Impacto en los individuos; Impacto social; Impacto en las instituciones.

d) Impacto económico; Impacto formativo; Impacto en el acceso (informativo).

57.	En el CCBIP (Catálogo Colectivo de las Bibliotecas Públicas en España) puedes

a) Buscar al mismo tiempo fondos de todas Bibliotecas Públicas del Estado (BPE) y de las redes de bibliotecas públicas de Comunidades Autónomas, excepto País Vasco y Cataluña.

b) Consultar de forma unificada las colecciones de las 53 Bibliotecas Públicas del Estado (BPE) y de 16 redes de bibliotecas públicas de Comunidades Autónomas.

c) Consultar de forma unificada las colecciones de las 53 Bibliotecas Públicas del Estado (BPE).

d) Consultar desde un único punto los fondos bibliográficos de las Bibliotecas Universitarias y de Organismos Públicos de investigación, junto a las colecciones de todas las Bibliotecas Públicas del Estado (BPE).

58.	En relación con la vigencia del carné de préstamo colectivo según la normativa de la Biblioteca Regional de Murcia:

a) Los carnés de préstamo colectivo no tienen caducidad.

b) Tienen un año de vigencia o de curso escolar.

c) Tienen cinco años de vigencia en el caso de asociaciones de carácter no lucrativo.

d) Los carnés de préstamo colectivo se anulan tras dos años de inactividad.

59.	Qué posición adopta el manifiesto de IFLA-UNESCO sobre la biblioteca pública (2022) en relación al “conocimiento científico”.

a) Fomentar su preservación y el acceso significativo, tanto en medios tradicionales como en el material digital y digitalizado, al igual que el patrimonio cultural y las artes.

b) Brindar a las comunidades el acceso a él, como por ejemplo resultados de investigaciones e información sobre salud que pueda tener un impacto en la vida de sus usuarios, y permitir la participación en los avances científicos.

c) Promover sociedades del conocimiento sólidas brindando acceso y permitiendo la creación e intercambio de todo tipo de conocimiento, incluido el conocimiento científico y local, sin impedimentos comerciales, tecnológicos o jurídicos.

d) Todas las opciones son correctas.

60.	¿Cuáles de estos proyectos de la Biblioteca Nacional pertenecen a su línea "Comunidad BNE", y están basados en plataformas participativas online para anotar, identificar y etiquetar contenidos?

a) ¿A qué te suena? y La mujer en el XIX.

b) Chef BNE y Autores españoles en Dominio Público.

c) Vocabularios de género/forma y Jean Laurent estuvo aquí – y así nos vio-

b) La luz del porvenir: proyecto de corrección de OCR y Portal datos.bne.es

61.	En relación al desarrollo de las colecciones, ¿qué recursos se adquieren con el sistema "big deal"?

a) Paquetes cerrados de revistas y de bases de datos.

b) Paquetes a la carta de audiovisuales.

c) Lotes de publicaciones infantiles.

d) Colecciones para bibliotecas móviles.

62.	¿Cuáles son las 5 áreas básicas del marco europeo de competencia digital ciudadana (Digicomp 2.2)?

a) Búsqueda de información; Alfabetización mediática; Alfabetización de datos; Alfabetización algorítmica; Colaboración en red.

b) Búsqueda y gestión de información y datos; Comunicación y colaboración; Creación de contenidos digitales; Seguridad; Resolución de problemas.

c) Navegar, buscar y filtrar datos-información; Evaluar informaciones; Gestión personal de información; Gestión colectiva de información; Identidad digital.

d) Identidad digital; Desinformación; Compartir información; Prevención de riesgos digitales; Creatividad.

63.	Dentro de las colecciones de la Biblioteca Digital de la Región de Murcia:

a) Se pueden consultar, exclusivamente, documentos impresos digitalizados.

b) Se integran sólo obras pertenecientes a Fondo Antiguo.

c) Las colecciones de documentos impresos se componen únicamente de libros y folletos.

d) Incluye una colección de películas cinematográficas.

64.	¿Quién continúa la labor que desarrollaba la Fundación que convocaba el Premio "Biblioteca pública y compromiso social"?

a) Fundación Juan March.

b) Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

c) Fundación Alonso Quijano.

d) Fundación Biblioteca y Sociedad.

65.	¿Qué es el PEGI en relación con la biblioteca infantil y juvenil?

a) Programa Europeo para la Gestión de la Información en servicios dirigidos a público infantil.

b) Sistema de clasificación europeo del contenido de los videojuegos al que deben adaptarse los contenidos.

c) Sistema para evaluar el contenido de libros infantiles y juveniles de cara a su clasificación por edades.

d) Plan Especializado en Gamificación para unidades de Información infantiles y juveniles.

66.	¿Qué bibliotecas quedan exentas de pagar remuneración a los autores por los préstamos de sus obras?

a) Las bibliotecas públicas de municipios de menos de 5.000 habitantes.

b) Las bibliotecas con carácter patrimonial o de investigación.

c) Las bibliotecas que forman parte del sistema educativo.

d) Las respuestas a y c son correctas.

67.	El diseño y ejecución de un proyecto presentado al Sello del Consejo de Cooperación Bibliotecaria:

a) Debe basarse en los resultados recogidos en una memoria de actividades de una biblioteca.

b) Debe contribuir al cumplimiento de los ODS de la Agenda 2030 de la ONU.

c) Debe desarrollarse a través de una planificación que permita su ejecución en un periodo no superior a un año.

d) Debe incluir una memoria de acciones individuales, sin interrelación entre ellas, desarrolladas en una biblioteca.

68.	¿Cuál es la obra de referencia en formato digital, caracterizada por ser producida por una entidad pública, elaborada por expertos, de acceso gratuito y cita las fuentes usadas en cada artículo?

a) Diccionario Biográfico electrónico (DB~e).

b) Wikanda.

c) Enciclopèdia Catalana.

d) Diccionario de filosofía Ferrater Mora.

69.	¿Qué plataforma pueden recomendar las bibliotecas para la descarga legal y lectura social de libros electrónicos y narrativa no editada?

a) Z-Library.

b) eBiblio.

c) Discord.

d) Wattpad.

70.	En el ámbito del archivado web, ¿a qué hacen referencia las siglas WARC?

a) A un formato de archivo que permite combinar en un solo archivo múltiples recursos digitales.

b) A un formato de archivo definido en la norma ISO 28500:2009.

c) A los ficheros de almacenamiento usados por la BNE en el Archivo de la Web Española.

d) Todas las opciones son correctas.

71.	Según la Ley 8/2022 de Depósito legal, ¿qué tipología de documentos NO llevaría Depósito Legal?

a) Videojuegos.

b) Partituras musicales.

c) Pasatiempos.

d) Carteles electorales.

72.	¿Qué características tiene el Repositorio de Conocimiento Abierto de la CARM (DIGICARM)?

a) Está implementado en la Sharepoint, está declarado como sede electrónica y sigue el perfil de aplicación de metadatos ESE.

b) Forma parte de la infraestructura técnica de la Biblioteca Digital de la Región de Murcia, aunque como instancia separada.

c) Está implementado en Dspace y cumple con el protocolo OAI-PMH.

d) Está desarrollado sobre DIGIBIS, la colección de Educación se ajusta al Europeana Data Model (EDM) y el resto de las colecciones solo en OAI-PMH y DCMI.

73.	¿Cuál es la base de datos central de la Clasificación Decimal Universal?

a) CERL

b) MRF

c) FID

d) CDU

74.	¿Cuál es la plataforma de comercio de libros en línea creada por CEGAL?

a) Canal Lector.

b) IberLibro.

c) Dilve.

d) Todos Tus Libros.

75.	¿Qué impresor inventó y grabó el tipo de letra llamada “bastarda española” en 1888?

a) Manuel Rivadeneyra.

b) Juan José Morato Caldeiro.

c) Ceferí Gorchs i Esteve.

d) Josse Bade.

SUPUESTO PRÁCTICO 1

Trabaja en un archivo y llegan a sus manos los documentos, de los que adjuntamos copia. Como técnico/a de archivos y bibliotecas deberá responder con la opción más adecuada a las siguientes cuestiones relacionadas con el proceso técnico, instalación y conservación de la documentación, según la normativa archivística y otras disposiciones legales vigentes:

76.	¿Cuál es la fecha inicial del expediente?:

a) 1 de julio de 1919.

b) 31 de julio de 1919.

c) 30 de junio de 1919.

d) 28 de julio de 1919.

77.	¿Cuál es la fecha final del expediente?

a) 30 de julio de 1919.

b) 2 de agosto de 1919.

c) 30 de junio de 1919.

d) 28 de julio de 1919.

78.	¿Cómo ordenaría estos documentos?

a) Por orden numérico, siguiendo el número de registro asignado a cada documento.

b) Por orden cronológico, colocando el documento con fecha más reciente al principio.

c) Se dejan ordenados tal y como han llegado al archivo.

d) Por el orden de tramitación del expediente.

79.	Si junto a estos documentos hubiera una copia del Boletín Oficial de la Provincia de Murcia nº 172 de 23 de julio de 1918, seleccione la opción correcta:

a) Se archivaría junto a los documentos para formar el expediente.

b) No formaría parte del expediente y se elimina.

c) Tendría un gran valor informativo y administrativo.

d) Siempre acompañaría al resto de documentos hasta su transferencia al archivo histórico.

80.	Si inserto en el expediente también hubiese una fotografía del vehículo junto a su posible propietario, que lleva el sello del estudio fotográfico en el reverso ¿qué haríamos con ella?

a) Por motivos de conservación, separarla del expediente y describirla individualmente.

b) Eliminarla, ya que no tiene que ver con el contenido del expediente.

c) Dejarla en el expediente y mencionarla en el título de la descripción.

d) Intentar localizar al propietario o a sus herederos y devolverles la fotografía.

81.	¿Podríamos reproducir la fotografía y mostrarla en la página web del archivo?

a) Sí, pues tenemos la autorización de los herederos de la persona fotografiada.

b) Sí, pues han vencido los plazos de protección de los derechos de propiedad intelectual.

c) No, pues el estudio fotográfico ha desaparecido y pertenece a un expediente de acceso restringido.

d) No, pues no ha sido divulgada lícitamente ni se conoce la fecha de creación de la fotografía.

82.	Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de documentos ¿qué requisitos debe tener la imagen electrónica?

a) Una resolución mínima de 250 ppp independientemente del color.

b) Una resolución mínima de 200 ppp independientemente del color.

c) Una resolución mínima de 300 ppp para imágenes en escala de grises.

d) Una resolución mínima de 400 ppp para imágenes en color.

83.	¿A qué función correspondería la serie de este expediente en un cuadro de clasificación funcional?

a) Ordenación y Control.

b) Gobierno y Dirección.

c) Fomento.

d) Gestión de Recursos Humanos.

84.	Según la norma ISAD(G) hay que precisar el tipo de fecha utilizado en la descripción, pero ¿cómo se indicaría la fecha para el intercambio internacional de la información descriptiva, según las recomendaciones del e-EMGDE?

a) De forma numérica siguiendo la norma ISO 8601:2004.

b) De forma numérica indicando sólo el año o años extremos.

c) Tal y como aparezca en el expediente.

d) Ninguna opción es correcta.

85.	¿Quién es el Productor de la documentación?

a) Abienza Alba, Gustavo.
b) Dirección Provincial de Obras Públicas.
c) Archivo Histórico Provincial de Murcia.
d) Gobierno Civil de la Provincia de Murcia.

86.	Según la norma ISAD(G), en relación al elemento “Nombre del o de los productor(es)”, señale la respuesta correcta:

a) Es un elemento obligatorio del área de identificación.
b) Es un elemento obligatorio del área de contexto.
c) Es un elemento optativo del área contexto.
d) Es un elemento optativo del área de identificación.

87.	¿Qué norma utilizará para identificar y describir al archivo que custodia al expediente?

a) ISDF.
b) ISDIAH.
c) ISAAR(CPF).
d) NEDA-Req.

88.	La certificación, ¿qué tipo de documento administrativo es?

a) De decisión.
b) De transmisión.
c) De constancia.
d) De juicio.

89.	Si tuviese que describir el documento de la certificación de forma individual ¿cuál sería su nivel de descripción?

a) Unidad documental compuesta.
b) Unidad documental simple.
c) Fracción de serie.
d) Documento simple.

90.	Según la norma ISAAR(CPF), ¿cómo sería la forma autorizada del nombre del ingeniero industrial?

a) Abizanda, Gustavo
b) Abizanda Alba, Gustavo (ingeniero industrial)
c) Gustavo Abizanda Alba
d) Abinzanda Alba, Gustavo

91.	Por la fecha y contenido del expediente, ¿cuál sería su régimen de acceso?

a) Libre.
b) Restringido.
c) Parcialmente restringido.
d) Parcialmente libre.

92.	¿Se indicaría en algún elemento de la descripción archivística el régimen de acceso a la documentación?

a) No, no se recomienda.
b) Sí, en el elemento “Condiciones de acceso” de la norma ISAD(G).
c) Sí, en el elemento “Condiciones de acceso y utilización” de la norma ISAD(G).
d) Sí, ya que es un elemento obligatorio en las áreas de descripción de la norma ISAD(G).

93.	¿Quién resuelve el expediente?

a) El Gobernador Civil de la Provincia.
b) El Ingeniero Jefe.
c) El Ingeniero industrial.
d) El Director de la oficina.

94.	¿En qué campo, siguiendo la norma ISAD(G), se podría proporcionar la información necesaria para apreciar el valor potencial de la unidad de descripción?

a) Notas.
b) Historia archivística.
c) Alcance y contenido.
d) Valoración, selección y eliminación.

95.	Según la norma ISAD(G), en relación al “volumen y soporte de la unidad de descripción”, señale la opción correcta:

a) Identifica y describe la extensión física pero no el soporte.

b) Consigna el volumen de la unidad de descripción en cifras árabes y la unidad de medida.

c) No es un elemento esencial en la descripción archivística ni para el intercambio de datos.

d) Consigna el nivel de la unidad de descripción.

96.	Si hacemos una copia del expediente cumpliendo las normas técnicas de interoperabilidad de digitalización y procedimientos de copiado auténtico y conversión entre documentos electrónicos ¿ante qué tipo de copia estaríamos?

a) Copia electrónica auténtica.

b) Copia electrónica auténtica con cambio de formato.

c) Copia electrónica auténtica de documento en papel.

d) Copia papel auténtica de documentos públicos administrativos electrónicos.

97.	En caso de que el expediente hubiera nacido digital ¿cuál sería el esquema de metadatos utilizado para la gestión del documento electrónico?

a) SICRES

b) PAdES

c) e-EMGDE

d) MoReq

98.	En caso de que dicho expediente se transfiriera desde la Jefatura Provincial de Tráfico al Archivo General de la Región de Murcia, ¿cuál sería el organismo remitente en la hoja de transferencia?

a) La Jefatura Provincial de Tráfico de Murcia.

b) La unidad productora de la documentación.

c) El registro de la institución.

d) El organismo jerárquico superior.

99.	¿A quién se dirigiría la propuesta de identificación y valoración de la serie a la que pertenece este expediente?

a) Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.

b) Comisión Calificadora de Documentos de la Región de Murcia.

c) Ministerio de Administraciones Públicas.

d) Consejería competente en materia de archivos.

100.	Según Cruz Mundet y las recomendaciones internacionales de seguridad ¿cómo deben ser los depósitos dónde se almacena la documentación para su conservación definitiva en el Archivo?

a) Deben estar provistos de muros, suelos y techos resistentes al fuego durante 2 horas.

b) La altura máxima de los locales no puede superar los 3 metros.

c) La resistencia mecánica del local con un sistema de estanterías móviles será de 1.300 kg/m^2.

d) La resistencia mecánica del local con un sistema de estanterías fijas deberá resistir 800 kg/m^2.

SUPUESTO PRÁCTICO 2

La Biblioteca Regional de Murcia recibe la donación de la biblioteca personal de una figura relevante vinculada a la cultura local. Este fondo se compone de diferentes tipos de documentos y soportes. Como técnico/a responsable bibliotecario adopte las decisiones más adecuadas en cada caso:

101.	Según las Directrices de Donaciones para las Colecciones en las Bibliotecas, de la IFLA (2010) ¿se aconseja formalizar la donación?

a) Sí, con un convenio formal de donación.

b) Sí, con un acta notarial.

c) Sí, con un compromiso de inclusión en el catálogo en un plazo de tiempo determinado.

d) Sí, con el documento administrativo regulado en cada legislación local.

102.	Dada la variedad de soportes y tipos documentales de la donación, si se opta por mantener este fondo unido por temática, se trataría de aplicar el modelo de:

a) Biblioteca integrada.

b) Biblioteca segregada.

c) Biblioteca híbrida.

d) Biblioteca centralizada.

103.	Entre el fondo documental se encuentran unos libros editados en Mazarrón entre los años 1920 y 1953 ¿cuál sería el procedimiento a seguir?

a) No interesan a la biblioteca y se expurgan.

b) Se catalogan y pasan a formar parte del Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español.

c) Se remiten a la biblioteca municipal del Puerto de Mazarrón.

d) Se remiten a la Biblioteca Nacional.

104.	En caso de que se fuesen a catalogar los libros ¿en qué campo del Formato MARC21 se pondría información detallada sobre cómo localizar el ejemplar dentro de una colección?

a) T856
b) T852
c) T850
d) T855

105.	Entre los fondos de la donación, se encuentra una colección de retratos caricaturescos realizados por la donante, que la biblioteca quiere exponer. Según las Directrices de la IFLA de Donaciones para las Colecciones:

a) La biblioteca puede exponerlo libremente una vez recibida la donación.
b) La biblioteca debe sugerir a la donante que transfiera el *copyright* y/o los derechos de propiedad intelectual al dominio público.
c) La biblioteca no podrá exponer su obra hasta pasados 25 años tras el fallecimiento del autor.
d) Las Directrices no dicen nada al respecto.

106.	Para catalogar estos retratos ¿en qué campo fijo de descripción física, del Formato MARC21, indicaríamos la clase de material que estamos describiendo?

a) Cabecera
b) T017
c) T007
d) T008

107.	¿Y de qué tipo de material estaríamos hablando?

a) Material táctil.
b) Material gráfico proyectable.
c) Material gráfico no proyectable.
d) Texto.

108.	En el proceso de catalogación tenemos que asignar la nomenclatura adecuada según la CDU ¿en qué etiqueta del Formato MARC21 se pondría y con qué orden de secuencia se pondría?

a) T017 y de lo singular a lo general.
b) T040 y de lo más general a lo singular.
c) T080, de lo más general a lo singular.
d) T082, de lo más general a lo singular.

109.	Al indicar la nomenclatura de la CDU adecuada ¿cuál es el orden de secuencia que deben llevar los auxiliares después del número principal?

a) Punto de vista, Lugar, Tiempo, Forma, Idioma.

b) Punto de vista, Tiempo, Lugar, Forma, Idioma.

c) Punto de vista, Forma, Tiempo, Idioma, Lugar.

d) Punto de vista, Lugar, Tiempo, Idioma, Forma.

110.	Dado el grado de deterioro de algunas de las obras se quieren digitalizar para su preservación ¿Qué se recomienda para la preservación de los objetos digitales?

a) Uso de formatos abiertos.

b) Preferiblemente generados en formatos sin compresión.

c) Realizar varias copias de todos los contenidos.

d) Todas las opciones son correctas.

111.	¿Qué tipo de formato de imagen aconsejan las Recomendaciones para proyectos de digitalización del Patrimonio Bibliográfico y Fotografía para la preservación de los objetos digitales?

a) JPG

b) PNG

c) TIFF

d) TGA

112.	Una vez digitalizadas, se quieren difundir públicamente pero no es posible contactar con los titulares de derechos por no estar adecuadamente identificados o localizables para obtener su permiso. ¿De qué tipo de publicaciones estamos hablando?

a) Obras anónimas.

b) Obras venales.

c) Obras de dominio público.

d) Obras huérfanas.

113.	Tras una búsqueda diligente no se ha conseguido localizar a los titulares de derechos de dichas obras. ¿Se les puede dar difusión pública?

a) Sí, siempre que sea de manera temporal

b) Sí, siempre que sea sin ánimo de lucro

c) No, salvo que hayan pasado 5 años desde la recepción formal de la donación

d) No, en ningún caso

114.	Entre las obras de la donación se encuentran unos opúsculos en mal estado de conservación de un autor contemporáneo en activo. ¿Se pueden incorporar y consultar libremente en la Biblioteca Digital de la Región de Murcia?

a) Sí, por ser obras pertenecientes a una donación.

b) No, porque la obra no ha pasado a dominio público.

c) Sí, siempre que tengamos la autorización expresa de los editores.

d) Sí, por motivos de preservación.

115.	Entre estos opúsculos hay un poema de Federico García Lorca ¿Tiene interés para el Fondo Regional y se puede incluir en la Biblioteca Digital de la Región de Murcia?

a) Sí, porque es un autor de reconocido prestigio.

b) No, porque su obra es de dominio público.

c) Sí, porque la publicación lleva una dedicatoria manuscrita al escritor murciano Vicente Medina.

d) Sí, por estar impreso fuera de la Región de Murcia.

116.	Se van a digitalizar obras de autores murcianos incluidas en la donación para incorporarlas a la Biblioteca Digital de la Región de Murcia. ¿Qué autor o autores murcianos tienen canal propio en esta biblioteca digital?

a) Joaquín Belda.

b) José Selgas y Carrasco.

c) Pedro Jara Carrillo.

d) Las opciones a y c son correctas

117.	¿Qué esquema de metadatos tienen estos registros bibliográficos en la Biblioteca Digital de la Región de Murcia que permiten ser recolectados por Hispana y Europeana?

a) e-EMGDE

b) OAI_DC

c) ONIX

d) TEI

118.	Según el esquema de metadatos de Europeana (EDM). ¿En qué elemento se indica el nombre de la Biblioteca Digital de la Región de Murcia como organización propietaria y que aporta datos indirectamente a Europeana?

a) edm:provider

b) edm:intermediateProvider

c) edm:dataProvider

d) edm:Agent

119.	El modelo de datos de Europeana enumera las clases y propiedades que pueden usarse ¿Qué categorías aceptadas se pueden indicar en “edm:type”?

a) TEXT, VIDEO, SOUND, IMAGE y 3D.

b) TEXT, VIDEO, SOUND e IMAGE.

c) TEXT, AUDIOVISUAL, SOUND, IMAGE y 3D.

d) TEXT, VIDEO, SOUND, IMAGE y GRAPHIC.

120.	Un museo solicita el préstamo de una de las obras para una exposición. Según las Normas de préstamo de obras para exposiciones del Grupo de Trabajo de Patrimonio Bibliográfico, antes de proceder al préstamo, deben ser microfilmadas, fotocopiadas o reproducidas. ¿Quién asumiría los gastos que conlleva?

a) Los gastos de la reproducción corren a cargo de la Biblioteca Regional.

b) Los gastos de la reproducción corren a cargo de la institución que organiza la exposición.

c) Los gastos de la reproducción los asume el seguro formalizado para la exposición.

d) Todos los gastos que puedan originarse se sufragan entre ambas instituciones.

121.	La Biblioteca decide hacer una exposición en línea de los fondos donados. ¿Cuál de estas plataformas sería la adecuada para llevar a cabo dicha exposición?

a) TeBookConverter

b) D-Space

c) Pybossa

d) Omeka

122.	La Biblioteca se plantea una estrategia para difundir la colección donada a través de sus redes sociales. Siguiendo el “Decálogo para el buen uso de las rrss en bibliotecas” de la AAB es importante distinguir entre:

a) Meta, objetivo y táctica.

b) Finalidad, audiencia y estrategia.

c) Destinatarios, información y calendario.

d) Planificación, franjas horarias e impacto.

123.	En su comunicación a través de las rrss la biblioteca debe conocer y manejar las normas de comportamiento a la hora de interactuar en entornos digitales que se conocen bajo el nombre de:

a) Digital behaviour

b) Netiqueta

c) Hootsuite

d) Courtesy 2.0

124.	Tras darle difusión a la colección, ahora se pretende programar una actividad participativa en línea con la que enriquecer la información sobre la figura de la donante en internet. ¿Cuál de estas actividades sería la más adecuada?

a) Una conferencia de una profesora especializada en la figura de la donante.

b) Una editatona.

c) Un torneo de Cerebriti.

d) Un fablab.

125.	Por el especial valor de uno de los documentos donados se procede a su inclusión en el Inventario General de Bienes Muebles. Según lo dispuesto por la Ley 7/1990, de Bibliotecas y Patrimonio Bibliográfico de la Región de Murcia, ¿a quién compete la incoación del expediente para su inclusión?

a) A la Biblioteca Regional de Murcia.

b) A la consejería competente en materia de cultura.

c) A la Dirección General de Patrimonio Cultural.

d) La inclusión queda supeditada a los términos y condiciones que se especificaran en el momento de la donación.

295

GOBIERNO CIVIL — PROVINCIA DE MURCIA

Julio — 1919.

Automoviles

Don José Garcia Vera solicita autorizacion para poner en circulacion una motocicleta.

D. Gustavo Abizanda Alba, Ingeniero Industrial, nombrado por el Sr. Gobernador Civil de esta Provincia para el reconocimiento de vehículos de motor mecánico y examen de sus conductores, en cumplimiento de lo ordenado en el Reglamento vigente de 23 de Junio de 1918

Certifico: Que reconocido y ensayado el vehículo de motor mecánico de la primera categoría (Motocicleta), propiedad de D. Jose Garcia Vera, marca Indian, con motor de gasolina señalado con el número veinte M. setecientos quince, siendo su fuerza 4/15 H. y cuyas organos más importantes se detallan en la nota que se acompaña, se vió que todos ellos se ajustan por completo á lo dispuesto en el vigente Reglamento. - Que hechas las pruebas necesarias poniendo el vehículo en marcha, dieron estos resultados satisfactorios, funcionando todo el mecanismo y los frenos con gran seguridad y precisión.

Y para que conste expido la presente Acta en Murcia á veintiocho de Junio de mil novecientos diez y nueve

Gustavo Abizanda

OBRAS PÚBLICAS

CUERPO NACIONAL
DE
INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS

PROVINCIA DE MURCIA

N.º 1348

Negd. Automóviles

GOBIERNO CIVIL DE LA PROVA.
FOMENTO
REGISTRO DE ENTRADA
31 Julio 1919.
Núm. 181
MURCIA

30
2-7-19
entr

Tengo el honor de devolver á V.S la instancia y demas documentos que ha presentado en ese Gobierno D. José Garcia Vera solicitando autorización para poner en circulación una motocicleta, en unión del certificado expedido por el Ingeniero Industrial D. Gustavo Abizanda.

Esta Jefatura en vista del informe emitido por dicho Ingeniero en su certificación, no ve inconveniente alguno en que se acceda á lo que se interesa y en tal sentido tiene el honor de informar á V.S. quien como siempre resolverá lo que estime acertado.

Dios guarde á V.S. muchos años

Murcia 30 Julio de 1919

El Ingeniero Jefe

[firma]

Visto el presente informe
Apruebo el Consejo.
Murcia 2 Agosto de 1919
El Gobernador

[firma]

Sr. Gobernador civil de esta provincia.

Al Ingeniero Jefe

18 Julio 1919

Automóviles
408

A los efectos prevenidos en el apartado (b) del artículo 8º del Reglamento de 23 de Julio de 1918, remito á V.S. la instancia y demas documentos presentados por D. José Garcia Vera solicitando autorizacion para poner en circulacion una motocicleta

[illegible]

290
18-7-19
[illegible]

1-7

DIRECCIÓN
TELEGRÁFICA y TELEFÓNICA:
AUTOSALON

AUTOMOVIL SALON

EXPOSICION: ALCALÁ, 81
OFICINAS, GARAGE y TALLERES: LAGASCA, 103
TELÉFONO S.167

EUSEBIO BERTRAND y SERRA

AUTOMOVILES y
CAMIONES
DE VARIAS MARCAS
MOTOCICLETAS
Indian
BICICLETAS
Automoto
ACCESORIOS

Madrid

CERTIFICAMOS que la motocicleta INDIAN de 7 HP modelo 1919 motor 80 M 715, pagó á su entrada en España los derechos correspondientes de Aduana.

Y para los efectos consiguientes lo firmamos en Madrid á 30 de Junio 1919

AUTOMÓVIL SALON
P. El Director,

AUTOMOVIL SALON
Lagasca, 103
MADRID

Núm. .....

Reconocimiento de vehículos con motor mecánico

de la

Primera categoría

Nota descriptiva que el solicitante de permiso para circulación de un vehículo de motor mecánico deberá acompañar, firmada por él mismo, á la instancia en que solicite aquél del Gobernador civil de la provincia.

CONSTRUCTOR DEL VEHÍCULO:

Marca ..... INDIAN

Domicilio ..... e.u.a.

MOTOR:

Clase ..... Gasolina.

Número de fabricación ..... 80 M 715

Número de cilindros ..... dos en V.

Potencia, expresada en HP. ..... 7/15 HP.

Sistema de enfriamiento ..... aire.

Idem de encendido ..... Magneto alta tensión.

Idem de engrase ..... bomba

Marca del carburador ..... Indian.

Sistema de transmisión ..... cadena.

FRENOS:

Número de frenos ..... dos,

Su clase ..... uno de pié y otro de mano.

BASTIDOR:

Clase de suspensión ..... ballestas muelle cuna.

DEPÓSITO DE COMBUSTIBLE:

Capacidad del mismo, en litros ..... 10 litros aprox.

RUEDAS:

Clase ..... metalicas.

CUBIERTAS:

Dimensiones de las anteriores, en m/m ..... 28/3.

Idem íd. posteriores, en m/m ..... 28/3.

APARATOS DE AVISO:

Número ..... uno.

Clase ..... klaxon de mano.

ALUMBRADO:

Sistema ..... prest-olite.

Potencia de los faros, expresada en bujías ..... 500 bujias

SIDECAR:

Marca ..... Indian.

Forma ..... torpedo.

ASIENTOS:

Número total ..... dos plazas.

PESO:

En orden de marcha, en Kgs. ..... 200 kilos aprox.

Total, en Kgs. ..... 320 id. id.

PROPIETARIO:

Nombre y apellidos ..... Don José Garcia Vera.

Domicilio ..... La Paca (Murcia).

Murcia 1º de Julio de 1919

SR GOBERNADOR CIVIL DE ESTA PROVINCIA

Don José Garcia Vera, vecino de La Paca (Murcia), provisto de cedula personal del ejercicio corriente que exhibe y retira para otros usos con el debido respeto a V.S. expongo:

Que para mi uso particular he adquirido una motocicleta marca INDIAN, provista de cochecito sidecar, modelo 1919. la cual deseo inscribir en ese Registro, para la que

A.V.S. suplico se sirva dar las ordenes al objeto de que por el Sr Ingeniero Industrial se me expida el certificado de libre circulación que corresponde despues de verificadas las pruebas.

Asi mismo solicito que por el citado Sr Ingeniero, se me expida el carnet que acredite tener aptitud para la conducción de la moto descrita.

Tambien acompaño documentos detallando las caracteristicas correspondientes.

Gracia que no dudo merecer de la rectitud de V.S. cuya vida guarde dios muchos años.

Murcia 1º de Julio de 1919

José Garcia Vera

SOLUCIÓN AL CUESTIONARIO DEL EJERCICIO ÚNICO DEL CUERPO TÉCNICO, OPCIÓN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL, (CÓDIGO BFX01C22-8) 10/11/2023

1	B	41	B	81	B	121	D
2	A	42	C	82	B	122	A
3	B	43	B	83	A	123	B
4	A	44	B	84	A	124	B
5	B	45	A	85	D	125	B
6	D	46	D	86	B		
7	A	47	B	87	B		
8	C	48	B	88	C		
9	D	49	B	89	B		
10	C	50	C	90	B		
11	A	51	A	91	A		
12	C	52	C	92	B		
13	A	53	A	93	A		
14	A	54	C	94	C		
15	C	55	A	95	B		
16	C	56	C	96	C		
17	A	57	B	97	C		
18	C	58	B	98	A		
19	B	59	D	99	A		
20	D	60	A	100	A		
21	C	61	A	101	A		
22	C	62	B	102	A		
23	B	63	D	103	B		
24	C	64	C	104	B		
25	B	65	B	105	B		
26	C	66	D	106	C		
27	A	67	B	107	C		
28	A	68	A	108	C		
29	C	69	D	109	A		
30	A	70	D	110	D		
31	A	71	C	111	C		
32	D	72	C	112	D		
33	B	73	B	113	B		
34	A	74	D	114	B		
35	B	75	C	115	C		
36	D	76	A	116	D		
37	B	77	B	117	B		
38	B	78	D	118	C		
39	A	79	B	119	A		
40	D	80	A	120	B		