



Región de Murcia

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

CUERPO DE TÉCNICOS AUXILIARES, OPCIÓN ALMACÉN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL

ACCESO LIBRE

EJERCICIO PRIMERO

FECHA 08 / FEBRERO / 2026

*ORDEN DE 5 DE MARZO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA, FONDOS EUROPEOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL,
POR LA QUE SE CONVOCAN PRUEBAS SELECTIVAS PARA CUBRIR
3 PLAZAS DEL CUERPO DE TÉCNICOS AUXILIARES, OPCIÓN
ALMACÉN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REGIONAL,
(CÓDIGO DFX10L24-9).*

CUESTIONES

1.	De conformidad con el art. 55.2 del Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia, una vez aprobado el proyecto de reforma del Estatuto por la Asamblea, se someterá a la aprobación de:
-----------	--

- a) Las Cortes Generales.
- b) El Consejo de Gobierno.
- c) La mayoría del censo electoral de la Región.

2.	El Estatuto de Autonomía de la Región de Murcia fue aprobado:
-----------	--

- a) Ley Orgánica 4/1982, de 9 de junio.
- b) Ley Orgánica 4/1982, de 9 de julio.
- c) Decreto 4/1982, de 9 de junio.

3.	De acuerdo con el artículo 54 de la Constitución Española, el Defensor del Pueblo supervisa la actividad de:
-----------	---

- a) Todos los poderes del Estado, incluidos los tribunales.
- b) Exclusivamente la Administración de Justicia.
- c) La Administración, dando cuenta a las Cortes Generales.

4.	Los organismos públicos, según el art. 1 de la Ley 7/2004 de Organización y Régimen Jurídico de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia:
-----------	---

- a) Son las entidades de Derecho público-privado.
- b) Desarrollan actividades propias de la Administración General de la CARM.
- c) Son las entidades de Derecho público.

5.	La Administración General de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, constituida por órganos jerárquicamente ordenados, actúa con personalidad Jurídica:
-----------	---

- a) Plena.
- b) Única.
- c) Propia.

6.	Según el artículo 4 de la Ley 7/2004, las relaciones de la Administración Regional con los ciudadanos se ajustarán a los principios de:
-----------	--

- a) Efectividad de sus derechos.
- b) Sencillez, pluralidad y economía.
- c) Buena fe y lealtad institucional.

7.	Según el artículo 3 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia, aprobado por Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, integran la Función Pública Regional:
-----------	---

- a) El personal estatutario del Servicio Murciano de Salud.
- b) El personal de las Corporaciones Locales de la Región de Murcia.
- c) El personal que presta servicios en la Asamblea Regional.

8.	De conformidad con lo regulado en el Decreto Legislativo 1/2001 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia: (señale la INCORRECTA)
-----------	---

- a) El desempeño de un empleo eventual no constituirá mérito alguno para el acceso a la función pública ni para la promoción en la misma.
- b) El personal laboral está sometido al derecho del trabajo.
- c) La prestación de servicios como personal interino puede constituir mérito preferente para el acceso a la condición de funcionario.

9.	Conforme al artículo 86 del Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de la Región de Murcia, aprobado por Decreto Legislativo 1/2001, de 26 de enero, constituyen faltas muy graves:
-----------	--

- a) La publicación o la utilización indebida de secretos oficiales así declarados por Ley o clasificados como tales.
- b) Haber sido sancionado por la comisión de dos faltas calificadas como graves en el periodo de un año.
- c) a y b son correctas.

10.	Conforme al artículo 5.1 del Reglamento General de Protección de Datos: (señale la INCORRECTA)
------------	---

- a) Los datos personales serán tratados de manera lícita, leal y transparente.
- b) Los datos personales serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.
- c) Los datos serán recogidos con fines indeterminados, pertinentes e ilimitados.

11.	El procedimiento administrativo común se define como:
------------	--

- a) Conjunto ordenado de trámites y actuaciones formalmente realizadas, según el cauce legalmente previsto, para dictar un acto administrativo o expresar la voluntad de la administración.
- b) Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- c) Soporte que contiene y en el que se registran los actos de la Administración Pública, es decir, la forma externa de dichos actos.

12.	De conformidad con el computo de plazos de los procedimientos administrativos, los plazos expresados por horas:
------------	--

- a) Se contarán de hora en hora.
- b) Se contarán de hora en hora y de minuto en minuto.
- c) Se contarán de hora en hora, de minuto en minuto y de segundo en segundo.

13.	¿Contra qué tipo de actos procede el recurso extraordinario de revisión?
------------	---

- a) Contra actos que no pongan fin a la vía administrativa.
- b) Contra actos firmes en vía administrativa.
- c) Contra disposiciones de carácter general.

14.	La información administrativa se clasifica por el modo de transmisión en:
------------	--

- a) Presencial, telefónica y electrónica.
- b) General, especializada y particular.
- c) Inmediata o diferida.

15.	Según el artículo 19 del Decreto de Atención al Ciudadano en la Administración Pública de la Región de Murcia, deberá establecerse un sistema de cita previa:
------------	--

- a) En todas las unidades y dependencias administrativas.
- b) En aquellas unidades y dependencias administrativas que habitualmente atiendan a un elevado número de ciudadanos o en las que se preste un servicio específico de asistencia.
- c) En todas las unidades y dependencias administrativas que presten servicios asistenciales educativos, sanitarios y sociales.

16.	De acuerdo con el artículo 22 del Decreto 236/2010, las quejas presentadas por los ciudadanos:
------------	---

- a) Serán presentadas por los ciudadanos acreditando obligatoriamente su identidad.
- b) Podrán ser anónimas.
- c) Tendrán la calificación de recursos administrativos.

17.	¿Qué extensión tienen los nombres de dominio en la red corporativa de la CARM?
------------	---

- a) murcia.es.carm
- b) murcia.carm.es
- c) carm.es

18.	¿Qué es el software en un sistema informático?
------------	---

- a) El conjunto de cables del ordenador.
- b) El conjunto de periféricos externos.
- c) El conjunto de programas que permiten que el ordenador funcione.

19.	Según el artículo 15 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuál de los siguientes principios de la acción preventiva es correcto?
------------	--

- a) Tener en cuenta la evolución de la ciencia.
- b) Combatir los riesgos en su origen.
- c) Evaluar los riesgos que se puedan evitar.

20.	Respecto a las obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos (art. 29 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales), corresponde a cada trabajador:
------------	--

- a) Velar, según sus posibilidades y mediante el cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso sean adoptadas, por su propia seguridad y salud en el trabajo.
- b) Velar, por la seguridad y salud en el trabajo de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos y omisiones en el trabajo.
- c) a y b son correctas.

21.	Según el art. 10 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, en cuanto a la creación y supresión de las sedes electrónicas:
------------	---

- a) Se podrán crear una o varias sedes electrónicas asociadas a una sede electrónica atendiendo a razones técnicas y organizativas.
- b) El acto o resolución de creación o supresión de una sede electrónica o sede electrónica asociada será publicado en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.
- c) En el caso de las entidades locales, el boletín oficial será el Boletín Oficial del Estado.

22.	Según el artículo 51 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, para la configuración del expediente administrativo electrónico:
------------	---

- a) Un mismo documento electrónico no podrá formar parte de distintos expedientes administrativos.
- b) El foliado de los expedientes administrativos electrónicos se llevará a cabo mediante un índice electrónico autenticado.
- c) El índice electrónico autenticado será firmado por el Director General del órgano que conforme el expediente.

23.	Según el art. 23 del Decreto 302/2011, de 25 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Gestión Electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en relación a la identificación y autenticación para las actuaciones y trámites que deben realizar las personas jurídicas:
------------	--

- a) En todo caso, dichos trámites y actuaciones podrán realizarse a través de su representante legal, que podrá utilizar su propia firma electrónica.
- b) Ocasionalmente, dichos trámites y actuaciones podrán realizarse a través de su representante legal, que podrá utilizar su propia firma electrónica.
- c) Nunca, dichos trámites y actuaciones podrán realizarse a través de su representante legal, que podrá utilizar su propia firma electrónica.

24.	Según el art. 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable se considera:
------------	--

- a) Discriminación directa por razón de sexo.
- b) Discriminación indirecta por razón de sexo.
- c) Discriminación positiva por razón de sexo.

25.	De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en relación con el derecho de acceso a la información pública, éste podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para: (señale la INCORRECTA)
------------	---

- a) La seguridad pública.
- b) Las relaciones interiores.
- c) Los intereses económicos y comerciales.

26.	Conforme al artículo 11 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información publicada en el Portal de la Transparencia deberá adecuarse a los siguientes principios:
------------	---

- a) Accesibilidad, interoperabilidad y seguridad.
- b) Accesibilidad, interoperabilidad y flexibilidad.
- c) Accesibilidad, interoperabilidad y reutilización.

27.	De conformidad con el artículo 14 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, a los fines de esta Ley serán criterios generales de actuación de los Poderes Públicos:
------------	---

- a) La colaboración y cooperación entre las distintas Administraciones públicas en la aplicación del principio de igualdad de trato y de oportunidades.
- b) La participación al menos de un 30% de mujeres en las candidaturas electorales y en la toma de decisiones.
- c) La implantación de un lenguaje no sexista en el ámbito administrativo no es uno de los criterios generales.

28.	El almacén responde básicamente a los requerimientos de un espacio debidamente dimensionado, donde se realizan funciones de:
------------	---

- a) Conservar la mercancía de la climatología, venta y expedición de productos.
- b) Recepción, conservación, compra, venta y expedición de productos.
- c) Recepción, conservación, manipulación, protección y posterior expedición de productos.

29.	Cada tipo de almacén tiene una serie de características diferentes, que nos sirven para poderlos clasificar y agrupar atendiendo a una relación de criterios. Según su función en la red logística, ¿cómo se diferencian los almacenes?
------------	--

- a) Almacén regional y almacén de tránsito.
- b) Almacén de consolidación y almacén de división de envíos.
- c) Almacén regional y almacén nacional.

30.	Según la estructura del recinto del almacén diferenciamos los siguientes tipos:
------------	--

- a) Almacén abierto y almacén cubierto.
- b) Almacén cerrado y almacén cerrado con cubierta.
- c) Almacén abierto, almacén cerrado, almacén isotérmico y almacén cubierto.

31.	En la organización física del almacén, ¿la zona de entrada de la mercancía?
------------	--

- a) Es donde se realiza la distribución, clasificación para su posterior expedición.
- b) Es en la que se produce la descarga de la misma para su acceso al almacén. Dentro de esta zona puede situarse un área de control e inspección de la mercancía, para comprobar que es la correcta y las condiciones en la que es recibida.
- c) Es la zona donde se prepara la documentación propia de descarga y salida.

32.	El <i>cross docking</i> puede clasificarse en:
------------	---

- a) Directo o indirecto.
- b) Auxiliar, central o temporal.
- c) Fijo o elevado.

33.	¿Cuál es la zona de <i>cross docking</i>?
------------	--

- a) Es la zona necesaria para que cada vehículo tenga un muelle o puerta de acceso destinada.
- b) Es la zona de distribución que se caracteriza por tener la mercancía en custodia por un largo plazo de tiempo.
- c) Es la zona de distribución que no va ser almacenada sino preparada inmediatamente para su próximo envío.

34.	En las funciones del almacén, la preparación de pedidos se refiere principalmente a la separación de una unidad de carga de un conjunto de productos, con el fin de constituir otra unidad correspondiente a la solicitud del cliente. Este proceso es también conocido por el término inglés:
------------	---

- a) Check-in.
- b) Penking.
- c) Picking.

35.	La clasificación de los productos se harán siguiendo diversos criterios:
------------	---

- a) Según el estado físico, según la unidad de medida y según su transformación.
- b) Según el estado físico, según la unidad de medida, según las propiedades y según la rotación de entrada.
- c) Según el estado físico, según la unidad de medida, según las propiedades y según la rotación de salida.

36.	Los productos perecederos congelados se deben almacenar en cámaras frigoríficas, ¿a qué temperatura?
------------	---

- a) Superior a -18°C.
- b) Inferior a -18°C.
- c) Entre 0°C y -22°C.

37.	¿En qué productos duraderos NO es necesario aplicar un orden prioritario de salida en su almacenamiento?
------------	---

- a) Las conservas enlatadas.
- b) Los congelados.
- c) El menaje y textil para el hogar.

38.	Según su rotación, la clasificación de productos, pueden ser:
------------	--

- a) De alta rotación y corta rotación.
- b) De alta rotación, media rotación y prolongada rotación.
- c) De alta rotación, baja rotación y media rotación.

39.	En la protección física de las mercancías, ¿cuál sería el concepto envolver?
------------	---

- a) Cubrir un objeto total, o parcialmente con algún material como papel, tela o plástico.
- b) Envolver cosas de la misma clase en un mismo grupo, para formar paquetes.
- c) Disponer en balas o colocar convenientemente dentro de cubiertas los objetos que han de transportarse.

40.	En un circuito en forma de L, ¿dónde se encuentra las zonas de recepción y expedición?
------------	---

- a) La recepción se encuentra en un extremo del almacén y la salida en el otro.
- b) La recepción y la expedición se encuentran en la misma fachada.
- c) Al principio y al final del circuito en dos fachadas perpendiculares.

41.	Dentro de un almacén, ¿qué es un circuito de servicio?
------------	---

- a) Es el recorrido que realizan el personal en el mismo sentido.
- b) Es el recorrido físico que realizan las mercancías.
- c) Es el recorrido de emergencia que realiza el personal para la evacuación.

42.	Según la norma UNE-EN 15635, cuando se produce un daño en una estantería metálica, ¿en qué tres niveles de riesgo se clasifican?
------------	---

- a) Verde, ámbar y rojo.
- b) Ámbar, naranja y rojo.
- c) Ámbar, rojo y negro.

43.	¿Cuáles son los dos tipos diferentes de sistema de almacenamiento en estanterías metálicas?
------------	--

- a) De almacenamiento móvil y de almacenamiento estático.
- b) De almacenamiento fijo y de almacenamiento discontinuo.
- c) De almacenamiento manual y de almacenamiento automático.

44.	Los detergentes se caracterizan por tres propiedades básicas cuya combinación los hace efectivos, ¿cuáles son?
------------	---

- a) Poder humectante, aromático y suspensión.
- b) Poder humectante, dispersión y suspensión.
- c) Poder humectante, aspersion y suspensión.

45.	¿Cuál es el producto de limpieza básico?
------------	---

- a) Lejía.
- b) Agua.
- c) Vinagre.

46.	En la simbología y etiquetado de las prendas de vestir, ¿qué significado tiene el símbolo de una plancha con tres puntos dentro?
------------	---

- a) Planchado con vapor o en seco no pudiendo sobrepasarse los 200 °C.
- b) Planchado con vapor o en seco no pudiendo sobrepasarse los 220 °C.
- c) Planchado en seco no pudiendo sobrepasarse los 220 °C.

47.	La generación de residuos provoca diversos tipos de problemas higiénico-sanitarios, medio ambientales, económicos y sociales, ¿cómo se pueden minimizar aplicando la jerarquía de la gestión de residuos?
------------	--

- a) Conservar, reutilizar, y reciclar.
- b) Prevenir, reutilizar, reciclar y apilar.
- c) Prevenir, reducir, reutilizar y reciclar.

48.	¿Cuál NO es una pauta a seguir para el personal que manipula residuos?
------------	---

- a) Las bolsas se llenaran hasta 2/3 de su capacidad para poder cerrarlas sin apretar.
- b) No se arrastraran las bolsas por el suelo.
- c) La limpieza de los cubos de basura deberá realizarse semanalmente.

49.	Dentro de los métodos de rotación del inventario, especialmente cuando se trata de alimentos y perecederos, ¿cuál sería el método FIFO?
------------	--

- a) Último entrar, primero en salir.
- b) Primero en caducar, primero en salir.
- c) Primero entrar, primero en salir.

50.	Son funciones de los sistemas de gestión de almacén:
------------	---

- a) Almacenaje y ubicación del stock.
- b) Programación de la carga de los camiones en función de la distribución.
- c) a y b son correctas.

51.	¿Qué concepto de stock protege al almacén contra la rotura de stock ante retrasos imprevistos del proveedor o picos de demanda inesperados?
------------	--

- a) Stock mínimo.
- b) Stock máximo.
- c) Stock medio.

52.	La etapa <i>Seiri</i> (clasificar) del método 5S, ¿en qué consiste?
------------	--

- a) Crear normas y disciplina.
- b) Separar y eliminar lo innecesario del área de trabajo.
- c) Disponer de espacios identificados para colocar productos que se emplean con poca frecuencia.

53.	Procesos a seguir antes de registrar la mercancía en el almacén: (señale la INCORRECTA)
------------	--

- a) Descargar y verificar la mercancía con el albarán.
- b) Detallar los bultos descargados y examinar si existen daños externos.
- c) Recontar físicamente los artículos y comprobarlos con el albarán y pedido.

54.	Según el principio de Pareto (clasificación ABC) aplicado al almacenaje, ¿dónde se deben ubicar los productos clase A?
------------	---

- a) En las zonas más lejanas y menos accesibles del almacén para evitar confusiones.
- b) En las posiciones más bajas y cercanas de la zona expedición.
- c) En la zona *cross-docking*.

55.	Según el artículo 5 del Real Decreto 1334/1999, de 31 de julio, por el que se aprueba la Norma general de etiquetado, presentación y publicidad de los productos alimenticios, el etiquetado NO requerirá obligatoriamente:
------------	--

- a) La cantidad bruta, para productos envasados.
- b) La fecha de duración mínima o la fecha de caducidad.
- c) El lote.

56.	¿A partir de qué grado alcohólico en volumen deben las bebidas incluir la indicación del grado alcohólico volumétrico adquirido en su etiquetado?
------------	--

- a) Superior a 1,0 por 100.
- b) Superior a 1,1 por 100.
- c) Superior a 1,2 por 100.

57.	Según la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, son contratos de suministro los que tienen por objeto:
------------	--

- a) La adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.
- b) La prestación de servicios de mantenimiento exclusivamente.
- c) La ejecución de obras accesorias vinculadas a un servicio público.

58.	¿Cuál es el plazo máximo general para los contratos de suministro, incluyendo prórrogas?
------------	---

- a) 3 años.
- b) 10 años.
- c) 5 años.

59.	¿Qué derecho tiene la Administración si durante el plazo de garantía se acreditan vicios o defectos en los bienes suministrados?
------------	---

- a) Aceptar los bienes con penalización económica al contratista.
- b) Resolver automáticamente el contrato sin dar opción al contratista.
- c) A reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

60.	¿Qué responsabilidad mantiene el suministrador respecto a bienes perecederos después de su recepción por la Administración?
------------	--

- a) Ninguna responsabilidad una vez entregados los bienes.
- b) Solo responsabilidad por la caducidad del producto.
- c) Responsabilidad por vicios ocultos, aunque la Administración asuma la gestión y uso.

61.	¿Qué riesgo está asociado a la organización deficiente del almacén?
------------	--

- a) Caídas por tropiezos.
- b) Dolor de cabeza por ruido.
- c) Estrés térmico.

62.	Según la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, ¿Cuál NO es un principio de la acción preventiva?
------------	---

- a) Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.
- b) Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.
- c) Evitar los riesgos.

63.	¿Cuál es la anchura mínima que deben tener los pasillos destinados exclusivamente al tránsito de personas en un almacén?
------------	---

- a) 1,75 metros.
- b) 1 metro.
- c) 1,5 metros.

64.	¿Qué normativa establece medidas para prevenir lesiones por manipulación manual de cargas?
------------	---

- a) Real Decreto 488/1997.
- b) Real Decreto 487/1997.
- c) Real Decreto 486/1997.

65.	¿Cuál es la distancia máxima recomendada que debe existir entre dos extintores portátiles en un almacén considerado de riesgo ordinario?
------------	---

- a) 30 metros.
- b) 15 metros.
- c) 25 metros.

66.	¿Cuál de las siguientes opciones se considera un medio auxiliar según el Real Decreto 1215/1997 para realizar trabajos temporales en altura de forma segura?
------------	---

- a) Arnés anticaídas para uso personal.
- b) Plataforma elevadora certificada con marcado CE.
- c) Señalización de zona de trabajo.

67.	¿Qué plataforma se utiliza para enviar facturas electrónicas a la Administración Pública en España?
------------	--

- a) SEPA.
- b) FACe.
- c) SARA.

68.	¿Qué tipo de IVA se aplica a productos de primera necesidad como pan, leche y huevos?
------------	--

- a) Exento.
- b) 4%.
- c) 10%.

69.	¿Cuál es el tipo de inventario más adecuado para controlar productos sanitarios perecederos?
------------	---

- a) Inventario anual.
- b) Inventario cíclico.
- c) Inventario rotativo por lotes.

70.	¿Cuál es el orden correcto de aplicación de medidas preventivas?
------------	---

- a) EPI → protecciones colectivas → medidas organizativas.
- b) EPI → medidas organizativas → protecciones colectivas.
- c) Medidas organizativas → protecciones colectivas → EPI.

PREGUNTAS DE RESERVA

1.	¿Qué NO es una obligación del responsable del almacén?
-----------	---

- a) Retirar los bienes recibidos e identificar las ubicaciones de almacenaje rápidamente.
- b) Revisar continuamente el espacio disponible para asegurar la máxima utilización.
- c) Revisar y retirar todos los productos que no vayan paletizados o mecanizados.

2.	Los productos de alta rotación:
-----------	--

- a) Tienen un ritmo elevado de entradas y salidas.
- b) Tienen una rotación elevada dentro del almacén.
- c) No corresponden a ninguno de los anteriores.

3.	¿Cuál es el código de barras más comúnmente reconocido en España y Europa?
-----------	---

- a) AEN 13.
- b) EAN 13.
- c) UPC 16.

4.	¿Quién asume los gastos de entrega y transporte de los bienes objeto del suministro, salvo pacto en contrario?
-----------	---

- a) La Administración.
- b) El contratista.
- c) El transportista designado por la Administración.

5.	¿Qué tipo de extintor se recomienda para fuegos de origen eléctrico?
-----------	---

- a) Agua.
- b) CO₂.
- c) Polvo ABC.